

٢٠٢١



المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة
لجنة تنمية القدرات المؤسسية

مقترح

إنشاء قاعدة معرفة

تنمية القدرات المؤسسية

(الإصدار ١)

أبريل ٢٠٢١

قائمة المحتويات

٤	..... Introduction المقدمة	١
٨	..... Objectives الأهداف	٢
٨	..... Stakeholders أصحاب المصالح	٣
٩	..... Implementation Phases مراحل التنفيذ	٤
١٠	..... Schedule Milestones ملخص الجدول الزمني	٥
١١	..... Contents and classifications المحتويات وتصنيفاتها	٦
١١	..... Experts الخبراء	٦,١
١١	..... Events الفعاليات والأحداث	٦,٢
١٢	..... Participants and Trainees المشاركون والمتدربون	٦,٣
١٢	..... Electronic Files الملفات الالكترونية	٦,٤
١٣	..... Videos الفيديوهات	٦,٥
١٣	..... Links الروابط	٦,٦
١٤	..... Programs and Applications البرامج والتطبيقات	٦,٧
	..... Computer- (CAATTs) أدوات وتقنيات التدقيق بمساعدة الحاسوب	٦,٨
١٤	..... Assisted Audit Tools And Techniques	٦,٩
١٥	..... Artificial Intelligence Applications تطبيقات الذكاء الاصطناعي	٦,٩

١٥	.....	Functions	الوظائف	٧
١٦	.....	Analysis	التحليل	٨
١٦	.....	Control Panel	برنامج إدارة قاعدة المعرفة	٨, ١
١٧	.....	Website	موقع ويب لنشر وإتاحة محتويات قاعدة المعرفة	٨, ٢
١٩	.....	Design	التصميم	٩
١٩	.....	Database	قاعدة البيانات	٩, ١
٤٠	.....	User Interface	واجهة المستخدم	٩, ٢
٤٢	.....	Security	التأمين	١٠
٤٢	.....	Implementation Requirements	متطلبات التنفيذ	١١
		Finance, Implementation and	جهات التمويل والتنفيذ والإشراف	١٢
٤٣	.....	Supervision		
٤٣	.....	Cost Estimation	التكلفة التقديرية	١٣
٤٤	.....	General Considerations	إعتبارات عامة	١٤

١. مقدمة Introduction

إن الاهتمام بتنمية القدرات المؤسسية للأجهزة العليا للمراقبة ومنتسبيها يضمن إلى حد بعيد بلوغ الغايات وتحقيق الأهداف والمساهمة في تحقيق التنمية المُستدامة في البلدان التي يعملون بها.

وإيماناً من المنظمة العربية للأجهزة العليا للمراقبة المالية والمحاسبية الأرابوساي وهياكلها التنظيمية واللجان التابعة لها بأهمية تنمية القدرات المؤسسية للأجهزة العليا للمراقبة أعضاء المنظمة على كافة المستويات التنظيمية والفنية والإدارية، أصدر المجلس التنفيذي قراره رقم ٢٠١٦/٢٣١ م.ت.٥٣ (مرفق رقم ١) حول مقترحات ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية المتعلقة بتطوير آليات العمل بالمنظمة العربية والذي نص البند رقم ٣ منه على:

"٣- تصميم قاعدة بيانات خاصة بتنمية قدرات الأجهزة العضاء بالمنظمة".

وفي اجتماع اللجنة الحادي عشر الذي انعقد بدولة قطر خلال الفترة من ١٣ إلى ١٥ فبراير ٢٠١٧ والذي تضمن جدول أعماله في البند التاسع متابعة قرار المجلس التنفيذي المشار إليه (مرفق رقم ٢)، والذي أوصت اللجنة بشأنه أن تتضمن قاعدة البيانات على موقع المنظمة على شبكة الإنترنت مايلي:

- السير الذاتية للمدربين في الأجهزة وتحديثها دورياً عن طريق الأمانة العامة.
- الإنجازات التي تقوم بها الاجهزة في مجال التدريب والبحث العلمي والمجالات الاخرى المتعلقة بتنمية القدرات.

- إحتياجات الاجهزة في مجال تنمية القدرات وذلك بالتنسيق بين الأمانة العامة والأجهزة الأعضاء.

وهي التوصية التي اعتمدها المجلس التنفيذي في اجتماعه الخامس والخمسين بالقرار رقم ٢٣٦ / ٢٠١٧ م.ت. ٥٥ (مرفق رقم ٣).

وفي اجتماع اللجنة الثاني عشر الذي إنعقد بدولة تونس خلال الفترة من ٥ إلى ٨ فبراير ٢٠١٨، ناقشت اللجنة بالبند الخامس عشر من جدول أعمال الاجتماع تحديد إطار إعداد قاعدة بيانات تخص تسجيل الخبراء وأخصائيي التدريب وحاجيات التدريب (مرفق رقم ٤)، وتقدمت الأمانة العامة بمذكرة في هذا الخصوص (مرفق رقم ٥)، إلا أن اللجنة أوصت بتأجيل النظر في إحداث قاعدة بيانات تخص المجالات المتعلقة بتنمية القدرات، وما يتعلق بضبط إطار تسجيل الخبراء، والاكتماء بإعداد قاعدة بيانات بأخصائيي التدريب الحاصلين على شهادة مبادرة الإنتوساي للتنمية، وتضمينها موقع المنظمة بعد استكمال تحديثها، واعتمد المجلس التنفيذي هذه التوصية في اجتماعه السادس والخمسين بالقرار رقم ٢٤٩ / ٢٠١٨ م.ت. ٥٦ البند ١٣ (مرفق رقم ٦).

وفي اجتماع اللجنة الخامس عشر الذي إنعقد بسلطنة عُمان خلال الفترة من ٩ إلى ١٢ فبراير ٢٠٢٠ ناقشت اللجنة بالبند الثالث عشر "عرض نتائج فريق مهمة تقييم مهنية المنظمة" ماورد بتقرير فريق تقييم مهنية المنظمة وأعدت تقريراً بشأنه، وطلبت اللجنة من ممثل الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية إعداد تصور بشأن ما ورد بالتقرير

حول إعداد وتطوير قاعدة بيانات خاصة بمجالات تنمية القدرات لعرضه على اللجنة

(مرفق رقم ٧).

وفي اجتماع اللجنة السابع عشر الذي انعقد عن بُعد يوم الثلاثاء ٢٧ أكتوبر ٢٠٢٠ ناقشت اللجنة في البند الثاني عشر "عرض ودراسة تصور حول إعداد وتطوير قاعدة بيانات خاصة بمجالات تنمية القدرات، وذلك في إطار تفعيل توصيات التقرير الموحد للتقييم - إطار قياس الأداء"، حيث عُرض على أعضاء اللجنة مُقترح إنشاء قاعدة معرفة مجالات تنمية القدرات المؤسسية المُقدم من ممثل الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية (مرفق رقم ٨)، ومذكرة الأمانة العامة التي سبق وأن قدمتها في اجتماع اللجنة الثاني عشر - كما سبق بيانه - وأوصت اللجنة بإفساح المجال لأعضائها للاطلاع على المقترحين المقدمين من ممثل الجهاز المصري والأمانة العامة بشأن إحداث قاعدة بيانات خاصة بمجالات تنمية القدرات وإبداء رأيهم ومقترحاتهم بشأنها، وتشكيل فريق عمل يضم كل من: الأستاذ/ هانى حسن، والأستاذة/ نشوة الوحش من الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية، والأستاذ/ يوسف حنتش من ديوان الرقابة المالية والإدارية بدولة فلسطين، والأستاذ/ فيصل مانى من الأمانة العامة للمنظمة العربية لتلقى مقترحات وأراء الأعضاء وإعداد مقترح موحد ومتكامل حول الموضوع (مرفق رقم ٩)، وهي التوصية التي أعتمدها المجلس التنفيذي في اجتماعه غير العادى بالمراسلة بالقرار رقم ٢٩٧/٢٠٢٠ م.ت.٦١ غير عادى بالمراسلة (مرفق رقم ١٠).

وقد عقد فريق العمل إجتماعاً بتاريخ ٢٥ فبراير ٢٠٢١ (مرفق رقم ١١) تم الاتفاق فيه على قيام الأستاذ/ هاني حسن بإعداد مقترح لدمج وثيقة الأمانة العامة ووثيقة مقترحه لتعميمه عن طريق الأمانة العامة على أعضاء لجنة تنمية القدرات المؤسسية ودعوتهم لتقديم ملاحظاتهم ومقترحاتهم بخصوصه قبل موعد اجتماع اللجنة المقبل، وبناءً عليه تم إعداد هذا المقترح الموحد كإصدار أول لتعميمه على أعضاء اللجنة لإبداء الرأي وتقديم مقترحاتهم عليه، تمهيداً لإصدار النسخة النهائية منه للبدء في تنفيذ المشروع.

ويستمد هذا العمل أهميته من كونه أحد الأدوات الهامة لنشر المعرفة وإتاحتها بصورة إلكترونية ميسرة، للمساهمة في تطوير وتنمية قدرات الأجهزة الأعضاء ومنتسبيها في المجالات المؤسسية والتنظيمية والمهنية، بما يكفل لها تحقيق أهدافها.

وحيث أن قاعدة البيانات المقترح إنشاؤها لا تمثل وعاءً لتخزين البيانات فقط وإنما هي قاعدة شاملة للبيانات والمعلومات والخبرات والأدوات المساعدة في مجال تنمية القدرات المؤسسية (وفقاً لما سيأتي بيانه تفصيلاً)، فمن المقترح أن نطلق عليها مسمى قاعدة معرفة Knowledge base بدلاً من قاعدة بيانات Database، على أن يكون مسمى المشروع هو:

بوابة معرفة المنظمة العربية لتنمية القدرات المؤسسية

ARABOSAI Knowledge Portal for Institutional Capacity Development

ويتضمن هذا المقترح عرضاً لأهدافه، ومراحل تنفيذه، ومحتويات قاعدة المعرفة وتصنيفاتها، والوظائف التي سيتم إتاحتها لمستخدميها، وتصميمها، وواجهة المستخدم لمجموعة البرامج التي سيتم إنشاؤها لإدارة قاعدة المعرفة والاستفادة من محتوياتها.

٢. الأهداف Objectives

يهدف هذا المقترح إلى:

- ١) مساندة ودعم الأجهزة الأعضاء في مجال تنمية القدرات المؤسسية.
- ٢) نشر المعرفة وإتاحتها بكافة أشكالها وفي كافة المجالات.
- ٣) رفع درجة جودة العمل الرقابي.

٣. أصحاب المصالح Stakeholders

- المنظمة العربية للأجهزة العليا للمراقبة المالية والمحاسبة - الأرابوساي
- الأمانة العامة لمنظمة الأرابوساي.
- لجنة تنمية القدرات المؤسسية بالأرابوساي.
- الأجهزة الرقابية الأعضاء بمنظمة الأرابوساي.
- جهة التنفيذ.
- العاملون في مجال العمل الرقابي من غير المنتسبين للأجهزة الرقابية.

٤. مراحل التنفيذ Implementation Phases

يُمكن حصر المراحل الأساسية لإنشاء قاعدة المعرفة بثلاث هي:

المرحلة الأولى: الإعداد والتجهيز

وتشمل تحديد الأهداف، والمستفيدين وحاجاتهم، ومصادر المعلومات ونوعياتها وأشكالها وطرق عرضها وأوقات حصرها وجمعها، وطريقة تخزين المعلومات واسترجاعها، ونوع الأجهزة والبرمجيات وملحقاتها وحجمها وكمياتها، وإدارة قاعدة المعرفة والإشراف عليها وتحديث بياناتها وصيانتها، والكادر البشري ومؤهلاته وخبراته وطرق تدريبه.

المرحلة الثانية: التنفيذ وإنجاز المشروع

ويشمل توزيع الجدول الزمني لإنجاز المشروع، وتأمين المتطلبات والاحتياجات مثل الأجهزة والبرمجيات وتركيبها وتثبيتها، وترقيم المعلومات، وتوفير الكوادر البشرية وتدريبهم، والميزانية، والتعريف بالخدمات.

المرحلة الثالثة: إطلاق الخدمة

وتشمل التجربة أو الاختبار ثم إطلاق الخدمة بشكلها النهائي، والتقييم.

٥. ملخص الجدول الزمني Schedule Milestones

يوضح الجدول الآتي المراحل الرئيسية للمشروع دون استيفاء بيانات تاريخ البداية والنهاية والمدة الزمنية لأنشطة كل مرحلة، وهي البيانات التي سيتم استيفاءها تفصيلاً في مرحلة لاحقة عند وضع الخطة التفصيلية للمشروع.

المراحل الرئيسية للمشروع Project Milestones
اجتماع تمهيدى Kickoff Meeting
أعمال التحليل Analyzing
دراسة وتطوير إجراءات العمل Develop Business Process
تحديد الاحتياجات من المكونات المادية والبرمجيات Hardware and Software Definition
تحديد الاحتياجات من الموارد البشرية Identification of human resource requirements
أعمال الشبكات Network Operations
تصميم البرامج Software Design
كتابة وتنفيذ البرامج Programming & Implementation
إختبار البرامج والشبكات Testing
تداول ملاحظات الاختبار بين المختبرين والمطورين Cyclic phase of testing between testers and developers
إدخال محتويات قاعدة المعرفة Data Entry
الاختبار بمعرفة المستخدم End user test
التدريب Training
التشغيل الفعلى Go Live

٦. المحتويات وتصنيفاتها^(١) Contents and classifications

تتضمن المحتويات المقترحة إضافتها إلى قاعدة المعرفة كل ما يخص مجالات العمل الرقابي وتنمية القدرات على كافة المستويات الفنية والإدارية والتنظيمية، على أن يتم تصنيفها وفقاً للتصنيف الآتي:

٦,١. الخبراء Experts

بيانات تفصيلية عن الخبراء وأخصائيي التدريب بالأجهزة الأعضاء بمنظمة الأرابوساي بما فيها الجهاز الرقابي الذي ينتمي إليه الخبير، ومجالات وعدد سنوات الخبرة في كل مجال، والشهادات العلمية والمهنية الحاصل عليها والجهات الحاصل منها على تلك الشهادات، وغيرها من البيانات.

٦,٢. الفعاليات والأحداث Events

وتشمل بيانات كافة الأحداث التي تنظمها المنظمة العربية وهيكلها التنظيمية واللجان التابعة لها مثل أعمال الأمانة العامة، واللجان التابعة للمنظمة، واجتماعات الجمعية العمومية، والمجلس التنفيذي للمنظمة، وكذا اللقاءات التدريبية والعلمية والندوات التي تنظمها المنظمة العربية.

^(١) يُراعى مراجعة واعتماد النشر وفقاً لإجراءات يتم وضعها بواسطة إدارة بوابة المعرفة، كما يُراعى استيفاء متطلبات الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية

٦,٣. المشاركون والمتدربون Participants and Trainees

بيانات المشاركون والمتدربون في اللقاءات التدريبية والعلمية وكافة الفعاليات التي تنظمها المنظمة العربية مشتملة على بيانات تفصيلية عن كل من الفعالية والمشاركين فيها.

٦,٤. الملفات الإلكترونية Electronic Files

مجموعة الملفات بكافة أنواعها وتشمل على سبيل المثال لا الحصر مايلي:

- (١) القوانين والقرارات واللوائح الصادرة لتنظيم أعمال الرقابة.
- (٢) الكتب العلمية المنشورة في مجالات المحاسبة والمراجعة.
- (٣) الأدلة والمعايير الصادرة عن المنظمات الإقليمية والدولية.
- (٤) مخرجات اللقاءات التدريبية والعلمية التي تنظمها المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة (ARABOSAI)، والمنظمات الإقليمية والدولية.
- (٥) التقارير والدراسات وورقات العمل التي تصدر عن الأجهزة الرقابية والمنظمات الإقليمية والدولية.
- (٦) الأبحاث الفائزة بجوائز المسابقات العلمية التي تنظمها الأجهزة والمنظمات الإقليمية والدولية.

(٧) المجالات والإصدارات العلمية الأخرى الصادرة عن الأجهزة الرقابية والمنظمات الإقليمية والدولية.

(٨) الأبحاث والدراسات ورسائل الماجستير والدكتوراة ذات العلاقة بالعمل الرقابي.

٦,٥. الفيديوهات Videos

(١) اللقاءات التدريبية والعلمية التي تنظمها المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة، والمنظمات الإقليمية والدولية.

(٢) الويبينارات التي تنظمها المنظمة العربية والمنظمات الدولية والإقليمية.

(٣) السلاسل التعليمية والتدريبية ذات القيمة التي تصدر عن الجهات العلمية والمؤسسات الأكاديمية.

٦,٦. الروابط Links

(١) الأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة في جميع أنحاء العالم مصنفة بحسب تبعيتها للمنظمات الإقليمية.

(٢) المنظمات الرقابية.

(٣) الأجهزة الرقابية الأخرى.

(٤) المكتبات الإلكترونية.

(٥) الهيئات العلمية ومراكز الفكر والمؤسسات البحثية.

(٦) الجامعات والمعاهد التعليمية.

٦,٧. البرامج والتطبيقات Programs and Applications

مجموعة البرامج والتطبيقات المتاحة للتحميل من خلال الشبكة الدولية للمعلومات Internet، وروابط لمواقع تقوم بتقديم خدمات تساعد منتسبي الأجهزة الرقابية على إنجاز أعمالهم، مثل: برامج ضغط وفك ضغط الملفات والمجلدات، القواميس، الترجمة، التحميل، تنظيم الأعمال والمهام (Evernote - Everdo)، قراءة وتحرير ملفات PDF، محررات الصور، برامج الحماية من الفيروسات، إستعادة الملفات المُلغاة، مشغلات الوسائط (VLC)، التطبيقات المكتبية (WPS Office - ليبر أوفيس)، متصفحات الويب وغيرها من البرامج والتطبيقات.

٦,٨. أدوات وتقنيات التدقيق بمساعدة الحاسوب

Computer-Assisted Audit Tools And Techniques (CAATTs)

مجموعة الأدوات التكنولوجية التي يُمكن استخدامها كأدوات مساعدة للقائمين على العمل الرقابي سواءً كانت متاحة على الإنترنت للتحميل المجاني، أو الأدوات التي تطورها الأجهزة الرقابية لدعم منتسبيها عند قيامهم بالمهام الرقابية المكلفون بها وترغب في مشاركتها لفائدة باقى الأجهزة الرقابية.

٦,٩. تطبيقات الذكاء الاصطناعي Artificial Intelligence Applications

يُقترح في مرحلة لاحقة تطوير تطبيق خبير في التدقيق Expert System (٢) كأحد تطبيقات الذكاء الاصطناعي Artificial Intelligence (AI) ويتم إتاحتها لأعضاء البوابة لاستخدامه عند تنفيذ المهام الرقابية.

٧. الوظائف Functions

٧,١. إضافة المحتويات وتعديلها.

(add, update, deactivate, activate, and delete)

٧,٢. التسجيل Registration

٧,٣. رفع محتويات من المستخدمين الخارجيين Upload by external users

(تحميل مُعلق Pending Upload لحين التأكيد من مدراء النظام System

Administrators).

٧,٤. البحث في قاعدة المعرفة Search.

٧,٥. تحميل محتويات قاعدة المعرفة Download.

٧,٦. إستعراض الوسائط المتعددة Multimedia View.

٧,٧. تسجيل الاستفسارات والمقترحات Queries and Suggestions.

٧,٨. الحوار على الهواء Online Chat.

(٢) هذا المشروع سيمثل إضافة قوية لبوابة المعرفة، لذا يجب أن يتم إجراء تحليل وتصميم متكامل له وتنفيذه في مرحلة لاحقة وتضمينه ضمن مكونات البوابة.

٧,٩ . الأسئلة الشائعة FAQ.

٧,١٠ . الاستفسارات Inquires.

٧,١١ . التقييم Evaluation.

٨. التحليل Analysis

٨,١ . برنامج إدارة قاعدة المعرفة Control Panel

يُمكن أن نُطلق عليه لوحة التحكم Control Panel، فهو البرنامج الذى يتم من خلاله تحديث محتويات قاعدة المعرفة من خلال تضمينه بوظائف إنشاء دليل التصنيف، والإضافة والتعديل والإلغاء والإيقاف المؤقت للمحتويات وتصنيفها وتغيير تصنيفها، وكافة الوظائف الأخرى التى تندرج تحت بند إدارة قاعدة المعرفة، ويستخدم هذا البرنامج المسؤولين عن الإدارة، وعليه فإن هذا البرنامج يجب أن يتضمن الوظائف الآتية:

١- إنشاء وتحديث دليل تصنيف محتويات قاعدة المعرفة.

٢- إضافة وتعديل وتحديث وإلغاء وإيقاف وتنشيط محتويات قاعدة المعرفة.

٣- إنشاء حسابات مُستخدمى لوحة التحكم ومنحهم صلاحيات التعامل مع البرنامج.

٤- الاستعلام والتقارير عن محتويات قاعدة المعرفة.

٥- استخراج التقارير والإحصائيات.

٦- نشر المحتويات وإتاحتها للمستخدمين الخارجيين.

٧- إرسال رسائل إلكترونية سواءً كانت رسائل بريد إلكتروني Emails أو رسائل نصية

SMS أو رسائل عبر مواقع التواصل الإجتماعي.

٨,٢. موقع ويب لنشر وإتاحة محتويات قاعدة المعرفة Website

هو الموقع المتاح على الشبكة الدولية للمعلومات أو مايسمى بموقع الويب website،

والذي يستفيد منه مستخدموا البوابة، والذي يجب أن يشتمل على جزئين أساسيين هما

الجزء العام Public area وهي المنطقة المتاحة لكافة الزائرين للموقع، والجزء

الخاص Restricted Area وهي المنطقة المتاحة لمنتسبي الأجهزة الرقابية فقط،

والتي يتطلب الوصول إلى محتوياتها إنشاء حساب على الموقع، مع مراعاة تطبيق

بعض القواعد التي يتم من خلالها التأكد من إنتساب المُستخدم الراغب في إنشاء

حساب للوصول إلى هذه المنطقة إلى أحد الأجهزة الرقابية.

ويتاح من خلال هذا الموقع مايلي:

١- البحث في محتويات قاعدة المعرفة من خلال مجموعة من معايير البحث التي يحددها

المُستخدم. (Search)

٢- الفرز والتصفية (Sort & Filter) لمحتويات قاعدة المعرفة وفقاً لتصنيف

محتوياتها.

٣- الاشتراك في الاستبيانات. Questionnaires

٤- تقييم الفعاليات. Events Evaluation

٥- إستعراض الوسائط المتعددة Multimedia View.

٦- تسجيل الاستفسارات والمقترحات Queries and Suggestions.

٧- الحوار على الهواء Online Chat.

٨- تحميل محتويات قاعدة المعرفة وفقاً لشروط التحميل التي يتم وضعها وفقاً لرؤية إدارة

النظام. (Download)

٩- تصدير بعض نتائج البحث أو المحتويات في صورة ملفات إلكترونية (كملفات إكسيل

على سبيل المثال). (Export)

١٠- رفع محتويات للموقع (Upload) بواسطة أعضاء الموقع (مجموعة المُستخدمين

المُسجلين على الموقع "المنشئ لهم حسابات") على أن لا يُسمح بالنشر المباشر بمجرد

الرفع وإنما يتم النشر بعد المراجعة من إدارة النظام والموافقة على النشر، ويراعى وضع

مجموعة من المعايير التي يتم تطبيقها للموافقة على نشر المحتويات.

١١- تواصل المُستخدمين مع إدارة البوابة ومتابعة موقف الطلبات والاستفسارات.

١٢- إنشاء مجتمعات للحوار وتبادل المعارف وتقديم الدعم الفني كجزء من مركز المساعدة.

٩. التصميم Design

٩,١. قاعدة البيانات Database

هي قاعدة البيانات التي تضم كافة جداول حفظ البيانات الأساسية وبيانات الحركة لكل من برنامج إدارة قاعدة البيانات Control Panel، وموقع الويب website والتي يُمكن أن تشتمل على جداول البيانات الآتية:

١- مجموعات الصلاحيات Lauth_groups

Lookup table تُستخدم بياناته عند إنشاء أنواع حسابات المُستخدمين

Lauth_groups

ملاحظات	Data	البيان
ترقيم تلقائي يتم من خلال النظام (coding system)	auth. group code	كود المجموعة
مشاهد - مُشغل - مدير	auth. group description	وصف المجموعة
نشط = ١ ، موقوف = ٠	auth. group status	حالة المجموعة
هذه البيانات لا تظهر للمستخدم وإنما يقوم النظام بتسجيلها عند حفظ السجل ويتم قراءتها من بيانات المستخدم عند تسجيل الدخول على البوابة	who create	مُدخل البيان
	who update	مُعدل البيان
يتم تسجيله عند إنشاء السجل ولا يتم تغييره عند تعديل السجل	entry date	تاريخ الإدخال
	update date	تاريخ التعديل

٢- أنواع حسابات المُستخدمين Luser_acc_types

Lookup table تُستخدم بياناته عند إنشاء حسابات المُستخدمين

Luser_acc_types

ملاحظات	Data	البيان
ترقيم تلقائي يتم من خلال النظام (coding system)	user acc. type code	كود نوع الحساب
إدارة البوابة - عضو البوابة - زائر	user acc. type description	وصف نوع الحساب
اختيار من جدول مجموعات الصلاحيات (جدول رقم ١)	user acc. authority group	مجموعة الصلاحيات
نشط = ١ ، موقوف = ٠	user type status	حالة نوع الحساب
هذه البيانات لا تظهر للمستخدم وإنما يقوم النظام بتسجيلها عند حفظ السجل ويتم قراءتها من بيانات المستخدم عند تسجيل الدخول على البوابة	who create	مُدخل البيان
	who update	مُعدل البيان
يتم تسجيله عند إنشاء السجل ولا يتم تغييره عند تعديل السجل	entry date	تاريخ الإدخال
تاريخ آخر تعديل تم على السجل	update date	تاريخ التعديل

٣- تصنيف الجهات Lentity_class (حكومية - خاصة - أفراد)

Lookup table تُستخدم بياناته عند تعريف الجهات entities.

Lentity_class

ملاحظات	Data	البيان
ترقيم تلقائي يتم من خلال النظام (coding system)	entity class code	كود تصنيف الجهة
حكومي - خاص - أفراد ...، إلخ	entity class description	وصف تصنيف الجهة
نشط = ١ ، موقوف = ٠	entity class status	حالة تصنيف الجهة
هذه البيانات لا تظهر للمستخدم وإنما يقوم النظام بتسجيلها عند حفظ السجل ويتم قراءتها من بيانات المستخدم عند تسجيل الدخول على البوابة	who create who update	مُدخل البيان مُعدل البيان
يتم تسجيله عند إنشاء السجل ولا يتم تغييره عند تعديل السجل	entry date	تاريخ الإدخال
تاريخ آخر تعديل تم على السجل	update date	تاريخ التعديل

٤- أنواع الجهات Lentity_types (رقابية - تعليمية - قانونية ... إلخ)

Lookup table تُستخدم بياناته عند تعريف المواد الجهات entities.

Lentity_types

ملاحظات	Data	البيان
ترقيم تلقائي يتم من خلال النظام (coding system)	entity type code	كود نوع الجهة
حكومي - خاص - أفراد ... إلخ	entity type description	وصف نوع الجهة
نشط = ١ ، موقوف = ٠	entity type status	حالة نوع الجهة
هذه البيانات لا تظهر للمستخدم وإنما يقوم النظام بتسجيلها عند حفظ السجل ويتم قراءتها من بيانات المستخدم عند تسجيل الدخول على البوابة	who create	مُدخل البيان
	who update	مُعدّل البيان
يتم تسجيله عند إنشاء السجل ولا يتم تغييره عند تعديل السجل	entry date	تاريخ الإدخال
تاريخ آخر تعديل تم على السجل	update date	تاريخ التعديل

٥- الجهات Lentities

(جهات النشر) (الناشر) - الجهات المُصدرة (المؤلف) - الأجهزة الرقابية - الجهات

التعليمية - المنظمات الإقليمية والدولية ... إلخ)

Lookup table تُستخدم بياناته عند تعريف المواد items والخبراء experts

والفعاليات events ... إلخ.

Lentities

ملاحظات	Data	البيان
ترقيم تلقائي يتم من خلال النظام (coding system)	entity code	كود الجهة
جهاز رقابي - منظمة - جهة تعليمية - مستقل ... إلخ، اختيار من جدول الجهات (جدول رقم ٣) Lentity_class	entity name	تصنيف الجهة
	entity name	الجهة
	entity chairman name	اسم رئيس الجهة
	entity logo	شعار الجهة
يجب أن تتضمن قاعدة البيانات جداول للدول	entity country	البلد
والمدن ليتم الاختيار من سجلاتها عند تسجيل	entity city	المدينة

ملاحظات	Data	البيان
بيانات الخبراء		
	entity address	العنوان
	entity phone number	رقم الهاتف
	entity e-mail	البريد الإلكتروني
نشط = ١ ، موقوف = ٠	expert status	حالة الجهة
هذه البيانات لا تظهر للمستخدم وإنما يقوم النظام بتسجيلها عند حفظ السجل ويتم قراءتها من بيانات المستخدم عند تسجيل الدخول على البوابة	who create	مُدخل البيان
	who update	مُعدّل البيان
يتم تسجيله عند إنشاء السجل ولا يتم تغييره عند تعديل السجل	entry date	تاريخ الإدخال
تاريخ آخر تعديل تم على السجل	update date	تاريخ التعديل

٦- حسابات المُستخدمين Tusers_acc

إنشاء وتحديث حسابات المُستخدمين

Tusers_acc

ملاحظات	Data	البيان
ترقيم تلقائي يتم من خلال النظام (coding system)	user code	كود المستخدم
	user password	كلمة السر
	user name	اسم المستخدم
إختيار من جدول مجموعات الصلاحيات (جدول رقم Lauth_groups (١)	user authority group	مجموعة الصلاحيات
إختيار من جدول أنواع حسابات المستخدمين (جدول Luser_acc_types (رقم ٢)	user type	نوع المُستخدم
نشط = ١ ، موقوف = ٠	user status	حالة المستخدم
هذه البيانات لاتظهر للمستخدم وإنما يقوم النظام بتسجيلها عند حفظ السجل ويتم قراءتها من بيانات المستخدم عند تسجيل الدخول على البوابة	who create	مُدخل البيان
	who update	مُعدل البيان
يتم تسجيله عند إنشاء السجل ولايتم تغييره عند تعديل السجل	entry date	تاريخ الإدخال
تاريخ آخر تعديل تم على السجل	update date	تاريخ التعديل

٧- الخبراء Lexperts

Lookup table تُستخدم بياناته عند تسجيل الفعاليات events، بالإضافة إلى توفير بيانات تفصيلية عن الخبراء.

Lexperts

ملاحظات	Data	البيان
ترقيم تلقائي يتم من خلال النظام (coding system)	expert code	كود الخبير
	expert name	اسم الخبير
جهاز رقابي - منظمة - جهة تعليمية - مستقل ... إلخ، اختيار من جدول الجهات (جدول رقم ٥) Lentities	expert employer	الجهة
	expert job title	المسمى الوظيفي
	exert CV	ملف السيرة الذاتية
	expert photo	صورة شخصية
	expert area of expertise	مجال الخبرة
	expert certificates	الشهادات
	expert years of experience	عدد سنوات الخبرة
	expert birthdate	تاريخ الميلاد

ملاحظات	Data	البيان
يجب أن تتضمن قاعدة البيانات جداول للجنس والجنسية والدول والمدن ليتم الاختيار من سجلاتها عند تسجيل بيانات الخبراء	expert gender	الجنس (ذكر / أنثى)
	expert nationality	الجنسية
	expert country	البلد
	expert city	المدينة
	expert address	العنوان
	expert phone number	رقم الهاتف
	expert e-mail	البريد الإلكتروني
نشط = ١ ، موقوف = ٠	expert status	حالة السجل
هذه البيانات لا تظهر للمستخدم وإنما يقوم النظام بتسجيلها عند حفظ السجل ويتم قراءتها من بيانات المستخدم عند تسجيل الدخول على البوابة	who create	مُدخل البيان
	who update	مُعدّل البيان
يتم تسجيله عند إنشاء السجل ولا يتم تغييره عند تعديل السجل	entry date	تاريخ الإدخال
تاريخ آخر تعديل تم على السجل	update date	تاريخ التعديل

٨- المشاركون Lparticipants

Lookup table تُستخدم بياناته عند تسجيل الفعاليات events، بالإضافة إلى توفير بيانات تفصيلية عن المتدربين والمشاركين في الفعاليات.

Lparticipants

ملاحظات	Data	البيان
ترقيم تلقائي يتم من خلال النظام (coding system)	participant code	كود المشارك
	participant name	اسم المشارك
جهاز رقابي - منظمة - جهة تعليمية - مستقل ... إلخ، اختيار من جدول الجهات (جدول رقم ٥) Lentities	participant employer	الجهة
	participant job title	المسمى الوظيفي
	participant CV	ملف السيرة الذاتية
	participant photo	صورة شخصية
	participant area of expertise	مجال الخبرة
	participant area of expertise	عدد سنوات الخبرة
	participant birthdate	تاريخ الميلاد
يجب أن تتضمن قاعدة البيانات جداول للجنس والجنسية والدول والمدن ليتم الاختيار من	participant gender	الجنس (ذكر / أنثى)
	participant nationality	الجنسية

ملاحظات	Data	البيان
سجلاتها عند تسجيل بيانات الخبراء	participant country	البلد
	participant city	المدينة
	participant address	العنوان
	participant phone number	رقم الهاتف
	participant e-mail	البريد الإلكتروني
نشط = ١ ، موقوف = ٠	participant status	حالة المشارك
هذه البيانات لا تظهر للمستخدم وإنما يقوم النظام بتسجيلها عند حفظ السجل ويتم قراءتها من بيانات المستخدم عند تسجيل الدخول على البوابة	who create	مُدخل البيان
	who update	مُعدّل البيان
يتم تسجيله عند إنشاء السجل ولا يتم تغييره عند تعديل السجل	entry date	تاريخ الإدخال
تاريخ آخر تعديل تم على السجل	update date	تاريخ التعديل

٩- الفعاليات Tevents

تسجيل بيانات الفعاليات التي تنظمها المنظمة وهيكلها التنظيمية واللجان التابعة لها وتشمل على سبيل المثال: إجتماعات اللجان والمجلس التنفيذي والجمعية العمومية واللقاءات العلمية والتدريبية والندوات وغيرها من الفعاليات.

Tevents

ملاحظات	Data	البيان
ترقيم تلقائي يتم من خلال النظام (coding system)	event code	كود الفاعلية
	event name	اسم الفاعلية
جهاز رقابي - منظمة - جهة تعليمية - مستقل ... إلخ، اختيار من جدول الجهات (جدول رقم ٥) Lentities	event organizer	الجهة المنظمة
	event start date	تاريخ بداية الفاعلية
	event end date	تاريخ نهاية الفاعلية
	event field	مجال الفاعلية
	event trainers count	عدد الخبراء والمدربين
رابط لملف التوصيات بصيغة PDF	event participant count	ملف توصيات الفاعلية
رابط لملف أو ملفات بصيغة PDF	event scientific material	المادة العلمية
رابط لعرض أو عروض تقديمية بصيغة PPSX	event presentations	العروض التقديمية
مخطط تنفيذه ، جارى حالياً، منتهى	event status	حالة اللقاء

ملاحظات	Data	البيان
هذه البيانات لا تظهر للمستخدم وإنما يقوم النظام بتسجيلها عند حفظ السجل ويتم قراءتها من بيانات المستخدم عند تسجيل الدخول على البوابة	who create	مُدخل البيان
	who update	مُعدّل البيان
يتم تسجيله عند إنشاء السجل ولا يتم تغييره عند تعديل السجل	entry date	تاريخ الإدخال
تاريخ آخر تعديل تم على السجل	update date	تاريخ التعديل

١٠ - التقييم Tevaluation

تسجيل تقييم اللقاءات التدريبية والعلمية وكافة الفعاليات التي تنظمها المنظمة وتتطلب تقييم.

Tevaluation

ملاحظات	Data	البيان
من جدول الفاعليات (جدول رقم ٩) Tevents	event	الفاعلية
مدرّب - مشارك	Evaluator class	تصنيف القائم بالتقييم
من جدول الخبراء (جدول رقم ٧) Lexperts، أو من جدول المشاركين (جدول رقم ٨) Lparticipants	evaluator	القائم بالتقييم
يتم تكويد عناصر التقييم لكل من المدربون	event name	عنصر التقييم

ملاحظات	Data	البيان
والمشاركون في جدول آخر من جداول قاعدة البيانات ويتم عرضها بحسب القائم بالتقييم (مدرب - مشارك)		
ممتاز - جيد جداً - جيد - مقبول	evaluation	التقييم
هذه البيانات لا تظهر للمستخدم وإنما يقوم النظام بتسجيلها عند حفظ السجل ويتم قراءتها من بيانات المستخدم عند تسجيل الدخول على البوابة	who create	مُدخل البيان
	who update	مُعدل البيان
يتم تسجيله عند إنشاء السجل ولا يتم تغييره عند تعديل السجل	entry date	تاريخ الإدخال
تاريخ آخر تعديل تم على السجل	update date	تاريخ التعديل

١١ - دليل تصنيف المواد Lclass_chart

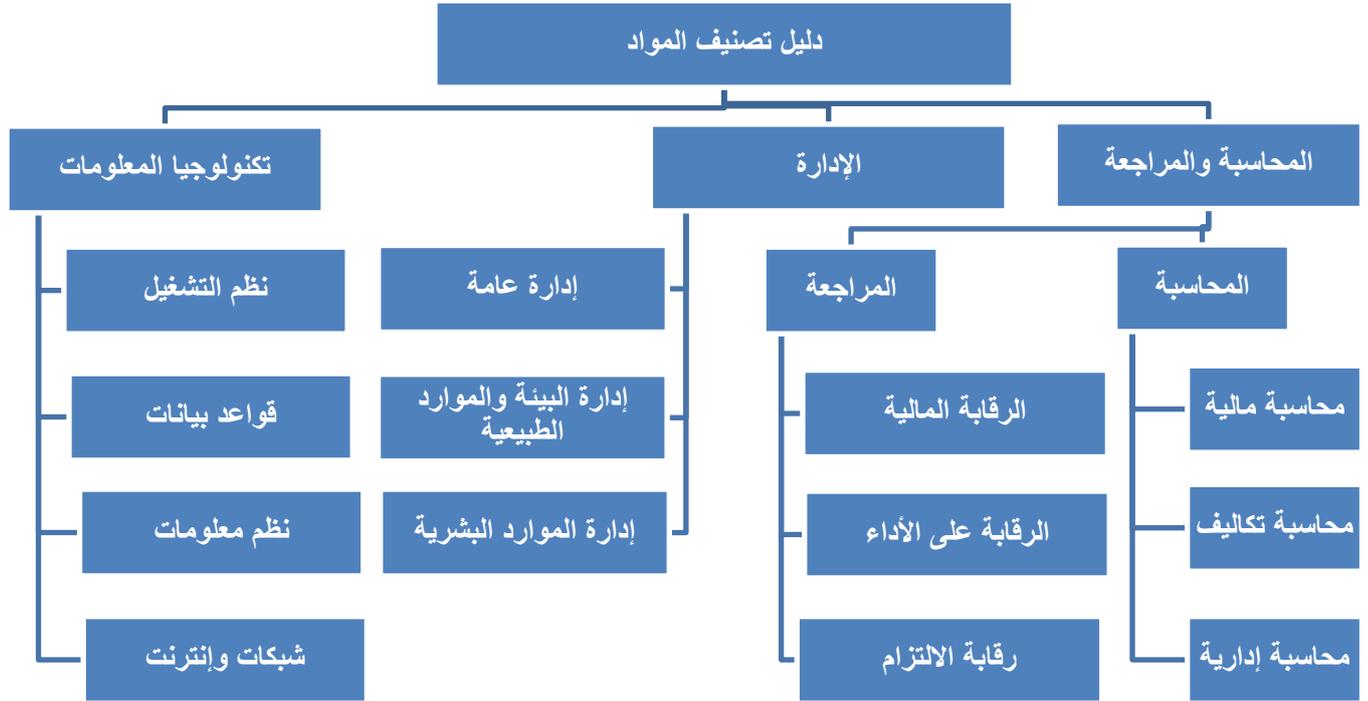
Lookup table تُستخدم بياناته عند تعريف المواد items

يُمثل هذا الجدول شجرة لتصنيف المواد والتي تتضمن أكثر من مستوى للتصنيف

وتنتهي بالمستوى الأخير الذي يعتبر نهاية الدليل وهو المستوى الذي تنتمي إليه

المواد التي يتم تسجيلها بقاعدة المعرفة، فعلى سبيل المثال يمكن إنشاء دليل تصنيف

المواد بالشكل الآتي:



١٢- المواد Litems (محتويات قاعدة المعرفة)

محتويات قاعدة المعرفة المذكور سلفاً بالبند رقم (٦) المحتويات وتصنيفاتها

Litems

ملاحظات	Data	البيان
من جدول دليل تصنيف المواد (جدول رقم ١١)	classification	التصنيف
Lclass_chart		
كتاب - لائحة - تقرير - بحث - مذكرة مفاهيم ... إلخ	type	النوع

ملاحظات	Data	البيان
	title	العنوان
	language	اللغة
	author	المؤلف
	publisher	الناشر
	publishing date	تاريخ النشر
	reference number	رقم مرجعي
	ISBN	باركود
هذه البيانات لا تظهر للمستخدم وإنما يقوم النظام بتسجيلها عند حفظ السجل ويتم قراءتها من بيانات المستخدم عند تسجيل الدخول على البوابة	who create	مُدخل البيان
	who update	مُعدل البيان
يتم تسجيله عند إنشاء السجل ولا يتم تغييره عند تعديل السجل	entry date	تاريخ الإدخال
تاريخ آخر تعديل تم على السجل	update date	تاريخ التعديل

١٣- الحالة Lstatus (نشط - مُعطل أو موقوف)

Lookup table تُستخدم بياناته لإيقاف أي سجل مثال: مواد يوقف نشرها أو جهات

لا يُسمح بالتعامل معها إعتباراً من تاريخ محدد وغيرها من أغراض الإيقاف.

Lstatus

ملاحظات	Data	البيان
ترقيم تلقائي يتم من خلال النظام (coding system)	status code	كود الحالة
نشط ، موقوف	status description	وصف الحالة
نشط = ١ ، موقوف = ٠	record status	حالة السجل
هذه البيانات لا تظهر للمستخدم	who create	مُدخل البيان
وإنما يقوم النظام بتسجيلها عند حفظ السجل ويتم قراءتها من بيانات المستخدم عند تسجيل الدخول على البوابة	who update	مُعدل البيان
يتم تسجيله عند إنشاء السجل ولا يتم تغييره عند تعديل السجل	entry date	تاريخ الإدخال
تاريخ آخر تعديل تم على السجل	update date	تاريخ التعديل

١٤- اللغات Llang (لاختيار لغة المادة)

Lookup table تُستخدم بياناته عند تعريف المواد items

Llang

ملاحظات	Data	البيان
ترقيم تلقائي يتم من خلال النظام (coding system)	lang. code	كود اللغة
	lang. description	وصف اللغة
نشط = ١ ، موقوف = ٠	record status	حالة السجل
هذه البيانات لا تظهر للمستخدم وإنما يقوم النظام بتسجيلها عند حفظ السجل ويتم قراءتها من بيانات المستخدم عند تسجيل الدخول على البوابة	who create	مُدخل البيان
	who update	مُعدل البيان
يتم تسجيله عند إنشاء السجل ولا يتم تغييره عند تعديل السجل	entry date	تاريخ الإدخال
تاريخ آخر تعديل تم على السجل	update date	تاريخ التعديل

١٥- عدادات الموقع Tportal_counters

عدادات لرصد عدد الزائرين للموقع، وعدد مرات مشاهدة وتحميل المواد المنشورة.

١٦- الرفع Tupload

جدول لتسجيل المواد التي يتم رفعها على البوابة سواء بمعرفة إدارة الموقع أو المستخدمين الخارجيين، لتوفير بيانات عن المواد التي يتم رفعها والقائم بالرفع، وتاريخ ووقت الرفع، وعنوان الرفع (IP)، والمستخدم الذي قام بالتصريح بنشر المواد المرفوعة من المستخدمين الخارجيين.

١٧- التحميل Tdownload

جدول لتسجيل المواد التي يتم تحميلها من البوابة لتوفير بيانات عن المواد التي يتم تحميلها وبيانات القائم بالتحميل، وتاريخ ووقت التحميل، وعنوان التحميل (IP) ... إلخ.

يُمكن دمج جدولى الرفع Tupload، التحميل Tdownload فى جدول واحد بمسمى Tupload على سبيل المثال مع مراعاة إضافة حقل trans_type لتمييز العملية بأخذ أحد القيمتين (upload - download).

١٨- الاستفسارات Tinquires

جدول لتسجيل الاستفسارات التي ترد من مستخدمي البوابة ويراعى أن يُسجل به

بيانات الاستفسار مثل: التاريخ والوقت - المجال - تفاصيل الاستفسار ... إلخ، وكذا

كافة بيانات مُقدم الاستفسار مثل: كود الحساب، التاريخ والوقت، العنوان (IP)، حالة

الرد على الاستفسار (لم يتم الرد - تم الرد)، سبب عدم الرد ... إلخ.

ملاحظات	Data	البيان
	inquiry classification	مجال الاستفسار
	type	كود مقدم الاستفسار
	inquiry data & time	تاريخ ووقت تقديم الاستفسار
	IP address	عنوان الشبكة
	language	اللغة
	inquiry script	نص الاستفسار
	reply status	حالة الرد
	reply script	نص الرد
	reply date & time	تاريخ ووقت الرد
	no reply reason	سبب عدم الرد
	ISBN	باركود

ملاحظات	Data	البيان
هذه البيانات لا تظهر للمستخدم وإنما يقوم النظام بتسجيلها عند حفظ السجل	who create	مُدخل البيان
ويتم قراءتها من بيانات المستخدم عند تسجيل الدخول على البوابة	who update	مُعدّل البيان
يتم تسجيله عند إنشاء السجل ولا يتم تغييره عند تعديل السجل	entry date	تاريخ الإدخال
تاريخ آخر تعديل تم على السجل	update date	تاريخ التعديل

يراعى بالنسبة لتصميم جميع الجداول أن تحتوى على الحقول الآتية:

١- تاريخ ووقت الإدخال (الإضافة). entry date

٢- كود المُستخدم القائم بإنشاء السجل (الإضافة). who create

٣- تاريخ الحركة (تاريخ آخر تعديل على السجل). update date

٤- كود المستخدم القائم بالتعديل. who update

وذلك لأغراض المراجعة والتحرى وتحديد المسؤوليات عن الأعمال التي تتم على جداول قاعدة البيانات.

ملاحظات

- ١- ماورد في هذا الجزء إسترشادى لجهة التنفيذ.
- ٢- من الممكن تقديم توثيق كامل لأعمال التحليل والتصميم وتقديمها لجهة التنفيذ في حالة الرغبة وموافقة اللجنة على ذلك.

٩,٢. واجهة المُستخدم User Interface

يُمثل التصميم أحد أهم العناصر التي تساهم في نجاح المشروع، ويشمل التصميم قواعد البيانات - التي سبق أن تعرضنا إليها في البند ٩,١ - وواجهة المُستخدم والتي سنتعرض إليها في هذا الجزء من المُقترح، وبصفة عامة يجب توافر المواصفات الآتية في التصميم:

- ١- سهولة الاستخدام وسرعة الوصول إلى المعلومات المطلوبة.
- ٢- عناوين قصيرة وجذابة.
- ٣- توافق التصميم مع الاحتياجات.
- ٤- التعديل المستمر على قاعدة المعرفة.
- ٥- التمكين من تحليل البيانات والاستفادة من تقنيات الذكاء الاصطناعي.
- ٦- قوة محرك البحث.
- ٧- الوصول للمطلوب بأقصر الطرق.

٨- مراعاة التصميم المتوافق مع كافة الأجهزة (الحواسب المكتبية والمحمولة واللوحية

والهواتف الذكية).

٩- العمل على كافة أنظمة التشغيل.

١٠- الإتاحة بأكثر من لغة.

ولتوفير متطلبات التصميم والوظائف المذكورة سلفاً في هذا المقترح، يُقترح أن تتضمن بوابة

المعرفة - بالإضافة إلى الصفحة الرئيسية - الصفحات الآتية كحد أدنى:

- | | |
|------------------------|------------------------------------|
| 1- Contact Us | ١- إتصل بنا |
| 2- Help Center | ٢- مركز المساعدة |
| 3- Knowledge Community | ٣- مجتمع المعرفة |
| 4- Digital Library | ٤- المكتبة الرقمية |
| 5- Learning Channel | ٥- القناة التعليمية ^(٣) |
| 6- Online Chat | ٦- المحادثات على الهواء |
| 7- Technical Queries | ٧- الاستفسارات الفنية |
| 8- Suggestions | ٨- مقترحات |
| 9- Related Links | ٩- روابط ذات صلة |
| 10- About Us | ١٠- عن البوابة |

(٣) يُقترح أن تتضمن هذه الصفحة مجموعة من الفيديوهات التعليمية في كافة مجالات العمل الرقابي وكذا على المستوى التنظيمي والإداري، بالإضافة إلى تضمينها بروابط لفعاليات منصة التعلم الإلكتروني (المتزامن أو غير المتزامن) للمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة - الأرابوساي .

- 11- Registration ١١- التسجيل في الموقع (إنشاء حساب مُستخدم)
- 12- Best Practices ١٢- أفضل الممارسات
- 13- Questionnaires ١٣- الاستبيانات
- 14- Evaluation ١٤- التقييم

١٠. التأمين Security

يجب الأخذ في الاعتبار تأمين كل من برامج إدارة البوابة Control Panel والموقع Website بكافة وسائل التأمين الممكنة التي تمنع محاولات الاختراق و/أو حذف وتعديل المحتوى و/أو التجسس و/أو نشر الفيروسات وغيرها من مخاطر استخدام الشبكة الدولية للمعلومات Internet في نشر وإتاحة البيانات والمعلومات ومشاركتها.

١١. متطلبات التنفيذ Implementation Requirements

١- إسناد الأعمال لإحدى الجهات المتخصصة في مجال تطوير البرمجيات ومواقع الإنترنت.

٢- توافر التمويل اللازم للمشروع.

٣- توفير المتطلبات من الأجهزة والمعدات والبرمجيات وخطوط الاتصال بالإنترنت وغيرها من المتطلبات اللازمة للمشروع.

٤- تشكيل فريق عمل للإشراف على التنفيذ.

٥- تشكيل فريق عمل لإدارة بوابة المعرفة.

٦- وضع لائحة إجراءات لإدارة البوابة تشتمل على كافة الإجراءات اللازمة للنشر ومسئوليات فريق الإدارة وسلطات اعتماد النشر وغيرها من الإجراءات اللازمة لإدارة أعمال بوابة المعرفة.

١٢. جهات التمويل والتنفيذ والإشراف Finance, Implementation and Supervision

جهة التمويل

المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة ARABOSAI.

جهة التنفيذ

إحدى الجهات المتخصصة فى إنشاء وتطوير مواقع الإنترنت.

جهة الإشراف على التنفيذ

الأمانة العامة للمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة، أو لجنة مشتركة من الأمانة العامة ولجنة تنمية القدرات المؤسسية.

١٣. التكلفة التقديرية Cost Estimation

المبلغ	بيان المصروف
يتم تحديد التكلفة التقديرية بعد تحديد المتطلبات من المكونات المادية والبرمجيات والموارد البشرية	تكاليف العاملين Labour
	المكونات المادية Hardware
	البرمجيات Software
	إدارية Administrative

١٤. إعتبرات عامة General Considerations

١- ماورد فى هذا المقترح يُمثل الحد الأدنى لوظائف ومكونات بوابة المعرفة والتي يجب العمل على تطويرها بصورة مستمرة.

٢- يُراعى الاستفادة من المواد المنشورة على الموقع الإلكتروني للمنظمة العربية للأجهزة العليا للمراقبة المالية والمحاسبة - الأرابوساى.

٣- يُمكن إدماج بوابة المعرفة المقترح إنشاؤها بالموقع الإلكتروني للمنظمة العربية عن طريق رابط يوضع بالقائمة الرئيسية لموقع المنظمة العربية.

٤- يراعى تسجيل بيانات المُستخدم الذى يقوم بأى عمل على جداول قاعدة البيانات من خلال تسجيل كود المستخدم لكل سجل يتم إضافته أو تعديله أو إيقافه أو تنشيطه.

٥- ماورد بالبند ٩,١ تصميم قاعدة البيانات هو تصميم مُقترح لقاعدة بيانات بوابة المعرفة وماورد به إسترشادى لجهة التنفيذ.

٦- من الممكن تقديم توثيق كامل لأعمال التحليل والتصميم وتقديمها لجهة التنفيذ فى حالة الرغبة فى ذلك وفقاً لرؤية وموافقة اللجنة.

محاسب/ هانى حسن

الجهاز المركزى للمحاسبات بجمهورية مصر العربية

٢٠٢١/٠٤/٢٠

المرفقات

- ١- قرار المجلس التنفيذي رقم ٢٣١/٢٠١٦/م.ت.٥٣.
- ٢- البند التاسع من محضر الاجتماع الحادي عشر للجنة تنمية القدرات المؤسسية
قطر - ١٣ إلى ١٥ فبراير ٢٠١٧.
- ٣- قرار المجلس التنفيذي رقم ٢٣٦/٢٠١٧/م.ت.٥٥.
- ٤- البند الخامس عشر من محضر الاجتماع الثاني عشر للجنة تنمية القدرات المؤسسية
تونس - ٥ إلى ٨ فبراير ٢٠١٨.
- ٥- مذكرة الأمانة العامة للمنظمة العربية للأجهزة العليا للمراقبة المالية والمحاسبة حول
إعداد قاعدة بيانات تخص المجالات المتعلقة بتنمية القدرات.
- ٦- قرار المجلس التنفيذي رقم ٥٦/٢٠١٨/م.ت.٥٦.
- ٧- البند الثالث عشر من محضر الاجتماع الخامس عشر للجنة تنمية القدرات المؤسسية
سلطنة عُمان - ٩ إلى ١٢ فبراير ٢٠٢٠.
- ٨- مقترح الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية بشأن إنشاء قاعدة معرفة
مجالات تنمية القدرات المؤسسية.
- ٩- البند الثاني عشر من محضر الاجتماع السابع عشر للجنة تنمية القدرات المؤسسية
عن بُعد - ٢٧ أكتوبر ٢٠٢٠.
- ١٠- قرار المجلس التنفيذي رقم ٢٩٧/٢٠٢٠/م.ت.٦١ - غير عادى.
- ١١- محضر اجتماع فريق عمل قاعدة بيانات تنمية القدرات بتاريخ ٢٥ فبراير ٢٠٢١.



المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة
لجنة تنمية القدرات المؤسسية

مقترح إنشاء قاعدة معرفة تنمية القدرات المؤسسية

مرفق رقم (١)

قرار المجلس التنفيذي رقم ٢٣١/٢٠١٦ م.ت.٥٣

القرار رقم 2016/231 م.ت (53) حول مقترحات ديوان المراقبة العامة
بالمملكة العربية السعودية المتعلقة بتطوير آليات العمل بالمنظمة العربية

استعرض معالي رئيس ديوان المراقبة العامة مذكرة الديوان التي تتضمن مقترحاته حول
تطوير آليات العمل بالمنظمة العربية والتي تتعلق بما يلي :

- 1- تفعيل استخدام إطار قياس أداء الأجهزة العليا للرقابة على مستوى المنظمة العربية ؛
 - 2- ربط نتائج تقييم الأداء باستخدام الإطار المذكور أعلاه بدراسات تقييم الاحتياجات
الفعلية للأجهزة بما يمكن من اعتماد استراتيجيات تنمية القدرات على مستوى كل جهاز
ومن ثم على مستوى المنظمة العربية ؛
 - 3- تصميم قاعدة بيانات خاصة بتنمية قدرات الأجهزة الأعضاء بالمنظمة ؛
 - 4- تبني المنظمة العربية لمفهوم العائد من التدريب من خلال مقارنة الفوائد المتوقعة أو
المتحققة من نشاط التدريب بالتكاليف والاستعانة في ذلك بلجنة تنمية القدرات للإنئوساي أو
الخبراء لدى مبادرة تنمية الإنئوساي.
- وبعد المناقشة وتبادل الرأي أيد المجلس هذه المقترحات وأوكل إلى لجنة المعايير المهنية
دراسة المقترح الأول وأوكل إلى لجنة تنمية القدرات المؤسسية دراسة بقية المقترحات
وعرض نتائج ما توصل إليه هاتين اللجنتين على المجلس التنفيذي.

الرئيس الأول لدائرة المحاسبات
والأمين العام للمنظمة

عبد اللطيف الخراط

20

عادل عبد العزيز الصرعاوي
رئيس اللجنة التنفيذية بالمنظمة

الخراط



المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة
لجنة تنمية القدرات المؤسسية

مقترح إنشاء قاعدة معرفة تنمية القدرات المؤسسية

مرفق رقم (٢)

البند التاسع من محضر الاجتماع الحادي عشر للجنة

تنمية القدرات المؤسسية

قطر - ١٣ إلى ١٥ فبراير ٢٠١٧



سوف تتولى اللجنة في نهاية العام 2017 البت في جميع الآراء والمقترحات التي ترد للامانة العامة من قبل الاجهزة الرقابية بشأن موقع المنظمة على شبكة الانترنت ولا سيما فيما يتعلق بمجال تنمية القدرات .

- دراسة حول التعلم الالكتروني .

تقترح اللجنة تشكيل فريق من ممثلي اجهزة الرقابة في كل من السعودية و الكويت و فلسطين وذلك لاعداد دراسة حول هذا الموضوع بالاستعانة بمبادرة تنمية الانتوساي وعرضها على اللجنة في اجتماعها القادم .

- دراسة تكثيف الانشطة المتصلة بتطبيق المعايير .

بالاضافة الى البرنامج الذي تنفذه مبادرة تنمية الانتوساي لفائدة الاجهزة العربية حول تطبيق المعايير، توصي اللجنة ببحث الاجهزة على ضرورة الاستفادة من منسوبيها الحاصلين على هذا البرنامج في اجهزتهم ومتابعتهم وتنظيم دورات تدريبية داخلية لفائدة زملائهم في الاجهزة وحثها على وضع الاستراتيجيات التي قامت باعدادها خلال تنفيذ البرنامج موضع التنفيذ .

البند التاسع : متابعة القرار رقم 2016/231 حول مقترحات ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية بتطوير آليات العمل بالمنظمة العربية وفقا للآتي:

ناقشت اللجنة المقترحين التاليين :

1- ربط نتائج تقييم الاداء باستخدام اطار قياس اداء الاجهزة العليا للرقابة بدراسات تقييم الاحتياجات الفعلية للاجهزة بما يمكن من اعتماد استراتيجيات تنمية القدرات على مستوى كل جهاز ومن ثم على مستوى المنظمة العربية:

اطلعت اللجنة على المقترح الذي قدمه ممثل مبادرة تنمية الانتوساي حول برنامج تعاون مع المنظمة العربية يخص اطار قياس اداء الاجهزة ورات اللجنة ان يتم التنسيق بين الامانة العامة ومبادرة تنمية الانتوساي لتحديد جميع الجوانب المتعلقة بتنفيذ هذا البرنامج من حيث مراحلها وتكاليفه المالية.

وقد رحبت اللجنة بهذا المقترح وعرضه على المجلس التنفيذي لاتخاذ ما يراه بشأنه ، كما سوف تقوم اللجنة بالتنسيق مع الامانة العامة في اعداد دراسة تتضمن معرفة الاجهزة العربية التي قامت باعداد تقارير عن تقييم الاداء باستخدام اطار قياس اداء الاجهزة العليا بالرقابة بحيث يتم في فترة لاحقة ربط نتائج هذه التقارير بتقييم الاحتياجات الفعلية للاجهزة.

تصميم قاعدة بيانات خاصة بتنمية قدرات الاجهزة الاعضاء بالمنظمة :

ترى اللجنة ان تتضمن قاعدة البيانات على موقع المنظمة على شبكة الانترنت ما يلي :

- السير الذاتية للمدربين في الاجهزة وتحديثها دورياً عن طريق الامانة العامة .



- الانجازات التي تقوم بها الاجهزة في مجال التدريب والبحث العلمي والمجالات الاخرى المتعلقة بتنمية القدرات .
- احتياجات الاجهزة في مجال تنمية القدرات وذلك بالتنسيق بين الامانة العامة والاجهزة الاعضاء.

البند العاشر : مناقشة إطار التعاون بين منظمة الأوروساي و المنظمة العربية:

عقدت المنظمة العربية ونظيرتها الأوروبية اجتماعا على هامش مؤتمر الإنكوساي بأبوظبي وذلك للتباحث وتبادل وجهات النظر حول آفاق التعاون بينهما لا سيما في مجال عقد الملتقيات العلمية الدورية المشترك بينهما. وقد تم الاتفاق على أن تتولى الأمانة العامة للمنظمة الأوروبية إعداد وثيقة حول مشروع إطار لتنظيم الملتقيات الدورية المشتركة تضمنه المبادئ العامة حول برمجة وتسيير وتنظيم تلك الملتقيات.

حيث أن الأمانة العامة لم تتلق الوثيقة المذكورة من نظيرتها الأوروبية حتى انعقاد هذا الاجتماع وبالتالي لم يتسنى لها دراسة هذا الموضوع ، وبناءً عليه تم تأجيله وأوكلت إلى الأمانة العامة مهمة متابعته مع الأمانة العامة لمنظمة الأوروساي وعرض نتائج ذلك على لجنة تنمية القدرات في اجتماعها القادم.

البند الحادي عشر: استعمال الدعم المالي المقدم من ديوان الرقابة المالية الاتحادي بجمهورية العراق والمبلغ المتبقي من المنحة المقدمة من قبل الوكالة الأمريكية للتنمية.

لقد سبق ان قدم ديوان الرقابة المالية بجمهورية العراق دعما ماليا بمبلغ 30.000 دولار من أجل تغطية النفقات المترتبة عن تنظيم الجمعية العامة للمنظمة في دورتها الثانية عشرة المنعقدة بتونس خلال الفترة من 19 إلى 2016/10/21 . وبعد صرف 14.428 دولار لتغطية تلك النفقات، توفر للمنظمة من الدعم المذكور مبلغ 15.572 دولار.

كما تم في إطار الاتفاقية المبرمة مع الوكالة الأمريكية للتنمية والبالغة 200.000 دولار، صرف أو التعهد بصرف ما قيمته 189.227 دولار مع استيفاء جميع بنود الاتفاقية. وقد توفر لفائدة المنظمة بالتالي مبلغ 10.773 دولار يتعين صرفه قبل موفى سبتمبر 2017.

وبالتالي فإن مجموع ما توفر للمنظمة من المبلغين المذكورين أعلاه قد بلغ 26.345 دولار. وقد خاطبت الأمانة العامة رئيس المجلس التنفيذي حول مقترح استعمال هذا المبلغ في تنفيذ أحد النشاطين التاليين :

- دورة تدريبية لفائدة الأجهزة الأعضاء حول موضوع "رقابة الأداء وفقا لمعايير الإنتوساي" حيث تعد رقابة الأداء من المجالات ذات الأولوية في عمل الأجهزة الأعضاء خاصة في ظل ما توليه منظمة الإنتوساي ومنظمة الأمم المتحدة من أهمية لدور الأجهزة العليا للرقابة في المساعدة على تحقيق أهداف التنمية المستدامة وذلك من خلال تفعيل ممارسة رقابة الأداء.



المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة
لجنة تنمية القدرات المؤسسية

مقترح إنشاء قاعدة معرفة تنمية القدرات المؤسسية

مرفق رقم (٣)

قرار المجلس التنفيذي رقم ٢٣٦/٢٠١٧ م.ت.٥٥

القرار رقم ٢٠١٧/٢٣٦ م.ت (٥٥): تقرير لجنة تنمية القدرات المؤسسية للمنظمة العربية في اجتماعها الحادي عشر

استمع المجلس إلى العرض المقدم من رئيس لجنة تنمية القدرات المؤسسية عن نتائج أعمال هذه اللجنة . وبعد المناقشة، قرر ما يلي:

١- اعتماد انتخاب ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية رئيساً للجنة وديوان الرقابة المالية الاتحادي بجمهورية العراق نائباً للرئيس.

٢- اعتماد التوصيات الصادرة عن اللقاء التدريبي الذي عقد في دولة الكويت حول موضوع "مهارات إدارة المخاطر في الاستثمارات والمشروعات" والتي تتمثل فيما يلي:

- إعداد دليل تدقيق مستند على المخاطر معتمد من جميع الأجهزة العليا للرقابة برعاية ودعم من المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة.
- العمل على مشاركة مراجعي الأجهزة العليا للرقابة في مهام رقابية في الأجهزة النظيرة لتبادل الخبرات في مجال تقييم المخاطر.
- عقد اللقاءات بشكل دوري على مستوى الأجهزة العليا لتبادل الخبرات حول المخاطر.
- قيام الأجهزة العليا للرقابة بتوعية الجهات المشمولة برقابتها بأهمية تفعيل دور اللجان والإدارات المتخصصة في إدارة المخاطر .
- تعزيز الأجهزة العليا للرقابة بالخبرات المتخصصة في كافة الأنشطة المشمولة بالرقابة بهدف تخفيض مخاطر المراجعة الناتجة عن ذلك .
- إصدار ومراجعة التشريعات والأنظمة الخاصة بالحوكمة وأنظمة الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر لخلق بيئة عمل إيجابية تساعد على تحقيق الأهداف.

٣- اعتماد التوصيات المتعلقة باللقاء التدريبي الذي عقد بالمملكة المغربية حول موضوع " تحليل الآثار الاقتصادية للمشكلات البيئية " والتي تتمثل فيما يلي:

- تأكيد الدور الحيوي للأجهزة العليا للرقابة في تقييم السياسات الاقتصادية وأثرها البيئي وكذلك تقييم الآثار الاقتصادية للمشكلات البيئية والرفع من نسبة المهمات الرقابية المنجزة المتعلقة بالبيئة لإشعار الجهات الحكومية المختصة بأهمية وضع السياسات اللازمة لحماية البيئة.
- أهمية توافر إطار مرجعي قابل للتنفيذ على مستوى الأجهزة العليا للرقابة والمحاسبة لمراجعة القضايا المتعلقة بالتنمية المستدامة وتقييم الآثار الاقتصادية لما لها من تأثير مباشر على المكونات الأخرى لهذه التنمية .
- قيام الأجهزة العليا للرقابة بدورها الرقابي من خلال وضع منهاج رقابي ومراجعة المواضيع المتصلة بالتنمية المستدامة للمساهمة في تحديد الانحرافات والآثار السلبية وبما يساعد على سلامة اتخاذ القرارات المرتبطة بإدارة وحماية الموارد الطبيعية .

- تشجيع التواصل وتبادل الخبرات بين الأجهزة العليا للرقابة في المنظمة العربية والتعاون الثنائي المتعدد الأطراف من أجل معالجة القضايا البيئية وكذلك الآثار الاقتصادية المترتبة عنها؛ وذلك عن طريق المؤتمرات واللقاءات وإشراك بعض الخبراء في مهمات رقابية في الأجهزة الأخرى.
- إحاطة الجهات الحكومية المختصة، بالتوصيات التي تصدرها الأجهزة العليا للرقابة، باعتماد حوكمة مبنية على التنمية المستدامة و التقييم المستمر للآثار الاقتصادية والاجتماعية للمشكلات البيئية كما يتم تتبع تفعيل التوصيات؛ والزامية التطبيق.
- تكثيف الجهود لتنمية قدرات العاملين بالأجهزة العليا للرقابة في المنظمة العربية في مجال المراجعة البيئية بصفة عامة وتقييم الآثار الاقتصادية للمشكلات البيئية بصفة خاصة بالنظر إلى أهميتها وتشعب موضوعاتها .

كما وافق المجلس على التوصية المقدمة من اللجنة والتي تتمثل في أن يتم الاستعانة بالخبراء المدربين المتخرجين من مبادرة تنمية الانتوساي، على ألا يزيد عددهم في كل لقاء تدريبي عن أربعة مدربين، ويحق للأجهزة المستضيفة عند الضرورة زيادة عدد المدربين إلى ستة وفقاً لما تقتضيه متطلبات فترة التدريب و المادة العلمية والتدريبية التي تتطلب بعض الحالات التطبيقية .

٤- اعتماد خطة العمل التفصيلية في مجال التدريب والبحث العلمي لسنة ٢٠١٧ (مرفق رقم ١). وقد تم تحديد الأجهزة المستضيفة للقاءات وفقاً لما يلي :

أ- اللقاءات التدريبية :

- برنامج تدريبي وفقاً لمنهجية الـ IDI حول موضوع " قياس أداء الأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة " (SAIPMF) : ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية ؛
- لقاء علمي/تدريبي حول موضوع "الرقابة على قطاع الأدوية" : ديوان المحاسبة بالمملكة الأردنية الهاشمية ؛
- اللقاء التدريبي حول موضوع " الرقابة على قطاع النفط والغاز" : ديوان المحاسبة بدولة الكويت ؛
- اللقاء التدريبي حول موضوع "الرقابة على تقنية المعلومات" : جهاز الرقابة المالية والإدارية للدولة بسلطنة عمان ؛
- اللقاء التدريبي حول موضوع " الرقابة على الدين العام" : الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية.

ب- البحث العلمي:

تشكيل لجنة تقويم البحوث الخاصة بالمسابقة الثانية عشرة للبحث العلمي من كل من:

- ديوان المحاسبة بدولة الكويت

- ديوان الرقابة المالية والإدارية بدولة فلسطين

- ديوان المحاسبة الليبي

- الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية

- جهاز الرقابة المالية والإدارية للدولة بسلطنة عمان

وعملا بالأسلوب الذي اعتمده المجلس التنفيذي في اجتماعه الخمسين والذي نص على انه يتم تقويم البحوث الصادرة عن أعضاء الأجهزة المنتمية إلى لجنة التقويم من قبل الأربعة الآخرين يضاف إليهم جهاز خامس ، فقد تم اختيار مجلس المحاسبة بالجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية للقيام بهذه المهمة.

- ويذكر المجلس بعناصر وعلامات تقييم البحوث التي سبق أن اعتمدها في اجتماعه الخمسين وهي كالتالي :

العلامات	العناصر
١٠	١. التزام الباحث بأصول ومنهجية البحث العلمي
٢٠	٢. مدى تغطية البحث لأغلب النقاط العلمية
١٥	٣. مدى دقة المعلومات الواردة في البحث
٢٠	٤. مدى تغطية البحث للجوانب التطبيقية
٢٥	٥. مدى مساهمة البحث في تطوير وإثراء العمل الرقابي من خلال إبراز النتائج والتوصيات بشكل يحقق الهدف من البحث
٥	٦. مدى وضوح أسلوب الكتابة ودقة العرض للأفكار
٥	٧. كفاية المراجع ودقة البحث

٥- اعتماد التوصية المقدمة من لجنة تنمية القدرات المؤسسية بأن يتم التنسيق بين الأمانة العامة وديوان المحاسبة بدولة الكويت لتحديد الشروط والمعايير المطلوبة للمشاركة في البرنامج المتعلق بتنفيذ مهمة رقابية مشتركة بين الأجهزة العربية حول موضوع "تدقيق أداء مشاريع التنمية المستند للمخاطر وفق معايير الانتوساي ISSAIs ٣٠٠" والموعد المقترح للتنفيذ.

٦- تشكيل فريق من ممثلي أجهزة الرقابة في كل من السعودية و الكويت وفلسطين وذلك لإعداد دراسة حول موضوع التعلم الإلكتروني وذلك بالاستعانة بمبادرة تنمية الانتوساي وعرضها على لجنة تنمية القدرات المؤسسية في اجتماعها القادم .

٧- تكثيف الأنشطة الخاصة بتطبيق المعايير من خلال حث الأجهزة على ضرورة الاستفادة من منسوبيها الحاصلين على برنامج تطبيق المعايير المنعقد بالتعاون مع مبادرة تنمية الانتوساي ومتابعتهم وتنظيم دورات تدريبية داخلية لفائدة زملائهم في الأجهزة وحث هذه الأجهزة على وضع الاستراتيجيات التي قامت بإعدادها خلال تنفيذ البرنامج موضع التنفيذ .

٨- في إطار تجسيم المقترح المقدم من ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية المتعلق بربط نتائج تقييم الأداء باستخدام إطار قياس أداء الأجهزة العليا للرقابة بدراسات تقييم الاحتياجات الفعلية للأجهزة بما يمكن من اعتماد استراتيجيات تنمية القدرات على مستوى كل جهاز ومن ثم على مستوى المنظمة العربية، اعتمد المجلس المراحل التالية لتجسيم هذا المقترح :

أ - الترحيب بمقترح مبادرة تنمية الانتوساي بتنظيم برنامج تعاون يخص إطار قياس أداء الأجهزة وتوجيه الأمانة العامة بالتنسيق مع مبادرة تنمية الانتوساي لتحديد جميع الجوانب المتعلقة بتنفيذ هذا البرنامج من مراحلہ وتكاليفه المالية.

ب - تقوم لجنة تنمية القدرات المؤسسية بالتنسيق مع الأمانة العامة بإعداد دراسة تتضمن معرفة الأجهزة العربية التي قامت بإعداد تقارير عن تقييم الأداء باستخدام إطار قياس أداء الأجهزة العليا للرقابة بحيث يتم في فترة لاحقة ربط نتائج هذه التقارير بتقييم الاحتياجات الفعلية للأجهزة.

٩- تصميم قاعدة بيانات خاصة بتنمية قدرات الأجهزة الأعضاء بالمنظمة على موقع المنظمة على شبكة الانترنت وتتضمن ما يلي :

- السير الذاتية للمدربين في الأجهزة وتحديثها دورياً عن طريق الأمانة العامة .

- الانجازات التي تقوم بها الأجهزة في مجال التدريب والبحث العلمي والمجالات الأخرى المتعلقة بتنمية القدرات .

- احتياجات الأجهزة في مجال تنمية القدرات وذلك بالتنسيق بين الامانة العامة والأجهزة الأعضاء .

١٠- توجيه الأمانة بمتابعة موضوع الوثيقة التي تعدها منظمة الاوروساي حول مشروع إطار لتنظيم الملفات الدورية المشتركة تضمنه المبادئ العامة حول برمجة وتسيير وتنظيم تلك الملفات وعرض هذه الوثيقة على لجنة تنمية القدرات في اجتماعها القادم.

١١- الموافقة على المقترح المقدم من لجنة تنمية القدرات باستعمال الدعم المالي المقدم من ديوان الرقابة المالية الاتحادي بجمهورية العراق والمبلغ المتبقي من المنحة المقدمة من قبل الوكالة الأمريكية للتنمية واللتين يبلغ قيمتهما ٢٦.٣٤٥ دولار، في تنظيم دورة تدريبية حول موضوع " رقابة الأداء على قطاع التعليم العام وفقا لمعايير الانتوساي". ويتم تحديد مكان وموعد هذه الدورة لاحقا.

١٢- توجيه لجنة تنمية القدرات بمتابعة تنفيذ البرنامجين اللذين ستشرع مبادرة تنمية الانتوساي في تنفيذهما لفائدة المنظمة العربية حول التعامل مع الأطراف ذات العلاقة ومكافحة الفساد .

١٣- يعقد الاجتماع الثاني عشر للجنة قبل شهر على الأقل من انعقاد الاجتماع السادس والخمسين للمجلس التنفيذي وذلك في بلد احد الأجهزة الأعضاء الذي يعبر عن رغبته في استضافة الاجتماع المذكور أو في مقر الأمانة العامة و يتم تحديد موعد هذا الاجتماع بالتشاور والتنسيق بين الأمين العام ورئيس الجهاز المستضيف ورئيس اللجنة.


د. صلاح نوري يطف


نوري يوسف



المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة
لجنة تنمية القدرات المؤسسية

مقترح إنشاء قاعدة معرفة تنمية القدرات المؤسسية

مرفق رقم (٤)

البند الخامس عشر من محضر الاجتماع الثاني عشر

للجنة تنمية القدرات المؤسسية

تونس - ٥ إلى ٨ فبراير ٢٠١٨

البند الخامس عشر: تحديد إطار إعداد قاعدة بيانات تخص تسجيل الخبراء وأخصائيي التدريب وحاجيات التدريب.

الجزء الأول: إعداد قاعدة بيانات تخص المجالات المتعلقة بتنمية القدرات

لقد سبق للمجلس التنفيذي في اجتماعه الخامس والخمسين أن اعتمد التوصية التي تقدمت بها لجنة تنمية القدرات في اجتماعها الحادي عشر والتي تتضمن إعداد قاعدة البيانات على موقع المنظمة على شبكة الانترنت يتضمن ما يلي:

- السير الذاتية للمدرّبين في الأجهزة وتحديثها دورياً عن طريق الأمانة العامة.
 - الانجازات التي تقوم بها الأجهزة في مجال التدريب والبحث العلمي والمجالات الأخرى المتعلقة بتنمية القدرات.
 - احتياجات الأجهزة في مجال تنمية القدرات وذلك بالتنسيق بين الأمانة العامة والأجهزة الأعضاء.
- بعد الاطلاع على المقترحات المقدمة من الأمانة العامة بخصوص هذا الموضوع.
- ترى اللجنة تأجيل النظر في إحداث قاعدة بيانات تخص المجالات المتعلقة بتنمية القدرات، وما يتعلق بضبط إطار تسجيل الخبراء، والاكتفاء بإعداد قائمة أخصائيي التدريب الحاصلين على شهادة مبادرة الإنتوساي للتنمية، وتضمينها موقع المنظمة بعد استكمال تحديثها.

البند السادس عشر: ضبط محاور موقع المنظمة المفتوحة للعموم وتلك التي توضع على ذمة أعضاء المنظمة فقط نظرت اللجنة في المذكرة المقدمة من الأمانة العامة بخصوص ضبط محاور موقع المنظمة المفتوحة للعموم وتلك التي توضع على ذمة أعضاء المنظمة فقط.

وقد رأت اللجنة أن يكون الاطلاع على النوافذ التالية من قبل الأجهزة الأعضاء في المنظمة فقط، وفقاً للجدول التالي:

محاضر وقرارات الجمعية العامة	النوافذ المقصورة على أعضاء المنظمة
محاضر وقرارات المجلس التنفيذي	
تقارير نشاط المجلس التنفيذي	
محاضر اجتماع اللجان	
تقييم اللقاءات التدريبية الذي يعد على أثر تنفيذ البرنامج	
الخطة التشغيلية للمخطط الاستراتيجي	
نتائج تنفيذ الخطط الإستراتيجية	
عروض المشاركين في البرامج التدريبية واللقاءات العلمية	



المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة لجنة تنمية القدرات المؤسسية

مقترح إنشاء قاعدة معرفة تنمية القدرات المؤسسية

مرفق رقم (٥)

مذكرة الأمانة العامة للمنظمة العربية للأجهزة العليا
للرقابة المالية والمحاسبة حول إعداد قاعدة بيانات
تخص المجالات المتعلقة بتنمية القدرات

الجزء الأول: حول إعداد قاعدة بيانات تخص المجالات المتعلقة بتنمية القدرات

موضوع النشاط:

إحداث قاعدة بيانات تخص حاجيات التكوين والانجازات التي تقوم بها الأجهزة في مجال التدريب والبحث العلمي والمجالات الأخرى المتعلقة بتنمية القدرات.

حيث أقرت لجنة تنمية القدرات المؤسسية للمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة (الأرابوساي) خلال اجتماعها الحادي عشر المنعقد بدولة قطر خلال الفترة من ١٣ إلى ١٥ فبراير ٢٠١٧ في إطار متابعة القرار رقم ٢٠١٦/٢٣١ حول مقترحات ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية بتطوير آليات العمل بالمنظمة العربية تصميم قاعدة بيانات خاصة بتنمية قدرات الأجهزة الأعضاء بالمنظمة.

وقد رأت اللجنة أن تتضمن قاعدة البيانات على موقع المنظمة على شبكة الانترنت ما يلي:

- السير الذاتية للمدربين في الأجهزة وتحديثها دورياً عن طريق الأمانة العامة.
 - الانجازات التي تقوم بها الأجهزة في مجال التدريب والبحث العلمي والمجالات الأخرى المتعلقة بتنمية القدرات.
 - احتياجات الأجهزة في مجال تنمية القدرات وذلك بالتنسيق بين الأمانة العامة والأجهزة الأعضاء.
- غير أنّ بعض الغموض ظل يشوب سبل تفعيل المقترح وتحديد مكوناته بدقة، لذا رأت الأمانة العامة أنّ الموضوع يتطلب الآتي:

- ضبط منهجية تنفيذ هذه العملية وعرضها على لجنة تنمية القدرات (إعداد مذكرة مفاهيم تتضمن إطار العملية والأهداف ومراحل التنفيذ والمخرجات) مع ربط العملية بأهداف المخطط الاستراتيجي.
- تحديد مجالات تنمية القدرات التي سيتم العمل عليها. ويقترح في هذا المجال اعتماد الإطار الذي حدده مشروع دليل تعزيز أداء الأجهزة (Strengthening Supreme Audit Institutions) والذي صنف مجالات تنمية القدرات ضمن ثلاثة أقسام رئيسية المؤسسية والتنظيمية والمهنية وعرفها كالتالي:

• التطوير المؤسسي: ينطوي على فهم السياق الأوسع الذي يعمل فيه الجهاز الأعلى للرقابة المالية والاستجابة له، بما في ذلك النطاق الأشمل للإصلاح وإمكانات الشراكات والقواعد غير المكتوبة لإكراهات وعلاقات القوة والمعايير الثقافية. وهو يشمل كذلك تقييم استقلالية الجهاز الأعلى للرقابة المالية، وحكمه، وقدرة قيادته على الحفاظ على موقف مهني في مواجهة التهديدات الخارجية والسعي من أجل إحداث تغيير جذري.

• التطوير التنظيمي: ينطوي على تعزيز النظم والإجراءات والمعايير الثقافية التي يستخدمها الجهاز الأعلى للرقابة المالية لتنفيذ مهمته ودعم موظفيه المهنيين في تنفيذ عمليات التدقيق. وهو يشمل تعزيز مهام مثل التخطيط الاستراتيجي، وإدارة الموارد البشرية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والتواصل الداخلي والخارجي.

• التطوير المهني: ينطوي على فهم ما هي المهارات والخبرات التي يحتاجها موظفو الجهاز الأعلى للرقابة المالية، وما هي المهارات والخبرات التي يتمتع بها هؤلاء الموظفون وما يجب القيام به للبناء على القدرات الحالية لسد الثغرات وإصلاح النقص. وهو يشمل المهنيين ليس فقط من موظفي التدقيق ولكن جميع الموظفين في الأجهزة العليا للرقابة.

- تحديد احتياجات الأجهزة في مجال تنمية القدرات وذلك بالتنسيق بين الأمانة العامة والأجهزة الأعضاء (من خلال استشارة يتم إعدادها وتعميمها على مختلف الأجهزة^١).

ويقترح التركيز بالنسبة إلى سنة ٢٠١٨ التركيز على تنمية قدرات المنتسبين للأجهزة العليا للرقابة بالاعتماد في هذا الشأن على إطار الكفاءة لمهنيي التدقيق في القطاع العام في المؤسسات العليا لمراجعة الحسابات (Competency framework for public sector audit professionals at supreme audit institutions) الصادر عن الانتوساي سنة ٢٠١٦، وذلك بعد استشارة الأجهزة لضبط التعديلات التي يمكن إدخالها مراعاة لخصوصية الأجهزة العربية إن وجدت، وتحديد مختلف المحاور والحاجيات وحصر ما تم تحقيقه أو تلبيته منها سواء من قبل المنظمة أو من قبل الأعضاء.

- تحديد محتوى هذه القاعدة وكلفة إحداثها مع مقارنة المنفعة بالتكلفة (cost/benefit) وسبل تمويلها.

- إحداث فريق عمل يضم ممثلين عن بعض الأجهزة الراغبة في تفعيل المشروع.

- النظر في إمكانية تطوير تطبيق جديد/ نظام آلي يخص المجال.

وتقدم الأمانة العامة بعض المقترحات التي يمكن الانطلاق منها في تحديد ما يمكن أن تحتويه قاعدة البيانات المقترح إحداثها، والمتمثلة في الآتي:

فعاليات التدريب ومنتجاتها

تعتبر فعاليات التدريب من أهم أدوات بناء القدرات والتطوير المهني للأجهزة العليا للرقابة. لذا يتعين على المنظمة أن تولي اهتماما خاصا للفعاليات المتعلقة بالتدريب من جميع جوانبها، سعيا إلى وضع مقارنة شاملة ومهنية في هذا الميدان تشمل مختلف المسارات والأعمال ذات الصلة بهذا النشاط. وبالتالي بالإمكان تخصيص قسم من قاعدة البيانات يحتوي على البيانات الخاصة ببرامج وأنشطة التدريب والمعلومات المتعلقة بفعاليات التدريب التي تم تنظيمها وإعدادها وتنفيذها من قبل المنظمة أو من قبل الأجهزة الأعضاء وأهم مخرجات تلك الفعاليات.

ويمكن وضع تلك البيانات في جداول على النحو التالي مثلا:

عنوان الملتقى العلمي أو الدورة التدريبية	الجهة المستضيفة (البلد)	فترة الملتقى (التاريخ)	أبرز مخرجات الملتقى أو الدورة
.....	روابط تفاعلية تفتح بالنقر عليها.
.....	
.....	

^١ هي ذات المراسلة المرفقة التي سيتم توجيهها إلى الأجهزة الأعضاء.

تجدر الإشارة إلى أنّ الأمانة العامة يتوفر لديها حالياً معطيات وبيانات تخصّ التدريب ومدرجة بموقع الواب وتمثل في :

- البرنامج الثلاثي للتدريب
- البرنامج السنوي للتدريب
- الخطة التفصيلية (الأهداف والمحاور وشروط المشاركة)
- المادة العلمية
- الجهاز المستضيف
- الفترة
- المشاركين
- المدربين

وتتيح التطبيق الحالية متابعة تنفيذ الدورات التدريبية، غير أنّ البيانات المتوفرة موزعة على عدة وظائف.

قاعدة بيانات التدقيق

يمكن أن تشتمل قاعدة البيانات على معلومات أساسية وروابط لمهام مراجعة الحسابات ومهام الرقابة عامة بمختلف أصنافها التي يتولاها أعضاء المنظمة وأبرز ما يقومون بإصداره أو نشره حول تلك المهام (بما في ذلك التقرير نفسه وبرامج العمل والمنهجية المتبعة في أداء المهمة الرقابية)، كما يمكن إضافة التخطيط طويل المدى للمهام الرقابية بما يساعد على الملاءمة بين حاجيات التدريب ومحتواه.

ويمكن عرض تلك البيانات في جداول على النحو التالي مثلاً:

بيان مهمة التدقيق	عنوان التقرير (الوثيقة)	نوع الرقابة	تاريخ إصدار التقرير	الجهاز المصدر للتقرير	التقرير
.....	رابط تفاعلي لتحميل التقرير أو فتحه.
.....
.....

أهم أوجه التعاون مع الجهات والمنظمات الأخرى

يقصد بالجهات والمنظمات الأخرى خاصة منظمة الانتوساي والمنظمات الإقليمية التابعة لها ومبادرة الانتوساي للتنمية (IDI) والمنظمات ذات الصلة بالمحاسبة والتدقيق والجامعات وغيرها. ويمكن أن تحوي قاعدة البيانات أهم الأحداث والفعاليات والمستجدات في هذا المجال وكذلك قائمة الوثائق المنبثقة عن تلك الفعاليات التي يمكن بلوغها عبر روابط تفاعلية توضع قبالة كل حدث.

قواعد بيانات المنتجات

تحتوي قاعدة بيانات المنتج على معلومات وروابط أساسية لمنتجات الإنتوساي وفرق الأهداف ومجموعات العمل وفرق العمل واللجان التابعة لمجموعات العمل الإقليمية التابعة لها من مصادر يسهل الوصول إليها من قبل المستعملين.

والغرض من قاعدة البيانات هذه هو تجميع المنتجات من أجل استغلال أمثل في مجال التدقيق. ويقصد بالمنتجات "المنتجات" المنشورات والمبادئ التوجيهية والأدلة ومحاضر الاجتماعات والوثائق العامة وغيرها.

ويمكن وضع تلك البيانات في جداول على النحو التالي مثلا:

عنوان المنتج (الوثيقة)	مصدر الوثيقة	موضوع الوثيقة	تاريخ الإصدار
..... رابط تفاعلي يفتح بالنقر عليه
.....
.....

ملاحظات:

- بخصوص المقترح الداعي إلى أن تتضمن قاعدة البيانات السير الذاتية للمدربين في الأجهزة وتحديثها دورياً عن طريق الأمانة العامة، تشير الأمانة العامة إلى أن هذا المقترح تم إدراجه صلب الجزء الثاني من هذه الورقة.
- فيما يتعلق بتصميم قاعدة البيانات وتحديد مكوناتها تفصيلياً وضبط كلفة إنشائها يقترح الاستعانة بمكتب دراسات مختص تنفق الأجهزة الأعضاء على طريقة اختياره.

الجزء الثاني: ضبط إطار تسجيل الخبراء بقاعدة بيانات عمل المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة

في إطار تفعيل مهامها بإعداد قاعدة معلومات تخص تنمية القدرات والعمل على تطويرها أقرت لجنة تنمية القدرات المؤسسية للمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة (الأرابوساي) في اجتماعها الحادي عشر المنعقد خلال الفترة من ١٣ إلى ١٥ فبراير ٢٠١٧ بدولة قطر مسك قاعدة بيانات للخبراء بالأجهزة الأعضاء بالمنظمة.

وكانت الأمانة العامة للمنظمة قد اجتمعت في وقت سابق بمناسبة تحديثها لموقع واب المنظمة في وضع معايير لاختيار قائمة الخبراء الذين تم إدراجهم بالموقع، وسعياً لمزيد الدقة والشفافية والشمولية في ضبط هذه القائمة تقترح الأمانة العامة النظر في العناصر التالية لتفعيل قرار اللجنة:

١. تحديد مفهوم الخبير ومجالات الخبرة المعنية.
٢. ضبط الشروط والمواصفات والمعايير التي على ضوءها يتم تصنيف الخبراء.
٣. وضع مقاييس وضوابط واضحة لإدراج "الخبراء" بقاعدة البيانات التي سيتم نشرها على موقع الواب الخاص بالمنظمة.

ففيما يتعلق بتعريف "الخبير" وتحديد مجالات الخبرة يمكن اعتماد ما يلي:

أ- في مجال التدريب يعتبر خبيراً كل مدرّب متحصل على شهادة أخصائي تدريب لمبادرة تنمية الانتوساي، وكل ميسر معتمد من مبادرة الانتوساي في تطبيق المعايير الدولية للتدقيق.

مع وجوب توفّر الشروط التالية:

- أن تكون لديه خبرة في الرقابة لا تقل عن خمس سنوات.
- أن يكون قد أمّن إعداد المادة العلمية لدورتين حسب منهجية الأي دي أي.
- أن يكون قد تولّى تنشيط خمس دورات تدريبية على الأقل.
- للإبقاء عليه بقاعدة البيانات يجب أن يحافظ على تنشيط دورتين تدريبيتين سنوياً على الأقل.

ب- في مجال الرقابة المتخصصة (الرقابة المالية- رقابة الأداء - رقابة الالتزام - الرقابة البيئية - الرقابة على أنظمة أو تكنولوجيا المعلومات - الرقابة على قطاع النفط والغاز - الرقابة على قطاع الصحة - الرقابة على الضرائب والجمارك - الرقابة على أي قطاع من القطاعات الخاضعة لرقابة الأجهزة العليا خبير في التدقيق على الاعتمادات المخصصة للكوارث - خبير في التدقيق على الجماعات المحلية (البلديات)...) يعدّ خبيراً كل منتسب إلى الأجهزة الأعضاء في المنظمة متحصل على شهادة معتمدة دولياً في أي مجال من مجالات الرقابة والتدقيق أو كل من تخصص في ذلك المجال بحكم الممارسة والعمل لفترة لا تقلّ عن ... سنة كاملة (يتمّ الاتفاق عن المدّة)، أو اشترك في إحدى لجان المنظمة أو لجان وفرق عمل الإنتوساي في مجال ذي علاقة بمجال تخصصه أو خبرته.

ت- في مجال الحوكمة ومكافحة الفساد يعدّ خبيراً كل منتسب إلى الأجهزة الأعضاء في المنظمة متحصل على شهادة معتمدة دولياً في المجال.

ث- مجالات أخرى: كخبير في التحاليل المالية - وخبير في تحليل البيانات الإلكترونية - وخبير في التواصل والقيادة والإشراف خبير في الصفقات العمومية (المناقصات)- خبير في تقييم السياسات والبرامج - خبير في أخلاقيات التدقيق وأي مجال آخر تقترحه الأجهزة الأعضاء في المنظمة شريطة إثبات الخبرة بشهادة معتمدة.

وعلى ضوء ما تقدّم يقترح توجيه الاستمارة المرفقة إلى الأجهزة الأعضاء ودعوتهم ملئها وإرجاعها مرفقة بالمصاحب التالية:

- السيرة الذاتية "للخبير"
- الشهادة المعتمدة التي تثبت مجال خبرته أو قائمة في الخدمات (مسلمة من جهازه أو من جهة معتمدة) تثبت سنوات الخبرة في ممارسة المجال المعني.
- صورة شمسية حديثة.

(مشروع الاستمارة)

اسم الجهاز
الدولة

استمارة تجميع بيانات حول الخبراء المعتمدين لدى الأجهزة العربية العليا للرقابة المالية والمحاسبة

- اسم الخبير:
- تاريخ ميلاده:
- مجال الخبرة:
- الشهادة المتحصل عليها:
- مصدرها:
- تاريخها:
- عدد سنوات الخبرة أو الممارسة:

إمضاء رئيس الجهاز



المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة
لجنة تنمية القدرات المؤسسية

مقترح إنشاء قاعدة معرفة تنمية القدرات المؤسسية

مرفق رقم (٦)

قرار المجلس التنفيذي رقم ٢٤٩/٢٠١٨ م.ت.٥٦

القرار رقم 2018/249 (م.ت 56): تقرير لجنة تنمية القدرات المؤسسية للمنظمة

استمع المجلس إلى العرض المقدم من رئيس لجنة تنمية القدرات المؤسسية عن نتائج أعمالها في اجتماعها الثاني عشر المنعقد بتونس وإلى التوصيات المقدمة من قبل الأمانة العامة، وبعد المناقشة، قرر المجلس ما يلي:

1. اعتماد التوصيات الصادرة عن اللقاءات العلمية والتدريبية التي نفذت خلال سنة 2017 وهي:

أ. اللقاء التدريبي الذي عقد بدولة الكويت حول موضوع " الرقابة على قطاع النفط والغاز":

*زيادة الاهتمام برقابة الأداء على قطاع النفط والغاز والاستمرار في عرض تجارب رقابة الأداء ضمن البرامج التدريبية المستقبلية والتركيز عليها للاستفادة من هذا النوع من الرقابة.
*ضرورة الدراسة التمهيدية لإعداد معايير محاسبية خاصة بقطاع النفط والغاز في ظل تواجد اتفاقيات الامتياز المبرمة لحل مثل تلك المشكلات التي تظهر أثناء عمليات التدقيق والتي ربما تسبب بضياع حقوق الدول صاحبة الامتياز.

*يجب أن يكون هناك بعض المعالجات المحاسبية التي تحكمها اتفاقيات الالتزام المبرمة والتي تتعارض مع بعض معايير المحاسبية الدولية.

*تأهيل المدققين المكلفين بالرقابة على قطاع النفط والغاز وإحاطتهم بأساليب تنفيذ عمليات الرقابة على القطاع وأفضل الممارسات والتجارب، من خلال منهجيات التدريب وورش العمل والحالات العملية والاستفادة من التجارب العملية التي سبق تنفيذها من قبل الأجهزة الأعضاء.
*يجب أن يكون هناك مراجعة مستمرة من قبل الدولة لأوجه إنفاقها ومدى تماشي ذلك مع الاتفاقيات المبرمة والقوانين والمعايير للحفاظ على حقوقها لدى الغير.

ب. اللقاء التدريبي الذي عقد في جمهورية مصر العربية حول موضوع " الرقابة على الدين العام":

*تطبيق معايير الإنتوساي المعنية بالرقابة على الدين العام من قبل الأجهزة العليا للرقابة
*العمل على إصدار دليل إرشادي للأجهزة العليا للرقابة بشأن آليات تنفيذ الرقابة على الدين العام.
*إعداد فرق عمل متخصصة على مستوى كل جهاز رقابي تتولى تطبيق كل من الرقابة المالية والأداء والالتزام في مجال الرقابة على الدين العام.
*إعداد دراسة تتضمن تحديد التأهيل العلمي والعمل المطلوب لإعداد مدققين متخصصين في مجال الرقابة على الدين العام وتقييم الوضع الحالي بالأجهزة العليا للرقابة لتحديد الفجوة التدريبية الموجودة.
*إمكانية استعانة الأجهزة الرقابية بخبرات فنية في الداخل أو الخارج في مجال الرقابة على الدين العام، وتكثيف الدورات التدريبية على مستوى المنظمة العربية.

ج . اللقاء العلمي الذي عقد بالمملكة الأردنية الهاشمية حول موضوع "الرقابة على قطاع الأدوية".

* العمل على إصدار دليل رقابي موحد يتضمن كافة الأعمال والمهام الرقابية الواجب مراعاتها والتقيّد بها أثناء عملية التدقيق وفقاً للمعايير الدوليّة.

* التوصية بمراجعة التشريعات المحلية المنظمة لقطاع الأدوية بما يتوافق مع المعايير الدولية وأفضل الممارسات.

* تكثيف اللقاءات والدورات التكميلية حول الرقابة على قطاع الأدوية بين جميع الأجهزة الأعضاء وتبادل الخبرات والتجارب في هذا المجال.

* تبادل المناهج والأدلة الرقابية المعتمدة من قبل الأجهزة العربية في الرقابة على قطاع الأدوية.

* التأكيد على أهمية حوسبة عمليات إدارة الأدوية في قطاع الصحة ومتابعة مستوى المخزون ومنع ازدواجية صرف الدواء من أكثر من جهة طبية وأتمة عملية إدخال الأدوية المرتجعة.

د . اللقاء التدريبي الذي عقد بسلطنة عمان حول موضوع " الرقابة على تقنية المعلومات "

* ضرورة الاستمرار في تنفيذ برنامج الرقابة على تقنية المعلومات.

* تبادل الخبرات بين الأجهزة العربية في مجال تقنية المعلومات.

* تنفيذ البرنامج على هيئة حلقات إضافية بمعنى يتم تنفيذ برنامج تدريبي للمشاركين ثم يتم مساعدتهم لتنفيذها بعد العودة لأجهزتهم ثم ورشة ثانية لمناقشة سير العمل للمهام المنفذة (على غرار برامج مبادرة تنمية الإنتوساي).

* الاستعانة بدليل الرقابة على تقنية المعلومات للأجهزة (الصادر من قبل الإنتوساي والذي جرى تطبيقه في البرنامج) بالنسبة للأجهزة التي ليست لديها أدلة.

هـ . اللقاء التدريبي الذي عقد بالمملكة العربية السعودية حول موضوع " إطار قياس أداء الأجهزة العليا للرقابة (SAIPMF).

* التأكيد على أهمية تطبيق منهجية IDI في كافة البرامج واللقاءات التدريبية التي يتم تقديمها تحت مظلة المنظمة العربية.

*حث الأجهزة الأعضاء على اعتماد وتفعيل إطار لقياس أداءها وضمن إطار معتمد لضمان الجودة، وكذلك حثها على التنسيق فيما بينها لتفعيل منهجية تقييم النظراء ضمن إطار قياس أداء الأجهزة العليا للرقابة، والاستعانة بأطراف خارجية لضمان جودة القياس.

* أهمية مواصلة تنفيذ البرامج واللقاءات التدريبية حول هذا الموضوع لما له من أثر إيجابي على أداء الأجهزة العليا للرقابة.

* مواصلة تفعيل برنامج تطبيق معايير الإنتوساي (3i)

* حث الأجهزة الرقابية على بذل مزيد من الجهود لتطبيق المعايير وأفضل الممارسات في مجال الرقابة المالية والمحاسبة، ومن ذلك إصدار أدلة توجيهية للعمل الرقابي في مجالات الرقابة المالية. والالتزام والأداء والحق منسوبيها بدورات متخصصة في هذا المجال.

- و. ورشة العمل التي عقدت بدولة الكويت حول موضوع " تقييم كفاءة التخلص من النفايات الطبية"
- *إيلاء الجانب البيئي أهمية أكبر عند إعداد الخطط الرقابية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبية.
- *الاهتمام بالرقابة على النفايات الطبية وإيلاء أهمية لبرامج تقليل حجم النفايات من المنبع، مع إشراك القطاع الخاص في عمليات تطوير أساليب التخلص من النفايات الطبية.
- *زيادة الإجراءات وتشديد الغرامات والعقوبات على مرتكبي المخالفات البيئية.
- *ضرورة تكثيف الدورات للعاملين بإدارة النفايات الطبية.
- *تعميم الدليل الموحد للتخلص من النفايات الطبية لدول مجلس التعاون الخليجي من قبل الأمانة العامة على الأجهزة الأعضاء بالمنظمة للاستفادة منه.
- *إيلاء أهمية للجوانب ذات الصلة بالتوعية والتثقيف البيئي والتعريف بمخاطر التعامل مع النفايات الطبية.
- *متابعة مدى الالتزام بتوثيق الحوادث الناجمة عن التعامل غير السليم مع النفايات الطبية.

كما وافق المجلس على توصية لجنة تنمية القدرات المؤسسية بأن تتولى الأمانة العامة تعميم التوصيات الصادرة عن اللقاءات العلمية والدورات التدريبية على جميع الأجهزة الأعضاء وحثها على الأخذ بما تراه مناسباً، وموافاة الأمانة العامة بنتائج ما تم تطبيقه منها ومقترحاتها حيالها.

2 . اعتماد خطة العمل في مجال التدريب والبحث العلمي لسنة 2018: وقد تم تحديد الأجهزة المستضيفة وفقاً لما يلي:

أ . اللقاءات العلمية والتدريبية:

الأجهزة المستضيفة	مواضيع اللقاءات
المجلس الأعلى للحسابات بالمملكة المغربية	1 . برنامج تدريبي وفقاً لمنهجية ال IDI حول موضوع الرقابة على أداء صناديق التأمين الاجتماعي
ديوان المحاسبة بدولة الكويت	2 . اللقاء العلمي حول موضوع "الدروس المستفادة من تطبيق معايير الانتوساي في الأعمال الرقابية"
مجلس المحاسبة بالجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية	3 . اللقاء التدريبي حول موضوع "الرقابة على الجمارك والضرائب"
. جهاز الرقابة المالية والإدارية للدولة بسلطنة عمان	4 . اللقاء التدريبي حول موضوع "التدقيق المبني على المخاطر وفقاً لمعايير الانتوساي"
ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية	5 . اللقاء التدريبي حول موضوع "الرقابة باستعمال تقنيات العينات الاحصائية"

ب. البحث العلمي:

* المسابقة الثانية عشرة للبحث العلمي:

• مواصلة الأمانة العامة متابعة استكمال الإجراءات الخاصة بالمسابقة الثانية عشرة للبحث العلمي.
* الترجمة:

• مواصلة ترجمة أعداد المجلة الدولية للرقابة الحكومية الصادرة عن منظمة الإنتوساي إلى اللغة العربية، وفقاً للجدول التالي:

العدد	اسم الجهاز
يناير	الجهاز المركزي للمحاسبات جمهورية مصر العربية
ابريل	ديوان المحاسبة بدولة الكويت
يوليو	ديوان الرقابة المالية الاتحادي بجمهورية العراق
أكتوبر	ديوان المحاسبة بالمملكة الأردنية الهاشمية

• مواصلة التنسيق بين الأمانة العامة للمنظمة ومبادرة الإنتوساي للتنمية من أجل متابعة ترجمة دليل إطار قياس أداء الأجهزة العليا للرقابة (SAIPMF).

3. الترحيب بالمبادرة المقدمة من مبادرة تنمية الانتوساي بمشاركة المنظمة العربية واستفادتها كمرحلة أولى من البرنامجين اللذين سوف تنظمهما المبادرة (باللغة الإنجليزية) خلال العام 2018، الأولى حول "كيفية تنفيذ إدارة نظام التعلّم الإلكتروني"، والثانية تتعلق "بتدريب ميسري التعلّم الإلكتروني"، على أن توجه الدعوات للأجهزة الأعضاء بالتنسيق مع الأمانة العامة.

كما يرحب المجلس بعقد لقاء بين مبادرة تنمية الانتوساي والمنظمة باللغة العربية حول كيفية تنفيذ التعلّم الإلكتروني لفائدة الأجهزة في المنظمة العربية، ويتم التنسيق في ذلك بين المبادرة والأمانة العامة للمنظمة.

4. حث الأجهزة الأعضاء التي لم تواف الأمانة العامة بتقاريرها حول إطار قياس الأداء على استكمال تقاريرها في هذا الشأن، وتزويد الأمانة العامة بذلك، تمهيداً لإجراء الدراسة التي يقوم بها الفريق الذي شكله المجلس التنفيذي في اجتماعه الخامس والخمسين.

5. مواصلة التنسيق بين الأمانة العامة للمنظمة وديوان المحاسبة بدولة الكويت للتعجيل بضبط مسودة الاتفاقية الخاصة بالمهمة الرقابية المشتركة بين الأجهزة العربية حول موضوع "تدقيق أداء مشاريع التنمية المستند للمخاطر

وفق معايير الإنتوساي (ISSAIs)، وتعميم تلك المسودة على الأجهزة الأعضاء ودعوتها إلى الإفادة عن مدى رغبتها في المشاركة في هذا البرنامج.

6. اعتماد مسودة الشروط المرجعية التي تم الاتفاق بشأنها مع منظمة الأوروساي للتنظيم المشترك للقاءات المشتركة. واقتراح تحديد دورية عقد اللقاءات المشتركة كل ثلاث أو أربع سنوات. كما وجّه المجلس الأمانة العامة بالتنسيق مع منظمة الأوروساي بهذا الخصوص وعرض ما يتم التوصل إليه على المجلس في اجتماعه القادم.

7. الترحيب بالعرض المقدم من ممثل مبادرة الإنتوساي للتنمية والذي تضمّن أنّه في إطار برنامج المبادرة المتعلق بمدى استعداد الهيئات الحكومية في تنفيذ أهداف التنمية المستدامة، سوف يتمّ تنظيم اجتماع لفائدة رؤساء الأجهزة العليا والأطراف ذات العلاقة في المنظمة العربية خلال شهر يوليو 2018 حول هذا الموضوع.

كما رحب المجلس بقيام الأمانة العامة بتوزيع استبيان على الأجهزة الأعضاء في المنظمة العربية بخصوص دورها في تطبيق أهداف التنمية المستدامة وإعداد تقرير مرحلي حول هذا الموضوع وفقاً للبرنامج الزمني التالي:

المخرجات	التنفيذ
توزيع الاستبيان على الأجهزة واستلام الأجوبة	خلال شهر يناير 2018
تجميع المعطيات	منتصف شهر فبراير 2018
إعداد تقرير مرحلي (inception report)	بداية شهر مارس 2018
عرض التقرير المرحلي على المجلس التنفيذي	بداية شهر يونيو 2018
تحليل المعطيات وإعداد تقرير في الغرض	شهر يوليو 2018
توزيع التقرير على الأطراف المعنية لإبداء الرأي	شهر سبتمبر 2018
إعداد خطة عمل بالتنسيق مع لجنة دعم القدرات لمساندة الأجهزة الأعضاء	شهر سبتمبر 2018

8- إقرار التوصيات المقّدمة من قبل الأمانة العامة للمنظمة والمتمثلة فيما يلي:

- المصادقة على المنهجية المعتمدة في إعداد التقريرين المرحلي والنهائي حول رقابة الأجهزة العليا للرقابة بمنطقة الأرابوساي على تنفيذ أهداف التنمية المستدامة أجندة 2030.
- دعوة الأجهزة الأعضاء التي لم تقم بتعبئة الاستبيان الذي تمّ توزيعه إلى التسريع في الردّ وتوفير المعلومات الضرورية للتقرير.
- السماح للأمانة العامة للأرابوساي بتقديم فحوى التقرير المرحلي إلى هياكل الإنتوساي.
- الترخيص للأمانة العامة للأرابوساي بتقديم فحوى التقرير الجهوي إلى هياكل الإنتوساي بعد عرضه على لجنة تنمية القدرات المؤسسية للمنظمة.

9. توجيه الأمانة العامة بالتنسيق مع مبادرة تنمية الإنتوساي لإعداد النسخة النهائية من الاستبيان الخاص بمتابعة تفعيل التعهدات المدرجة ضمن الاتفاقيات المبرمة بين المنظمة والمبادرة، مع الاستفادة من المعلومات الميدانية المتوفرة لديها، وأخذ مرئيات أعضاء لجنة تنمية القدرات المؤسسية في ذلك، ومن ثم عرض نتائج الموضوع على لجنة تنمية القدرات في اجتماعها القادم.

10. اعتماد التوصية المقدمة من لجنة تنمية القدرات المؤسسية بأن يمثل المنظمة العربية في منصة التنسيق للمنظمات الإقليمية للانتوساي كل من معالي رئيس المجلس التنفيذي وممثل عن الأمانة العامة ورئيس لجنة تنمية القدرات المؤسسية للمنظمة، وذلك نظراً للفائدة التي يمكن أن تحصل للمنظمة. ويتم التنسيق في هذا الخصوص بين رئاسة المجلس التنفيذي والأمانة العامة ولجنة بناء القدرات المؤسسية لضبط طريقة وصيغة المشاركة بعد أن يتم تحديد موضوع المنتدى من قبل الجهة المنظمة.

11. مواصلة جهود المنظمة في تطبيقها لإطار تقييم أداء المنظمات الإقليمية، و اعتماد مذكرة المفاهيم المتعلقة بتحديد وتطبيق إطار تقييم أداء المنظمات الإقليمية (المنهجية والإطار المؤسسي بعد تعديلها) في ضوء الاجتماع الذي تمّ عقده مع ممثل الأمانة العامة بالأفروساي-E ومبادرة تنمية الإنتوساي في مرحلة أولى ومع رئيس لجنة تنمية القدرات ورئيس لجنة التخطيط ورئيس لجنة المعايير للمنظمة العربية في مرحلة ثانية.

وإتباع المراحل التالية :

- تخصيص مدّة أطول لإعداد وثيقة الشروط المرجعية « Terms of references » حتى تتمكن المنظمة من وضع إطار مرجعي مفصل للتقييم يتناسب مع خصوصيات المنطقة (محاو ومعايير ومؤشرات)
- تنظيم ورشة عمل (ملتقى) بمشاركة ممثل منظمة الأفروساي-E ومبادرة تنمية الإنتوساي ورؤساء اللجان الثلاثة لإعداد هذه الوثيقة والإطار
- توجيه ثم تعميم هذه الوثيقة والإطار على جميع الأجهزة لإبداء الرأي
- تكليف فريق يتولى إنجاز عملية التقييم وفق الوثيقة المرجعية التي سيتم إعدادها في الغرض.
- تشكيل فريق عمل من الأمانة العامة وثلاثة أجهزة رقابية يكون أعضاؤها ممن شاركوا في تطبيق إطار قياس أداء الأجهزة العليا للرقابة.
- واستكمال مراحل تنفيذ مهمة التقييم وإصدار التقرير .
- عرض ما يتم التوصل إليه بخصوص كل مرحلة على لجنة تنمية القدرات المؤسسية.

12. الاستجابة لطلب رئيس فريق عمل الانتوساي حول التدقيق في الموارد الإستخراجية والذي يهدف إلى تعزيز التعاون بين هذا الفريق والمنظمات الإقليمية المنبثقة عن منظمة الإنتوساي ومن بينها المنظمة العربية وتفويض الأمانة العامة بالتنسيق مع اللجنة التوجيهية في هذا الفريق والأجهزة العربية الأعضاء في الفريق للمشاركة في تنفيذ برنامج عمله للسنوات 2017-2019، وهي الأجهزة الأعضاء في كل من مصر والسعودية والعراق والكويت وقطر وليبيا والسودان.

13. الموافقة على مقترح لجنة تنمية القدرات المؤسسية بتأجيل النظر في إحداث قاعدة بيانات تخص المجالات المتعلقة بتنمية القدرات، وما يتعلق بضبط إطار تسجيل الخبراء، والاكتفاء بإعداد قائمة أخصائيي التدريب الحاصلين على شهادة مبادرة الإنتوساي للتنمية، وتضمينها موقع المنظمة بعد استكمال تحديثها.

14. الموافقة على مقترح اللجنة بأن يكون الإطلاع على النوافذ التالية من موقع المنظمة على شبكة الانترنت وفقاً للجدول التالي:

محاضر وقرارات الجمعية العامة	النوافذ التي تقتصر على أعضاء المنظمة
محاضر وقرارات المجلس التنفيذي	
تقارير نشاط المجلس التنفيذي	
محاضر اجتماع اللجان	
تقييم اللقاءات التدريبية الذي يعد على أثر تنفيذ البرنامج	
الخطة التشغيلية للمخطط الاستراتيجي	
نتائج تنفيذ المخطط الإستراتيجية	
عروض المشاركين في البرامج التدريبية واللقاءات العلمية	

الندوة الفنية للجمعية العامة	النوافذ المتاحة للعموم
برنامج عمل المنظمة السنوي	
المخطط الاستراتيجي للمنظمة	
المادة العلمية للقاءات التدريبية	
البحوث الفائزة في المسابقة السنوية للبحث العلمي	
المواد العلمية للندوات واللقاءات مع المنظمات الإقليمية	

15. توجيه الشكر إلى مبادرة تنمية الانتوساي على برامج التعاون الحالية مع المنظمة العربية ومنها بالخصوص برنامج مبادرة تطبيق المعايير الدولية للأجهزة العليا للرقابة وبرنامج التعامل مع الأطراف ذات العلاقة وبرنامج مكافحة الفساد والترحيب بالتعاون المستقبلي معها من خلال تنظيم برنامج الرقابة على أهداف التنمية المستدامة واستعدادها لمساعدة المنظمة العربية في مجال التعلّم الإلكتروني من خلال إتاحة الفرصة لعدد من موظفي أجهزة المنظمة العربية كي يشاركوا في برنامجين بالإنجليزية يتعلق الأول بإدارة نظام التعلّم الإلكتروني والثاني بالتمكين الإلكتروني. وسيتم تدريب هذه المجموعة الأولى من إطلاق برامج مماثلة باللغة العربية لفائدة عدد أكبر من المشاركين.



المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة
لجنة تنمية القدرات المؤسسية

مقترح إنشاء قاعدة معرفة تنمية القدرات المؤسسية

مرفق رقم (٧)

البند الثالث عشر من محضر الاجتماع الخامس عشر

للجنة تنمية القدرات المؤسسية

سلطنة عُمان - ٩ إلى ١٢ فبراير ٢٠٢٠

البند الثاني عشر: دراسة وضع وآليات لتفعيل توصيات التقرير الموحد للتقييم – إطار قياس الأداء
اعتمد المجلس التنفيذي في اجتماعه 58 القرار 2019/280 النقطة 11 التقرير الموحد عن اطار قياس اداء الاجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة والذي تضمن توصيات تخص مجالات:

- الإستقلالية والإطار القانوني
- الحوكمة الداخلية والاخلاقيات
- الإدارة المالية والأصول وخدمات الدعم
- الموارد البشرية والتدريب
- الاتصالات وإدارة أصحاب المصلحة

وتمت مناقشة التوصيات وأهميتها للارتقاء بأداء الأجهزة مع الإشارة إلى أن جانباً منها تعمل المنظمة على تقديم الخدمات المناسبة في شأنها ضمن إطار المخطط الاستراتيجي، كما ترى أن الأجهزة تعمل من جانبها على تحسين أدائها في هذه المجالات.

وتقدم ممثل الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية بمقترح بشأن تجميع ونشر الأدلة (مرفق 5)، ونظراً لارتباط هذا المقترح باحد المجالات الواردة بتقرير تقييم مهنية المنظمة، أوصت اللجنة بتضمينها ضمن البند التالي.

البند الثالث عشر: عرض نتائج فريق مهمة تقييم مهنية المنظمة

صادق المجلس التنفيذي للمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة في اجتماعه 56 المنعقد بتونس بتاريخ 28 و29 مارس 2018 على القرار عدد 2018/249 والمدرج بالنقطة 11 بتنفيذ مهمة لتقييم مهنية المنظمة وفق "إطار الإنتوساي للمهنية الإقليمية" الذي اعتمده لجنة بناء القدرات للإنتوساي وذلك في أكتوبر 2016. وقد شكل فريق يضم أربعة خبراء من الأجهزة الأعضاء من المنظمة لتنفيذ هذه المهمة. وقد أعد الفريق المكلف تقريراً تضمن نتائج أعماله التي تعلق في جانب منها نشاط لجنة تنمية القدرات المؤسسة.

واطلعت اللجنة على التقرير في الجزء المتعلق بنشاطها وأعدت في شأنها تعقيباً ضمن بالمرفق 6.

وتوصى اللجنة بعرض التعقيب المشار إليه على المجلس التنفيذي.

كما طلبت اللجنة من ممثل الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية إعداد تصور بشأن ما ورد بالتقرير حول إعداد وتطوير قاعدة بيانات خاصة بمجالات تنمية القدرات لعرضه على اللجنة.

البند الرابع عشر: تعديل اللائحة التنظيمية للجنة تنمية القدرات المؤسسية للمنظمة العربية بما يتواءم مع النظام الأساسي للمنظمة في نسخته الجديدة

اعتمدت الجمعية العامة للمنظمة العربية في اجتماعها الثالث عشر النظام الأساسي للمنظمة في صيغته الجديدة. وتستدعي هذه الوضعية تعديل اللائحة التنظيمية للجنة لتتواءم مع المقترضات الجديدة.

وبعد مناقشة الموضوع تعهد جهاز الرقابة المالية والإدارية للدولة بسلطنة عمان بدراسة اللائحة التنظيمية واقتراح التعديلات التي سيتم إدخالها على اللائحة لتتواءم مع النظام الأساسي للمنظمة في نسخته الجديدة وموافاة الأجهزة الأعضاء بها في موعد أقصاه 20 فبراير 2020 حتى يتسنى رفعها إلى المجلس التنفيذي في اجتماعه القادم.

البند الخامس عشر: النظر في المراحل التي تمت بخصوص تشكيل الفريق الإقليمي لضمان الجودة

اعتمد المجلس التنفيذي في اجتماعه 58 التوصية التي تقدمت بها اللجنة المتعلقة بالمعايير والشروط التي سيتم اتباعها لاختيار فريق مراجعة ضمان الجودة الإقليمي وهي الآتي:

- لديهم خبرة في مجال ضمان الجودة.
- لهم خبرة في أعمال التدقيق لا تقل عن 10 سنوات.
- أعضاء باشروا مهام رئيس فريق رقابي بجهازهم لعدد من المهام الرقابية لا تقل عن خمس مهمات.

وتبعاً لذلك و في إطار ورشة العمل التي تم تنظيمها في تونس من 23 إلى 28 ديسمبر 2019 حول "الدليل التطبيقي لمراجعة ضمان الجودة للفريق الإقليمي" تم الطلب في الدعوة الموجهة إلى الأجهزة للمشاركة في هذه الورشة ترشيح من بين المشاركين من يتوفر فيهم هذه المعايير.

وبعد الاطلاع على الإجراءات التي تم اتباعها تمت المصادقة عليها كما تبين من استمارات المشاركين في الدورة استجابة الآتي ذكرهم للشروط المطلوبة:

- الأستاذ/ الصديق محمد علي إبراهيم



المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة
لجنة تنمية القدرات المؤسسية

مقترح إنشاء قاعدة معرفة تنمية القدرات المؤسسية

مرفق رقم (٨)

مقترح الجهاز المركزى للمحاسبات بجمهورية مصر

العربية بشأن إنشاء قاعدة معرفة مجالات تنمية

القدرات المؤسسية

٢٠٢٠



المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة
لجنة تنمية القدرات المؤسسية

مقترح

إنشاء قاعدة معرفة

تنمية القدرات المؤسسية

٢٠٢٠/١٠/٢٠

قائمة المحتويات

٤	Introduction المقدمة	١
٥	Objectives الأهداف	٢
٥	Stakeholders أصحاب المصالح	٣
٦	Implementation Phases مراحل التنفيذ	٤
٧	Schedule Milestones ملخص الجدول الزمني	٥
٨	Contents and classifications المحتويات وتصنيفاتها	٦
٨	Experts الخبراء	٦,١
٨	Events الفعاليات والأحداث	٦,٢
٨	Participants and Trainees المشاركون والمتدربون	٦,٣
٩	Electronic Files الملفات الالكترونية	٦,٤
٩	Videos الفيديوهات	٦,٥
١٠	Links الروابط	٦,٦
١٠	Programs and Applications البرامج والتطبيقات	٦,٧
	Computer- (CAATs) أدوات وتقنيات التدقيق بمساعدة الحاسوب	٦,٨
١١	Assisted Audit Tools And Techniques	
١١	Artificial Intelligence Applications تطبيقات الذكاء الاصطناعي	٦,٩
١١	Functions الوظائف	٧

١٢	.....	التحليل Analysis	٨
١٢	.....	برنامج إدارة قاعدة المعرفة Control Panel	٨, ١
١٣	.....	موقع ويب لنشر وإتاحة محتويات قاعدة المعرفة Website	٨, ٢
١٥	.....	التصميم Design	٩
١٥	.....	قاعدة البيانات Database	٩, ١
١٩	.....	واجهة المستخدم User Interface	٩, ٢
٢١	.....	التأمين Security	١٠
٢١	.....	متطلبات التنفيذ Implementation Requirements	١١
		جهات التمويل والتنفيذ والإشراف Finance, Implementation and	١٢
٢٢	.....	Supervision	
٢٢	.....	التكلفة التقديرية Cost Estimation	١٣
٢٣	.....	إعتبارات عامة General Considerations	١٤

١. المقدمة Introduction

إن الاهتمام بتنمية القدرات المؤسسية للأجهزة العليا للرقابة ومنتسبيها يضمن إلى حد بعيد بلوغ الغايات وتحقيق الأهداف والمساهمة في تحقيق التنمية المُستدامة في البلدان التي يعملون بها.

وإيماناً من المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة الأرابوساي وهياكلها التنظيمية واللجان التابعة لها بأهمية تنمية القدرات المؤسسية للأجهزة العليا للرقابة أعضاء المنظمة على كافة المستويات التنظيمية والفنية والإدارية، وفي إطار مسؤوليات لجنة تنمية القدرات المؤسسية بالمنظمة؛ قررت اللجنة في اجتماعها رقم ١٥ الذي عُقد بسلطنة عُمان خلال الفترة من ٩ - ١٢ فبراير ٢٠٢٠ البدء في تنفيذ مشروع إنشاء قاعدة بيانات في مجالات تنمية القدرات المؤسسية، وطلب من مُمثل الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية إعداد مُقترح لإنشاء قاعدة البيانات المشار إليها.

ويستمد هذا العمل أهميته من كونه أحد الأدوات الهامة لنشر المعرفة وإتاحتها بصورة إلكترونية مُيسرة، للمساهمة في تنمية القدرات المؤسسية للأجهزة الأعضاء ومنتسبيها، بما يكفل لها تحقيق أهدافها.

وحيث أن قاعدة البيانات المُقترح إنشاؤها لأتمثل وعاءً لتخزين البيانات فقط وإنما هي قاعدة شاملة للبيانات والمعلومات والخبرات والأدوات المساعدة في مجال تنمية القدرات المؤسسية (وفقاً لما سيأتي بيانه تفصيلاً)، فمن المُقترح أن نُطلق عليها مسمى

قاعدة معرفة Knowledge base بدلاً من قاعدة بيانات Database، على أن يكون

مسمى المشروع هو بوابة معرفة المنظمة العربية لتنمية القدرات المؤسسية

ARABOSAI Knowledge Portal for Institutional Capacity Development

ويتضمن هذا المقترح عرضاً لأهدافه، ومراحل تنفيذه، ومحتويات قاعدة المعرفة

وتصنيفاتها، والوظائف التي سيتم إتاحتها لمستخدميها، وتصميمها، وواجهة المستخدم

لمجموعة البرامج التي سيتم إنشاؤها لإدارة قاعدة المعرفة والاستفادة من محتوياتها.

٢. الأهداف Objectives

يهدف هذا المقترح إلى:

- ١) مساندة ودعم الأجهزة الأعضاء في مجال تنمية القدرات المؤسسية.
- ٢) نشر المعرفة وإتاحتها بكافة أشكالها وفي كافة المجالات.
- ٣) رفع درجة جودة العمل الرقابي.

٣. أصحاب المصالح Stakeholders

- المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة - الأرابوساي
- الأمانة العامة لمنظمة الأرابوساي.
- لجنة تنمية القدرات المؤسسية بالأرابوساي.
- الأجهزة الرقابية الأعضاء بمنظمة الأرابوساي.
- جهة التنفيذ.
- العاملون في مجال العمل الرقابي من غير المنتسبين للأجهزة الرقابية.

٤. مراحل التنفيذ Implementation Phases

يُمكن حصر المراحل الأساسية لإنشاء قاعدة المعرفة بثلاث هي:

المرحلة الأولى: الإعداد والتجهيز

وتشمل تحديد الأهداف، والمستفيدين وحاجاتهم، ومصادر المعلومات ونوعياتها وأشكالها وطرق عرضها وأوقات حصرها وجمعها، وطريقة تخزين المعلومات واسترجاعها، ونوع الأجهزة والبرمجيات وملحقاتها وحجمها وكمياتها، وإدارة قاعدة المعرفة والإشراف عليها وتحديث بياناتها وصيانتها، والكادر البشري ومؤهلاته وخبراته وطرق تدريبه.

المرحلة الثانية: التنفيذ وإنجاز المشروع

ويشمل توزيع الجدول الزمني لإنجاز المشروع، وتأمين المتطلبات والاحتياجات مثل الأجهزة والبرمجيات وتركيبها وتثبيتها، وترقيم المعلومات، وتوفير الكوادر البشرية وتدريبهم، والميزانية، والتعريف بالخدمات.

المرحلة الثالثة: إطلاق الخدمة

وتشمل التجربة أو الاختبار ثم إطلاق الخدمة بشكلها النهائي، والتقييم.

٥. ملخص الجدول الزمني Schedule Milestones

يوضح الجدول الآتي المراحل الرئيسية للمشروع دون استيفاء بيانات تاريخ البداية والنهاية والمدة الزمنية لأنشطة كل مرحلة، وهي البيانات التي سيتم استيفاءها تفصيلاً في مرحلة لاحقة عند وضع الخطة التفصيلية للمشروع.

المراحل الرئيسية للمشروع Project Milestones
اجتماع تمهيدى Kickoff Meeting
أعمال التحليل Analyzing
دراسة وتطوير إجراءات العمل Develop Business Process
تحديد الاحتياجات من المكونات المادية والبرمجيات Hardware and Software Definition
تحديد الاحتياجات من الموارد البشرية Identification of human resource requirements
أعمال الشبكات Network Operations
تصميم البرامج Software Design
كتابة وتنفيذ البرامج Programming & Implementation
إختبار البرامج والشبكات Testing
تداول ملاحظات الاختبار بين المختبرين والمطورين Cyclic phase of testing between testers and developers
إدخال محتويات قاعدة المعرفة Data Entry
الاختبار بمعرفة المستخدم End user test
التدريب Training
التشغيل الفعلى Go Live

٦. المحتويات وتصنيفاتها^(١) Contents and classifications

تتضمن المحتويات المقترح إضافتها إلى قاعدة المعرفة كل ما يخص مجالات العمل الرقابي وتنمية القدرات على كافة المستويات الفنية والإدارية والتنظيمية، على أن يتم تصنيفها وفقاً للتصنيف الآتي:

٦,١. الخبراء Experts

بيانات تفصيلية عن الخبراء وأخصائي التدريب بالأجهزة الأعضاء بمنظمة الأرابوساي بما فيها الجهاز الرقابي الذي ينتمي إليه الخبير، ومجالات وعدد سنوات الخبرة في كل مجال، والشهادات العلمية والمهنية الحاصل عليها والجهات الحاصل منها على تلك الشهادات، وغيرها من البيانات.

٦,٢. الفعاليات والأحداث Events

وتشمل بيانات كافة الأحداث التي تنظمها المنظمة العربية وهيكلها التنظيمية واللجان التابعة لها مثل أعمال الأمانة العامة، واللجان التابعة للمنظمة، واجتماعات الجمعية العمومية، والمجلس التنفيذي للمنظمة، وكذا اللقاءات التدريبية والعلمية والندوات التي تنظمها المنظمة العربية.

٦,٣. المشاركون والمتدربون Participants and Trainees

بيانات المشاركون والمتدربون في اللقاءات التدريبية والعلمية وكافة الفعاليات التي تنظمها المنظمة العربية مشتملة على بيانات تفصيلية عن كل من الفعالية والمشاركين فيها.

^(١) يُراعى مراجعة واعتماد النشر وفقاً لإجراءات يتم وضعها بواسطة إدارة بوابة المعرفة، كما يُراعى استيفاء متطلبات الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية

٦,٤. الملفات الإلكترونية Electronic Files

مجموعة الملفات بكافة أنواعها وتشمل على سبيل المثال لا الحصر مايلي:

- ١) القوانين والقرارات واللوائح الصادرة لتنظيم أعمال الرقابة.
- ٢) الكتب العلمية المنشورة في مجالات المحاسبة والمراجعة.
- ٣) الأدلة والمعايير الصادرة عن المنظمات الإقليمية والدولية.
- ٤) مخرجات اللقاءات التدريبية والعلمية التي تنظمها المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة (ARABOSAI)، والمنظمات الإقليمية والدولية.
- ٥) التقارير والدراسات وورقات العمل التي تصدر عن الأجهزة الرقابية والمنظمات الإقليمية والدولية.
- ٦) الأبحاث الفائزة بجوائز المسابقات العلمية التي تنظمها الأجهزة والمنظمات الإقليمية والدولية.
- ٧) المجلات والإصدارات العلمية الأخرى الصادرة عن الأجهزة الرقابية والمنظمات الإقليمية والدولية.
- ٨) الأبحاث والدراسات ورسائل الماجستير والدكتوراة ذات العلاقة بالعمل الرقابي.

٦,٥. الفيديوهات Videos

- ١) اللقاءات التدريبية والعلمية التي تنظمها المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة، والمنظمات الإقليمية والدولية.

٢) الويبينارات التي تنظمها المنظمة العربية والمنظمات الدولية والإقليمية.

٣) السلاسل التعليمية والتدريبية ذات القيمة التي تصدر عن الجهات العلمية والمؤسسات الأكاديمية.

٦,٦. الروابط Links

١) الأجهزة العليا للمراقبة المالية والمحاسبة في جميع أنحاء العالم مصنفة بحسب

تبعيتها للمنظمات الإقليمية.

٢) المنظمات الرقابية.

٣) الأجهزة الرقابية الأخرى.

٤) المكتبات الإلكترونية.

٥) الهيئات العلمية ومراكز الفكر والمؤسسات البحثية.

٦) الجامعات والمعاهد التعليمية.

٦,٧. البرامج والتطبيقات Programs and Applications

مجموعة البرامج والتطبيقات المتاحة للتحميل من خلال الشبكة الدولية للمعلومات

Internet، وروابط لمواقع تقوم بتقديم خدمات تساعد منتسبي الأجهزة الرقابية على

إنجاز أعمالهم، مثل: برامج ضغط وفك ضغط الملفات والمجلدات، القواميس،

الترجمة، التحميل، تنظيم الأعمال والمهام (Evernote - Everdo)، قراءة

وتحرير ملفات PDF، محررات الصور، برامج الحماية من الفيروسات، إستعادة

الملفات الملقاة، مشغلات الوسائط (VLC)، التطبيقات المكتبية (WPS Office) –

ليبر أوفيس)، متصفحات الويب وغيرها من البرامج والتطبيقات.

٦,٨. أدوات وتقنيات التدقيق بمساعدة الحاسوب

Computer-Assisted Audit Tools And Techniques (CAATTs)

مجموعة الأدوات التكنولوجية التي يُمكن استخدامها كأدوات مساعدة للقائمين على

العمل الرقابي سواءً كانت متاحة على الإنترنت للتحميل المجاني، أو الأدوات التي

تطورها الأجهزة الرقابية لدعم منتسبيها عند قيامهم بالمهام الرقابية المكلفون بها

وترغب في مشاركتها لفائدة باقى الأجهزة الرقابية.

٦,٩. تطبيقات الذكاء الاصطناعي Artificial Intelligence Applications

يُقترح فى مرحلة لاحقة تطوير تطبيق خبير فى التدقيق Expert System ^(٢) كأحد

تطبيقات الذكاء الاصطناعي Artificial Intelligence (AI) ويتم إتاحتها لأعضاء

البوابة لاستخدامه عند تنفيذ المهام الرقابية.

٧. الوظائف Functions

٧,١. إضافة المحتويات وتعديلها.

(add, update, deactivate, activate, and delete)

٧,٢. التسجيل Registration

^(٢) هذا المشروع سيمثل إضافة قوية لبوابة المعرفة، لذا يجب أن يتم إجراء تحليل وتصميم متكامل له وتنفيذه فى مرحلة لاحقة وتضمينه ضمن مكونات البوابة.

٧,٣. رفع محتويات من المستخدمين الخارجيين Upload by external users

(تحميل مُعلق Pending Upload لحين التأكيد من مدراء النظام System

.Administrators)

٧,٤. البحث في قاعدة المعرفة Search.

٧,٥. تحميل محتويات قاعدة المعرفة Download.

٧,٦. إستعراض الوسائط المتعددة Multimedia View.

٧,٧. تسجيل الاستفسارات والمقترحات Queries and Suggestions.

٧,٨. الحوار على الهواء Online Chat.

٧,٩. الأسئلة الشائعة FAQ.

٧,١٠. الاستفسارات Inquires.

٧,١١. التقييم Evaluation.

٨. التحليل Analysis

٨,١. برنامج إدارة قاعدة المعرفة Control Panel

يُمكن أن نُطلق عليه لوحة التحكم Control Panel، فهو البرنامج الذي يتم من خلاله تحديث محتويات قاعدة المعرفة من خلال تضمينه بوظائف إنشاء دليل التصنيف، والإضافة والتعديل والإلغاء والإيقاف المؤقت للمحتويات وتصنيفها وتغيير تصنيفها، وكافة الوظائف الأخرى التي تندرج تحت بند إدارة قاعدة المعرفة، ويستخدم

هذا البرنامج المسئولين عن الإدارة، وعليه فإن هذا البرنامج يجب أن يتضمن الوظائف

الآتية:

- ١- إنشاء وتحديث دليل تصنيف محتويات قاعدة المعرفة.
- ٢- إضافة وتعديل وتحديث وإيقاف وتنشيط محتويات قاعدة المعرفة.
- ٣- إنشاء حسابات مُستخدمي لوحة التحكم ومنحهم صلاحيات التعامل مع البرنامج.
- ٤- الاستعلام والتقارير عن محتويات قاعدة المعرفة.
- ٥- استخراج التقارير والإحصائيات.
- ٦- نشر المحتويات وإتاحتها للمستخدمين الخارجيين.
- ٧- إرسال رسائل إلكترونية سواءً كانت رسائل بريد إلكتروني Emails أو رسائل نصية SMS أو رسائل عبر مواقع التواصل الإجتماعي.

٨,٢. موقع ويب لنشر وإتاحة محتويات قاعدة المعرفة Website

هو الموقع المتاح على الشبكة الدولية للمعلومات أو مايسمى بموقع الويب website، والذي يستفيد به مستخدموا البوابة، والذي يجب أن يشتمل على جزئين أساسيين هما الجزء العام Public area وهي المنطقة المتاحة لكافة الزائرين للموقع، والجزء الخاص Restricted Area وهي المنطقة المتاحة لمنتسبي الأجهزة الرقابية فقط، والتي يتطلب الوصول إلى محتوياتها إنشاء حساب على الموقع، مع مراعاة تطبيق بعض القواعد التي يتم من خلالها التأكد من إنتساب المُستخدم الراغب في إنشاء حساب للوصول إلى هذه المنطقة إلى أحد الأجهزة الرقابية.

ويتاح من خلال هذا الموقع مايلي:

١- البحث في محتويات قاعدة المعرفة من خلال مجموعة من معايير البحث التي يحددها

المستخدم. (Search)

٢- الفرز والتصفية (Sort & Filter) لمحتويات قاعدة المعرفة وفقاً لتصنيف محتوياتها.

٣- الاشتراك في الاستبيانات. Questionnaires

٤- تقييم الفعاليات. Events Evaluation

٥- إستعراض الوسائط المتعددة Multimedia View.

٦- تسجيل الاستفسارات والمقترحات Queries and Suggestions.

٧- الحوار على الهواء Online Chat.

٨- تحميل محتويات قاعدة المعرفة وفقاً لشروط التحميل التي يتم وضعها وفقاً لرؤية إدارة

النظام. (Download)

٩- تصدير بعض نتائج البحث أو المحتويات في صورة ملفات إلكترونية (كملفات إكسيل

على سبيل المثال). (Export)

١٠- رفع محتويات للموقع (Upload) بواسطة أعضاء الموقع (مجموعة المستخدمين

المُسجلين على الموقع "المنشئ لهم حسابات") على أن لايسمح بالنشر المباشر بمجرد

الرفع وإنما يتم النشر بعد المراجعة من إدارة النظام والموافقة على النشر، ويراعى وضع

مجموعة من المعايير التي يتم تطبيقها للموافقة على نشر المحتويات.

١١ - تواصل المُستخدمين مع إدارة البوابة ومتابعة موقف الطلبات والاستفسارات.

١٢ - إنشاء مجتمعات للحوار وتبادل المعارف وتقديم الدعم الفني كجزء من مركز المساعدة.

٩. التصميم Design

٩,١. قاعدة البيانات Database

هي قاعدة البيانات التي تضم كافة جداول حفظ البيانات الأساسية وبيانات الحركة لكل

من برنامج إدارة قاعدة البيانات Control Panel، وموقع الويب website والتي

يُمكن أن تشتمل على جداول البيانات الآتية:

١- أنواع حسابات المُستخدمين Luser_acc_types

(إدارة النظام - عضو بوابة المعرفة)

Lookup table تُستخدم بياناته عند إنشاء حسابات المُستخدمين

٢- مجموعات الصلاحيات Lauth_groups

Lookup table تُستخدم بياناته عند إنشاء حسابات المُستخدمين

٣- حسابات المُستخدمين Tusers_acc

إنشاء وتحديث حسابات المُستخدمين

٤- الخبراء Lexperts

Lookup table تُستخدم بياناته عند تسجيل الفعاليات events، بالإضافة إلى توفير

بيانات تفصيلية عن الخبراء.

٥- المشاركون والمتدربون Lparticipants_trainees

Lookup table تُستخدم بياناته عند تسجيل الفعاليات events، بالإضافة إلى توفير بيانات تفصيلية عن المتدربين والمشاركين في الفعاليات.

٦- الفعاليات Tevents

تسجيل بيانات الفعاليات التي تنظمها المنظمة وهيكلها التنظيمية واللجان التابعة لها وتشمل على سبيل المثال: إجتماعات اللجان والمجلس التنفيذي والجمعية العمومية واللقاءات العلمية والتدريبية والندوات وغيرها من الفعاليات.

٧- التقييم Tevaluation

تسجيل تقييم اللقاءات التدريبية والعلمية وكافة الفعاليات التي تنظمها المنظمة وتشتمل على تقييم.

٨- دليل تصنيف المحتويات Lclass_chart

Lookup table تُستخدم بياناته عند تعريف المواد items

٩- تصنيف الجهات Lref_class (حكومية - خاصة - أفراد)

Lookup table تُستخدم بياناته عند تعريف المواد items

١٠- أنواع الجهات Lref_types (رقابية - تعليمية - قانونية ... إلخ)

Lookup table تُستخدم بياناته عند تعريف المواد items

١١- المصادر Lreferences

(جهات النشر (الناشر) - الجهات المُصدرة (المؤلف))

Lookup table تُستخدم بياناته عند تعريف المواد items

١٢- المواد Litems (محتويات قاعدة المعرفة)

محتويات قاعدة المعرفة المذكور سلفاً بالبند رقم (٦) المحتويات وتصنيفاتها

١٣- الحالة Lstatus (نشط - مُعطل أو موقوف)

Lookup table تُستخدم بياناته لإيقاف أى سجل مثال: مواد يوقف نشرها أو جهات

لايُسمح بالتعامل معها إعتباراً من تاريخ محدد وغيرها من أغراض الإيقاف

١٤- اللغات Llang (لاختيار لغة المادة)

Lookup table تُستخدم بياناته عند تعريف المواد items

١٥- عدادات الموقع Tportal_counters

عدادات لرصد عدد الزائرين للموقع، وعدد مرات مشاهدة وتحميل المواد المنشورة.

١٦- الرفع Tupload

جدول لتسجيل المواد التي يتم رفعها على البوابة سواء بمعرفة إدارة الموقع أو

المستخدمين الخارجيين، لتوفير بيانات عن المواد التي يتم رفعها والقائم بالرفع،

وتاريخ ووقت الرفع، وعنوان الرفع (IP)، والمستخدم الذي قام بالتصريح بنشر المواد

المرفوعة من المستخدمين الخارجيين.

١٧- التحميل Tdownload

جدول لتسجيل المواد التي يتم تحميلها من البوابة لتوفير بيانات عن المواد التي يتم تحميلها وبيانات القائم بالتحميل، وتاريخ ووقت التحميل، وعنوان التحميل (IP) ... إلخ.

يُمكن دمج جدولى الرفع Tupload، التحميل Tdownload فى جدول واحد بمسمى Tupload على سبيل المثال مع مراعاة إضافة حقل trans_type لتمييز العملية يأخذ أحد القيمتين (upload - download).

١٨ - الاستفسارات Tinquires

جدول لتسجيل الاستفسارات التي ترد من مستخدمى البوابة ويراعى أن يُسجل به بيانات الاستفسار مثل: التاريخ والوقت - المجال - تفاصيل الاستفسار ... إلخ، وكذا كافة بيانات مُقدم الاستفسار مثل: كود الحساب، التاريخ والوقت، العنوان (IP)، حالة الاستفسار (لم يتم الرد - تم الرد)، سبب عدم الرد ... إلخ.
يراعى بالنسبة لتصميم جميع الجداول أن تحتوى على الحقول الآتية:

١- تاريخ ووقت الإضافة. insert_dt

٢- كود المُستخدم القائم بالإضافة. who_insert

٣- تاريخ الحركة (تاريخ آخر تعديل على السجل). trans_dt

٤- كود المستخدم القائم بالتعديل. who_update

وذلك لأغراض المراجعة والتحرى وتحديد المسئوليات عن الأعمال التي تتم على جداول قاعدة البيانات.

ملاحظات

- ١- ماورد فى هذا الجزء إسترشادى لجهة التنفيذ.
- ٢- من الممكن تقديم توثيق كامل لأعمال التحليل والتصميم وتقديمها لجهة التنفيذ فى حالة الرغبة وموافقة اللجنة على ذلك.

٩,٢. واجهة المُستخدم User Interface

يُمثل التصميم أحد أهم العناصر التى تساهم فى نجاح المشروع، ويشمل التصميم قواعد البيانات - التى سبق أن تعرضا إليها فى البند ٩,١ - وواجهة المُستخدم والتى سنتعرض إليها فى هذا الجزء من المُقترح، وبصفة عامة يجب توافر المواصفات الآتية فى التصميم:

- ١- سهولة الاستخدام وسرعة الوصول إلى المعلومات المطلوبة.
- ٢- عناوين قصيرة وجذابة.
- ٣- توافق التصميم مع الاحتياجات.
- ٤- التعديل المستمر على قاعدة المعرفة.
- ٥- التمكين من تحليل البيانات والاستفادة من تقنيات الذكاء الاصطناعى.
- ٦- قوة محرك البحث.
- ٧- الوصول للمطلوب بأقصر الطرق.
- ٨- مراعاة التصميم المتوافق مع كافة الأجهزة (الحواسيب المكتبية والمحمولة واللوحية والهواتف الذكية).

٩- العمل على كافة أنظمة التشغيل.

١٠- الإتاحة بأكثر من لغة.

ولتوفير متطلبات التصميم والوظائف المذكورة سلفاً في هذا المقترح، يُقترح أن تتضمن بوابة

المعرفة - بالإضافة إلى الصفحة الرئيسية - الصفحات الآتية كحد أدنى:

- | | | |
|------------------------|--|-----|
| 1- Contact Us | إتصل بنا | ١- |
| 2- Help Center | مركز المساعدة | ٢- |
| 3- Knowledge Community | مجتمع المعرفة | ٣- |
| 4- Digital Library | المكتبة الرقمية | ٤- |
| 5- Learning Channel | القناة التعليمية ^(٣) | ٥- |
| 6- Online Chat | المحادثات على الهواء | ٦- |
| 7- Technical Queries | الاستفسارات الفنية | ٧- |
| 8- Suggestions | مقترحات | ٨- |
| 9- Related Links | روابط ذات صلة | ٩- |
| 10- About Us | عن البوابة | ١٠- |
| 11- Registration | التسجيل في الموقع (إنشاء حساب مُستخدم) | ١١- |
| 12- Best Practices | أفضل الممارسات | ١٢- |
| 13- Questionnaires | الاستبيانات | ١٣- |
| 14- Evaluation | التقييم | ١٤- |

^(٣) يُقترح أن تتضمن هذه الصفحة مجموعة من الفيديوهات التعليمية في كافة مجالات العمل الرقابي وكذا على المستوى التنظيمي والإداري، بالإضافة إلى تضمينها بروابط لفعاليات منصة التعلم الإلكتروني (المتزامن أو غير المتزامن) للمنظمة العربية في حال إنشاؤها.

١٠. التأمين Security

يجب الأخذ في الاعتبار تأمين كل من برامج إدارة البوابة Control Panel والموقع Website بكافة وسائل التأمين الممكنة التي تمنع محاولات الاختراق و/أو حذف وتعديل المحتوى و/أو التجسس و/أو نشر الفيروسات وغيرها من مخاطر استخدام الشبكة الدولية للمعلومات Internet في نشر وإتاحة البيانات والمعلومات ومشاركتها.

١١. متطلبات التنفيذ Implementation Requirements

١- إسناد الأعمال لأحد الشركات المتخصصة في مجال تطوير البرمجيات ومواقع الإنترنت.

٢- توافر التمويل اللازم للمشروع.

٣- توفير المتطلبات من الأجهزة والمعدات والبرمجيات وخطوط الاتصال بالإنترنت وغيرها من المتطلبات اللازمة للمشروع.

٤- تشكيل فريق عمل للإشراف على التنفيذ.

٥- تشكيل فريق عمل لإدارة بوابة المعرفة.

٦- وضع لائحة إجراءات إدارة البوابة تشتمل على كافة الإجراءات اللازمة للنشر ومسئوليات فريق الإدارة وسلطات اعتماد النشر وغيرها من الإجراءات اللازمة لإدارة أعمال بوابة المعرفة.

١٢. جهات التمويل والتنفيذ والإشراف Finance, Implementation and Supervision

جهة التمويل

المنظمة العربية للأجهزة العليا للمراقبة المالية والمحاسبة ARABOSAI.

جهة التنفيذ

أحد الجهات المتخصصة في إنشاء وتطوير مواقع الإنترنت.

جهة الإشراف على التنفيذ

الأمانة العامة للمنظمة العربية للأجهزة العليا للمراقبة المالية والمحاسبة، أو لجنة مشتركة من الأمانة العامة ولجنة تنمية القدرات المؤسسية.

١٣. التكلفة التقديرية Cost Estimation

المبلغ	بيان المصروف
يتم تحديد التكلفة التقديرية بعد تحديد المتطلبات من المكونات المادية والبرمجيات والموارد البشرية	تكاليف العاملين Labour
	المكونات المادية Hardware
	البرمجيات Software
	إدارية Administrative

١٤. إعتبارات عامة General Considerations

- ١- ماورد فى هذا المقترح يُمثل الحد الأدنى لوظائف ومكونات بوابة المعرفة والتي يجب العمل على تطويرها بصورة مستمرة.
- ٢- يُراعى الاستفادة بالمواد المنشورة على الموقع الإلكتروني للمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة - الأرابوساى.
- ٣- يراعى تسجيل بيانات المُستخدم الذى يقوم بأى عمل على جداول قاعدة البيانات من خلال تسجيل كود المستخدم لكل سجل يتم إضافته أو تعديله أو إيقافه أو تنشيطه.
- ٤- ماورد بالبند ٩,١ تصميم قاعدة البيانات هو تصميم مُقترح لقاعدة بيانات بوابة المعرفة وماورد به إسترشادى لجهة التنفيذ.
- ٥- من الممكن تقديم توثيق كامل لأعمال التحليل والتصميم وتقديمها لجهة التنفيذ فى حالة الرغبة فى ذلك وفقاً لرؤية وموافقة اللجنة.

ممثل الجهاز المركزى للمحاسبات

بجمهورية مصر العربية

محاسب/ هانى حسن محمد

٢٠٢٠/١٠/٢٠



المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة لجنة تنمية القدرات المؤسسية

مقترح إنشاء قاعدة معرفة تنمية القدرات المؤسسية

مرفق رقم (٩)

البند الثاني عشر من محضر الاجتماع السابع عشر

للجنة تنمية القدرات المؤسسية

عن بُعد - ٢٧ أكتوبر ٢٠٢٠

في منظمة الارابوساي الراغبة في الإشراف والتنسيق والمتابعة لمهمة الرقابة التعاونية وإعلامها بالتمرير بنتائج ذلك لاتخاذ ما تراه مناسباً.

وتولت الأمانة العامة في الاجتماع عدد ١٧ للجنة عرض المستجدات بخصوص تنفيذ الخطة حيث تمّ الإعلام بتوصلها بأربعة ردود حول المشاركة في الرقابة التعاونية في مجال الصناعات الاستخراجية تضمّنت موافقة ديوان المحاسبة الكويتي على المشاركة مع فسخ المجال لبقية الأجهزة لتولّي مهام الإشراف والتنسيق والمتابعة واعتذار كل من الجهاز القطري والأردني والمصري.

وبخصوص الدورة التدريبية فقد مدّ فريق عمل الانتوساي للصناعات الاستخراجية المنظمة بخبيرين من الجهازين الأعضاء في كل من مصر ومن السودان ووضعهما على ذمة المنظمة لتنفيذ الدورة التدريبية. وقد تمّ الشروع في إعداد المادة العلمية التي من المتوقع الانتهاء منها قبل موفى ٢٠٢٠.

ونظراً للوضع المستجد واستحالة تنفيذ الدورة حضورياً في الأجل المحددة اقترحت الأمانة العامة النظر في إمكانية تغيير الدورة إلى دورة تعلم عن بعد أو سلسلة وببينارات وفقاً لإمكانات التدريب المتاحة.

كما انتهى ديوان المحاسبة بدولة قطر مشكوراً من ترجمة "دليل الاعتبارات الخاصة بالرقابة على الصناعات الاستخراجية" الصادر عن منظمة الأفروساي الناطقة بالانجليزية، وتمّ نشره بموقع المنظمة وموقع فريق عمل الانتوساي للصناعات الاستخراجية.

وبعد إحاطتها بجميع المستجدات المتعلقة بالتقدم في تنفيذ خطة المنظمة في مجال الرقابة على الصناعات الاستخراجية أوصت اللجنة بما يلي:

- المصادقة على المراحل والأنشطة المعروضة على اللجنة بما فيها مذكرة المفاهيم التي سبق لها اعتمادها في اجتماعها الخامس عشر.
- الموافقة على تحويل الدورة التدريبية إلى دورة تعلم عن بعد باستعمال تقنية التعلم الإلكتروني أو سلسلة وببينارات حسب الإمكانيات المتاحة.
- تفويض الأمانة العامة بمواصلة الاتصال ببقية الأجهزة العربية وخاصة منها الأعضاء بفريق عمل الانتوساي للصناعات الاستخراجية للمشاركة في مهمة الرقابة التعاونية وتولّي مهام التنسيق والإعداد والإشراف والمتابعة.

البند الثاني عشر : عرض ودراسة تصور حول إعداد وتطوير قاعدة بيانات خاصة بمجالات تنمية القدرات، وذلك في إطار تفعيل توصيات التقرير الموحد للتقييم -إطار قياس الأداء

نصت الفقرة ١٣ من القرار رقم ٢٠١٨/٢٤٩ الذي اتخذه المجلس التنفيذي في اجتماعه السادس والخمسين المنعقد بتونس يومي ٢٨ و٢٩/٣/٢٠١٨ على الموافقة على مقترح لجنة تنمية القدرات المؤسسية بتأجيل النظر في إحداث قاعدة بيانات تخص المجالات المتعلقة بتنمية القدرات.

وحرصا على إعداد قاعدة البيانات المتعلقة بالخبراء وضبط مجالات الخبرة ذات الأولوية وتنفيذا للخطة التشغيلية للمنظمة لسنة ٢٠١٩ "الأولوية الشاملة رقم ٥"، رأت الأمانة العامة إعادة عرض الموضوع على لجنة تنمية القدرات المؤسسية في اجتماعها الرابع عشر، مقترحة في هذا الخصوص تعيين فريق عمل من بين أعضائها يتولى القيام بما يلي:

١. تحديد مفهوم الخبير ومجالات الخبرة المعنية.
٢. ضبط الشروط والمواصفات والمعايير التي على ضوئها يتم تصنيف الخبراء.
٣. وضع مقاييس وضوابط واضحة لإدراج "الخبراء" بقاعدة البيانات التي سيتم نشرها على موقع الواب الخاص بالمنظمة.

وكانت الأمانة العامة قد تولت خلال الاجتماع ١٢ للجنة تنمية القدرات تقديم مذكرة تتعلق بتحديد مكونات قاعدة البيانات وضبط مجالات الخبرة، كما طلبت اللجنة في اجتماعها الخامس عشر المنعقد بمسقط في فيفري ٢٠٢٠ عند عرض نتائج عمل فريق مهمة تقييم مهنية المنظمة من ممثل الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية إعداد تصور بشأن ما ورد بالتقرير حول إعداد وتطوير قاعدة بيانات خاصة بمجالات تنمية القدرات لعرضه على اللجنة.

أوصت اللجنة بفسح المجال لأعضائها للإطلاع على المقترحين المقدمين من كل من ممثل الجهاز المصري والأمانة العامة بشأن إحداث قاعدة بيانات خاصة بمجالات تنمية القدرات وإبداء رأيهم ومقترحاتهم بشأنهما، وتشكيل فريق يضم كل من الأستاذ هاني حسن والأستاذة/ نشوة الوحش من الجهاز المصري والأستاذ يوسف حنتش من الجهاز الفلسطيني والأستاذ فيصل ماني عن الأمانة العامة لتلقي مقترحات وآراء الأعضاء وإعداد مقترح موحد ومتكامل حول الموضوع يعرض على اللجنة في اجتماعها القادم.

البند الثالث عشر: عرض أهم المحاور الفنية موضوع اهتمام لجنة تنمية القدرات للانتوساي في اجتماعها الذي عقد في ١٥ سبتمبر ٢٠٢٠

عقدت لجنة تنمية القدرات للانتوساي اجتماعها السنوي عن بعد وذلك يوم ١٥ سبتمبر ٢٠٢٠ وحضر هذا الاجتماع عن المنظمة العربية ممثل عن الجهاز رئيس لجنة تنمية القدرات للمنظمة العربية وممثل عن الأمانة العامة. وفي ما يلي عرض لأهم المحاور الفنية التي تم التطرق إليها:

- التدقيق في سياقات معقدة وصعبة
- الرقابة التعاونية (Cooperative audits)
- تدفق أعمال الانتوساي بشأن الأدلة والأوراق العرضية
- مشروع IntoSAINT (التقييم الذاتي للنزاهة)
- رقابة النظير (Peer reviews)
- التعاون بين النظراء (Peer-to-peer cooperation)



المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة
لجنة تنمية القدرات المؤسسية

مقترح إنشاء قاعدة معرفة تنمية القدرات المؤسسية

مرفق رقم (١٠)

قرار المجلس التنفيذي رقم ٢٩٧/٢٠٢٠ م.ت.٦١

غير عادى

وبناء على موافقة أغلبية الأجهزة في البلدان سالفة الذكر فقد أقر المجلس التنفيذي اعتماد الخطة الاستثنائية للمنظمة وجعل محاورها قرارات للمجلس التنفيذي ٦١ غير عادي بالمراسلة وقرر ما يلي:

قرار ٢٠٢٠/٢٩٧ (م.ت ٦١ غير عادي بالمراسلة): اعتماد محاضر اجتماعات كل من لجنة تنمية القدرات المؤسسية ولجنة المعايير المهنية والرقابية ولجنة الرقابة على أهداف التنمية المستدامة. في اجتماعاتها الاستثنائية.

قرار ٢٠٢٠/٢٩٨ (م.ت ٦١ غير عادي بالمراسلة): اعتماد الخطة الاستثنائية الخاصة للجنة تنمية القدرات المؤسسية على أن تتولى الأمانة العامة مخاطبة الديوان العام للمحاسبة بالملكة العربية السعودية حول رغبته في تنظيم الدورة التدريبية عن بعد حول موضوع "دور الأجهزة العليا للرقابة في التدقيق في ظل الكوارث" (مرفق ٢).

قرار ٢٠٢٠/٢٩٩ (م.ت ٦١ غير عادي بالمراسلة): اعتماد خطة لجنة المعايير المهنية والرقابية في مساندة الأجهزة الأعضاء في مجابته لتداعيات فيروس كوفيد ١٩ المستجد (مرفق ٣).

قرار ٢٠٢٠/٣٠٠ (م.ت ٦١ غير عادي بالمراسلة): اعتماد الخطة الاستثنائية الخاصة للجنة الرقابة على أهداف التنمية المستدامة مع إجراء تنفيذ البرنامج التدريبي المقترح من قبل ديوان المحاسبة بدولة قطر حول موضوع "تعزيز قدرات الأجهزة الأعضاء للتعامل مع التحديات التي فرضتها جائحة كورونا" في انتظار استكمال إجراءات التنسيق بين كل من لجنة تنمية القدرات المؤسسية ولجنة الرقابة على أهداف التنمية المستدامة (مرفق ٤).

قرار ٢٠٢٠/٣٠١ (م.ت ٦١ غير عادي بالمراسلة): اعتماد الخطة الاستثنائية الخاصة للأمانة العامة للمنظمة (مرفق ٥).

بندر بن محمد بن سعود آل ثاني
رئيس ديوان المحاسبة بدولة قطر
و رئيس المجلس التنفيذي
للمنظمة العربية

نجيب القطاري
الرئيس الأول لمحكمة المحاسبات
في الجمهورية التونسية
الأمين العام للمنظمة العربية



المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة
لجنة تنمية القدرات المؤسسية

مقترح إنشاء قاعدة معرفة تنمية القدرات المؤسسية

مرفق رقم (١١)

محضر اجتماع فريق عمل قاعدة بيانات تنمية القدرات

بتاريخ ٢٥ فبراير ٢٠٢١

محضر اجتماع فريق عمل قاعدة بيانات تنمية القدرات بتاريخ ٢٥ فبراير ٢٠٢١

بدعوة من الأمانة العامة للمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة عقد فريق عمل قاعدة بيانات تنمية القدرات أولى اجتماعاته يوم الخميس ٢٥ فبراير ٢٠٢١ (عن بعد) بحضور السيد هاني حسن ونشوة الوحش عن الجهاز المصري والسيد يوسف حنتش عن الجهاز الفلسطيني والسيد فيصل ماني ممثل الأمانة العامة، وذلك تفعيلاً لتوصية لجنة تنمية القدرات المؤسسية خلال اجتماعها المنعقد عن بعد بتاريخ ٢٧ أكتوبر ٢٠٢٠ بفسح المجال لأعضائها للإطلاع على المقترحين المقدمين من كلٍّ من ممثل الجهاز المصري والأمانة العامة بشأن إحداث قاعدة بيانات خاصة بمجالات تنمية القدرات وإبداء رأيهم ومقترحاتهم بشأنها، لتلقي مقترحات وآراء الأعضاء وإعداد مقترح موحد ومتكامل حول الموضوع يعرض على اللجنة في اجتماعها القادم.

وقد افتتح اللقاء ممثل الأمانة العامة بالتذكير بالإطار العام لاجتماع فريق العمل ملاحظاً أن لا الأمانة العامة ولا رئيس فريق العمل تلقياً ملاحظات أو مقترحات حول الوثيقتين المعروضتين في هذا الخصوص من أعضاء لجنة تنمية القدرات رغم مرور حوالي ٤ أشهر منذ آخر اجتماع لها. واقترح أن يناقش أعضاء فريق العمل الوثيقتين الموضوعتين للتدارس من أجل دمجها وإعداد مقترح موحد لفريق العمل يتم عرضه على أعضاء اللجنة وعوتهم إلى إبداء ملاحظاتهم وتقديم مقترحاتهم بشأنه.

وبدوره ذكر السيد هاني حسن بالإطار الذي تم فيه تقديم مقترح "إنشاء قاعدة معرفة تنمية القدرات المؤسسية" والممثل خاصة في مخرجات الاجتماع ١٥ للجنة تنمية القدرات بسلطنة عمان خلال شهر فبراير ٢٠٢٠، حيث أوصت اللجنة بإعداد تصور في هذا الخصوص بعد أن تم عرض نتائج فريق مهمة تقييم مهنية المنظمة فضلاً عن توصيات لجنة المعايير بضرورة نشر مخرجاتها ومنتجاتها من معايير وأدلة وأوراق بحثية وغيرها.

واقترح السيد منسق فريق العمل تحويل المقترحين من عمل فردي إلى عمل جماعي وذلك باتباع الخطوات التالية:

- ١- دمج مقترح السيد هاني حسن مع مقترح الأمانة العامة وتبنيهما كمخرج موحد لفريق عمل قاعدة بيانات تنمية القدرات.
- ٢- استطلاع رأي باقي أعضاء لجنة تنمية القدرات حول المخرج الموحد لفريق العمل.
- ٣- استكمال صياغة المقترح الموحد في ضوء الملاحظات والمقترحات التي سيتلقاها فريق العمل.

وأشار السيد يوسف حنتش إلى أنّ محتوى "مقترح إنشاء قاعدة معرفة" المقدم من قبل الأستاذ هاني حسن يذكره بمهام وصلاحيات لجنة تبادل أو تقاسم المعرفة بمنظمة الانتوساي وتساءل إن كان لفريق العمل الحق في تغيير مسعى "قاعدة بيانات تنمية القدرات" إلى مسعى "قاعدة معرفة تنمية القدرات" كما ورد بالمقترح المشار إليه. وقد تمّ الاتفاق في هذا الخصوص على عرض الأمر على لجنة تنمية القدرات.

ومن جانبها تساءلت الأستاذة نشوة الوحش حول الارتباط بين قاعدة بيانات المعرفة أو تنمية القدرات بالموقع الرسمي للمنظمة على شبكة الانترنت. وإن كان الأمر يتعلق بقاعدة مستقلة بذاتها أو قاعدة مرتبطة بذلك الموقع.

وقد تمّ الاتفاق على أنّ الأمر يستحق مزيد التحري عن مدى توفر قاعدة بيانات بالموقع الرسمي للمنظمة وحول الإمكانيات الفنية والتقنية المتاحة في هذا الخصوص. وقد اشار الأستاذ هاني حسن إلى إنشاء قاعدة بيانات تنمية القدرات يمكن أن يتمّ على مراحل وأن مجالها ومحتواها قابل للتغير والتطوير والتوسيع خاصة بعد انقضاء ما يزيد عن ٥ سنوات على قرار المجلس التنفيذي للمنظمة بإنشاء قاعدة البيانات.

وقبل اختتام الاجتماع تمّ الاتفاق على أن يتولى الأستاذ هاني حسن إعداد مقترح لدمج وثيقة الأمانة العامة ووثيقة مقترحه في غضون ٧ أيام انطلاقاً من موعد هذا الاجتماع، وأن يتولى ممثل الأمانة العامة إعداد محضر الاجتماع الجاري ورفعها إلى كل من الأمانة العامة ورئاسة لجنة تنمية القدرات وأعضاء فريق العمل.

كما تمّ الاتفاق على عقد اجتماع ثان لتدارس المقترح الموحد لفريق العمل قبل تعميمه عن طريق الأمانة العامة على أعضاء لجنة تنمية القدرات ودعوتهم لتقديم ملاحظاتهم ومقترحاتهم بخصوصه قبل موعد اجتماع اللجنة المقبل والذي يُقدّر أن يكون في نهاية شهر أبريل أو بداية شهر مايو بما أنّ موعد المجلس التنفيذي القادم سيكون بإذن الله تعالى خلال شهر يونيو ٢٠٢١.

وعلى ضوء ما تمّ الاتفاق حوله رفع الاجتماع في حدود الساعة الحادية عشر والنصف بتوقيت تونس.

منسق فريق العمل
هاني حسن

مقرر فريق العمل
فيصل ماني

