

## الأمانة العامة

### الخطة التشغيلية للأولويات الإستراتيجية لسنة 2026

الأمانة العامة للمنظمة	مسئولية التنفيذ	إدارة فعالة للأربوساي	الأولوية الشاملة (6)
لوائح وإجراءات وتنظيم متلائم مع مهام المنظمة	النتائج المتوقعة	دعم القدرات البشرية والتنظيمية للمنظمة	الأولوية الفرعية (1.6)

مؤشرات قياس الأولوية الفرعية	المعوقات المتوقعة	الموارد	الفترة (الربع)				المشاريع المقترحة لتنفيذ الأولوية	م
			4	3	2	1		
<b>تطوير هيكلية وتنظيم المنظمة (توزيع الصلاحيات والمسؤوليات بين هياكل المنظمة واستكمال الأنظمة الداخلية لهياكل المنظمة)</b>								
- اعتماد الأنظمة المقترحة من قبل المجلس التنفيذي.	- تحديد من سيتولى إعداد مشاريع اللوائح التنظيمية في مستوى الأمانة العامة وإن كان سيتم ذلك بإمكاناتها الذاتية أو باللجوء إلى مكاتب خيرة. - صعوبة اعتماد مقاربة تشاركية مباشرة منذ بداية تنفيذ المشروع بسبب عدم رصد اعتمادات لذلك.	- الأمانة العامة. - المجلس التنفيذي. - اللجان.	*	*	*	*	- إعداد اللوائح التنظيمية والنظم الداخلية لهياكل المنظمة وتعديل الموجود منها (اللوائح التنظيمية الخاصة باللجان واستكمال النظام الداخلي للمجلس التنفيذي).	1-1-6
- إعداد التقرير وعرضه على المجلس التنفيذي.	- التزامات الفريق المكلف ومشاكل الأمانة العامة.	- الأمانة العامة - اللجان - الفريق المكلف	*	*	*	*	- مهمة تقييم مهنية المنظمة	2-1-1-6
<b>إنشاء وتطوير وتفعيل آليات فاعلة لتعزيز مشاركة الأجهزة الأعضاء في تنفيذ الأنشطة المعتمدة من قبل المجلس التنفيذي</b>								
- وثيقة التصور واعتمادها من قبل المجلس التنفيذي.	- صعوبة تحديد مجالات الخبرة والاتفاق حولها. - غياب معايير ومقاييس تخول تصنيف الخبراء.	- الأمانة العامة. - اللجان. - الأجهزة الأعضاء.	*	*	*	*	إنشاء وتطوير وتفعيل آليات فاعلة لتعزيز مشاركة الأجهزة الأعضاء في تنفيذ الأنشطة المعتمدة من قبل المجلس التنفيذي.	1-2-1-6

ضبط قائمة الشهادات المعتمدة للمدققين التي ترغب الأجهزة في الاستفادة منها وتسهيل الانتفاع بها							8-1-6	
2-8-1-6	التنسيق مع جميع الأطراف المتدخلة لتسهيل الحصول والانتفاع بشهادات الخبرة التي يتم تحديدها وفقا لسلم الأولويات المتفق عليها.			*	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الأمانة العامة.</li> <li>- الأجهزة الأعضاء.</li> <li>- لجان المنظمة.</li> <li>- دور الخبرة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدم توفر الإمكانيات اللازمة لتسهيل الحصول والانتفاع بشهادات الخبرة.</li> <li>- ضغوطات توفير التمويلات الضرورية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الحاصلين والمنتهجين بشهادات الخبرة.</li> </ul>
مساعدة عدد من الأجهزة على إرسال نظام إدارة الجودة لديها							9-1-6	
1-9-1-6	تقديم الدعم إلى الأجهزة الراغبة في إرساء نظام إدارة الجودة (الجهاز السوري).			*	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الأمانة العامة.</li> <li>- الفريق الإقليمي للخبراء.</li> <li>- الجهاز السوري.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التزامات فريق ضمان الجودة مع أجهزتهم.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إنجاز المهمة المشار إليها وإصدار تقريرها.</li> </ul>

الأولوية الشاملة (6)	إدارة فعالة للأربوساي	مسئولية التنفيذ	الأمانة العامة للمنظمة
الأولوية الفرعية (2.6)	نظام معلومات يدعم أداء المنظمة	النتائج المتوقعة	نظام معلومات فعال

م	المشاريع المقترحة لتنفيذ الأولوية	الفترة (الربع)				الموارد	المعوقات المتوقعة	مؤشرات قياس الأولوية الفرعية
		4	3	2	1			
2-2-6	إرساء نظام متابعة المشاريع							
1-2-2-6	تصميم منظومة تنفيذ ومتابعة الخطة الإستراتيجية (مرحلة من سنة 2024 وهي في طور الإنجاز)	*	*	*	*	- الأمانة العامة. - اللجان.	- تطوير وتركيز واستغلال المنظومة المطلوبة.	
3-2-6	تطوير منصة التعلم الإلكتروني							
1-3-2-6	تطوير منصة التعلم الإلكتروني (نشاط مستمر).	*	*	*	*	- الأمانة العامة - أخصائيي التعلم الإلكتروني	- رفع تقرير حول التطوير الذي تم إدخاله على المنصة إلى المجلس التنفيذي. - عدم تفرغ أخصائيي التعلم الإلكتروني. - قلة الخبرة في تصميم برنامج تدريبي متكامل.	

الأمانة العامة للمنظمة	مسئولية التنفيذ	إدارة فعالة للأربوساي	الأولوية الشاملة (6)
علاقات تدعم موقع الأجهزة والمنظمة لدى الأطراف ذات العلاقة	النتائج المتوقعة	تعزيز العلاقات مع الشركاء الأساسيين والأطراف ذات العلاقة	الأولوية الفرعية (3-6)

مؤشرات قياس الأولوية الفرعية	المعوقات المتوقعة	الموارد	الفترة (الربع)				المشاريع المقترحة لتنفيذ الأولوية	م
			4	3	2	1		
<b>دعم التعامل مع المانحين</b>								1-3-6
- تنفيذ دورة تدريبية خاصة بالعلاقة والتعامل مع المانحين بالتعاون مع الأي.دي.أي أو هياكل مشابهة. - إعداد دليل حول إدارة ومتابعة ملفات طلبات تمويل المنظمة.	- التزامات الفريق المكلف.	- الأمانة العامة - الفريق الذي تم تشكيله	*	*	*	*	- تأهيل فريق من الأمانة العامة لتولي إعداد دليل إدارة ومتابعة ملف طلبات تمويل المنظمة.	1-1-3-6
<b>ضبط الأنشطة التي ترغب المنظمة في التعريف بنتائجها أو الأنشطة التي ترغب في متابعتها</b>								2-3-6
- عدد الوفود المشاركة في الخمسينية.	-	- الأمانة العامة - الجهاز المستضيف - الأجهزة			*	*	تنظيم الاحتفال بخمسينية المنظمة ودعوة جميع الشركاء والمنظمات النظيرة.	1-2-3-6
<b>تطوير السياسة الاتصالية</b>								5-3-6
- إصدار نشرتين كل سنة (دورية نصف سنوية)	ضعف مساهمة الأجهزة الأعضاء في إثراء محتوى النشرة.	- الأمانة العامة - الأجهزة - اللجان		*		*	- إصدار نشرة للمنظمة باللغة الإنجليزية (نشاط مستمر).	1-5-3-6

- إصدار تقرير واحد على الأقل كل سنة.	- غياب التعاون والتعاقد بين مختلف هياكل المنظمة لتجميع المواد الفنية الضرورية لتأنيث محتوى التقرير.	- الأمانة العامة - الأجهزة - اللجان	*				- إصدار تقرير المستجدات الفنية لمنظمة الإنترنت (نشاط مستمر).	2-5-3-6
- نشر الأخبار الواردة على المنظمة في موقع المنظمة وصفحة الفاييسبوك وصفحة التويتر لزيادة عدد الزوار والمطلعين أو على الأقل المحافظة على العدد.	-	- الأمانة العامة. - الأجهزة. - اللجان.	*	*	*	*	- إدارة موقع وصفحة المنظمة وصفحة الفيسبوك ومنصة أكس (نشاط مستمر).	3-5-3-6
- نشر الأخبار الواردة على المنظمة على موقع (Linked In) وعلى حساب المنظمة على يوتيوب.	-	- الأمانة العامة - الأجهزة - اللجان			*	*	- إحداث حساب خاص بالمنظمة على موقع (Linked In) وتفعيل حساب المنظمة على يوتيوب (نشاط مستمر).	4-5-3-6
- إعداد دراسة وفق مقاييس علمية وفنية مقبولة.	- عدم توفر الخبرة الكافية لإعداد الدراسة بالوسائل الخاصة للأمانة العامة. - عدم القدرة على التحقق من نتائج الدراسة.	الأمانة العامة		*	*		إعداد دراسة جدوى حول إحداث راديو واب / بودكست.	5-5-3-6