

# إعلان طلب انتداب تقني مختص في الإعلامية والمتميديا بالمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة (ARABOSAI) 2024/1

## I- تمهيد:

المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة، هي منظمة مهنية إقليمية مستقلة دائمة، غير سياسية تتمتع بالشخصية الاعتبارية ولغتها الرسمية العربية. ومن بين أهدافها تنظيم وتمية التعاون على اختلاف أشكاله بين الأجهزة الأعضاء وتوطيد الصلات بينها، وتشجيع تبادل وجهات النظر والأفكار والخبرات والدراسات والبحوث في ميدان الرقابة المالية بين الأجهزة الأعضاء والعمل على رفع مستوى هذه الرقابة في المجالين العلمي والتطبيقي. وفي إطار القيام بهذه المهام ودعم الموارد البشرية بالأمانة العامة للمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة تعترم المنظمة انتداب تقني مختص في الإعلامية والمتميديا.

- **الخطوة:** تقني مختص في الإعلامية والمتميديا بالأمانة العامة بالمنظمة
- **مكان العمل:** مقر الأمانة العامة بالمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة
- **آخر أجل لتقديم الترشيحات:** 25 سبتمبر 2024
- **تاريخ الشروع في مباشرة العمل:** مباشرة بعد الإعلان عن نتائج مناظرة انتداب موظف 2024/1.

II- **شروط الانتداب:** يحكم إجراءات انتداب وعمل الموظف المنتدب في إطار هذا الإعلان القواعد المعتمدة بالنسبة للنظام الأساسي الخاص بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية. وتبعاً لذلك ينتفع الموظف المنتدب بالأجر المحدد وفق ترتيبه في السلم الوظيفي وفق النظام المشار إليه آنفاً إضافة إلى منحة خصوصية.

## 1- المهام:

يضطلع الموظف المنتدب بالأساس بتنسيق ودمج المحتوى /اختيار وتنسيق الوسائط السمعية والبصرية بما يتناسب مع المحتوى / إدارة المكتبة الإعلامية / تكييف محتوى المتميديا مع المحتويات النصية/ إعداد عروض تقديمية مريحة للمستخدم/ إنشاء صور ورسوم بيانية لمختلف وسائل الاتصال مثل المواقع الإلكترونية، تطبيقات الهواتف المحمولة، الكتيبات، الملصقات، والمجلات / تصميم وتطوير محتويات تفاعلية باستخدام تقنيات المتميديا مثل الرسوم المتحركة، الفيديوهات، العروض التقديمية، وصفحات الويب/ إدارة حسابات المنظمة على وسائل التواصل الاجتماعي ومراقبة الحسابات الاجتماعية للمنظمات المشابهة/ المساهمة في اتخاذ القرار بشأن اختيار الأدوات والبرامج الأنسب/ ترجمة النصوص/ المساهمة في المشاريع المشتركة للفريق / معالجة المشاكل التقنية الخاصة بحواسيب وموزع الإعلامية الخاص بالمنظمة/ إدارة المنظومات والتطبيقات الإعلامية والإلكترونية الخاصة بالمنظمة/ أي مهام أخرى توكل إليه.

## 2- المؤهلات والمسار المهني

للترشح لهذه المناظرة يشترط أن تتوفر في المترشح المؤهلات التالية:

✓ المستوى الأكاديمي: شهادة في الإعلامية والمتمديا أو ما يعادلها.

✓ معرفة أساسية بأنظمة إدارة المحتوى (CMS).

✓ معرفة بكيفية عمل الويب.

✓ إتقان برامج إنشاء محتوى المتمديا.

✓ معرفة بأدوات التطوير مثل Photoshop و Illustrator و Flash و After Effects.

✓ مهارات لغوية في اللغة العربية والإنجليزية.

✓ القدرة على التحليل والتلخيص.

✓ مهارات تواصل عالية.

✓ مهارات شخصية متطورة.

✓ خبرة عملية لا تقل عن 03 سنوات (مع تقديم المؤيدات).

## -III مسار الاختيار

### 1- تقديم الترشيحات (الإعلان وجميع التفاصيل موجودة على موقع منظمنا WWW.ARABOSAI.ORG)

إذا كنت تعتقد أنك تمتلك المهارات والمؤهلات المطلوبة لهذا المنصب، يرجى إرسال سيرتك الذاتية مرفقة بنسخة من الشهادت العلمية ونسخة من بطاقة التعريف الوطنية ورسالة تحفيزية [recrutement@arabosai.org] مع ذكر عنوان الوظيفة "مختص في الإعلامية والمتمديا" ضمن موضوع البريد الإلكتروني، أو تقديم ملف الترشيح مباشرة لدى مقر المنظمة نهج أحمد السنوسي العمارة ب 4 - المركز العمراني الشمالي - 1080 - تونس مع الإعلام بالاستلام.

### 2- تقييم ملفات المترشحين (المرحلة الأولى):

تتولى لجنة يعينها نائب الأمين العام تضم ثلاثة أعضاء فحص ملفات المترشحين وتقييمها. وتتأكد اللجنة في مرحلة أولى من مدى احترام أجل تقديم الترشيح ومن تضمن ملف المترشح للوثائق المطلوبة، وتحرر اللجنة محضرا تضمن فيه نتائج أعمالها وتقييمات ملفات المترشحين ممضى من طرف أعضائها.

### 3- الاختبار الشفوي (المرحلة الثانية):

يتم دعوة الخمس مترشحين الأوائل حسب نتائج تقييم ملفات المترشحين لإجراء اختبار شفوي من قبل لجنة يعينها نائب الأمين العام.