



**محضر اجتماع المجلس التنفيذي
السادس والخمسين للمنظمة العربية
للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة**

**المنعقد بمدينة تونس (الجمهورية التونسية)
يومي ١٠ و ١١ رجب ١٤٣٩ هـ
الموافق ٢٨ - ٢٩ / ٣ / ٢٠١٨ م**

محضر اجتماع المجلس التنفيذي
السادس والخمسين للمنظمة العربية
للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة
المنعقد بمدينة تونس (الجمهورية التونسية)
يومي ١٠ و ١١ رجب ١٤٣٩ هـ
الموافق ٢٨ - ٢٩ / ٣ / ٢٠١٨ م

عقد المجلس التنفيذي للمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة اجتماعه السادس والخمسين بمدينة تونس (الجمهورية التونسية) يومي ١٠ و ١١ رجب ١٤٣٩ هـ الموافق ٢٨ - ٢٩ / ٣ / ٢٠١٨ م برئاسة معالي الدكتور/ صلاح نوري خلف، رئيس ديوان الرقابة المالية الاتحادي بجمهورية العراق وكالة ورئيس المجلس التنفيذي للمنظمة، وبحضور معالي الأستاذ/ عادل عبد العزيز الصرعاوي، رئيس ديوان المحاسبة بدولة الكويت بالإنابة والنائب الأول لرئيس المجلس التنفيذي، وسعادة الشيخ / بندر بن محمد بن سعود آل ثاني، رئيس ديوان المحاسبة بدولة قطر والنائب الثاني لرئيس المجلس التنفيذي ومعالي الأستاذ / نجيب القطاري، الرئيس الأول لدائرة المحاسبات في الجمهورية التونسية والأمين العام للمنظمة العربية وحضور رؤساء الأجهزة وأعضاء الوفود في المجلس وهم:

* ديوان المحاسبة بالمملكة الأردنية الهاشمية:

- معالي الأستاذ الدكتور/ عبد خرابشه
- السيد/ يوسف عبد الله خلف
- رئيس الديوان
- مدير

* ديوان الرقابة المالية والإدارية بمملكة البحرين:

- الشيخ / عبد الله بن خالد آل خليفة
- السيد/ يوسف يعقوب يوسف
- وكيل الديوان
- الوكيل المساعد

* ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية:

- السيد الدكتور / محمد بن ابراهيم الحبيب
- السيد/ محمد بن مطلق النفيعي
- السيد/ عبد العزيز بن شداد المطيري
- السيد/ زيد بن ابراهيم القعيط
- السيد / عبد الله بن عبد الرحمن الحربي
- مستشار معالي الرئيس والمشراف
- على ادارة العلاقات الدولية
- المستشار والمشراف العام على مكتب معالي الرئيس
- ادارة الرقابة على اداء الوزارات والمصالح
- مكتب معالي الرئيس
- إدارة العلاقات الدولية

*** جهاز الرقابة المالية والإدارية للدولة بسلطنة عمان :**

- سعادة الشيخ / ناصر بن هلال بن ناصر المعولي الموقر
- السيد / احمد بن سليمان بن سعيد الخالدي
- السيد / محمد بن عبد الله بن حمدون الحارثي
- رئيس الجهاز
- مدير عام
- رئيس مكتب سعادة رئيس الجهاز

*** ديوان المحاسبة بالجمهورية اللبنانية:**

- معالي القاضي احمد حمدان
- سيادة القاضي / عبد الرضى ناصر
- السيدة القاضية / نللي أبي يونس
- السيد القاضي / ايلي معلوف
- رئيس الديوان
- رئيس غرفة بالوكالة
- رئيس غرفة بالوكالة
- مستشار

*** الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية:**

- السيدة المحاسبة / منى صلاح توحيد
- السيد المحاسب / محمود على حنفي
- السيدة / شاهنדה محمد جلال
- نائب معالي رئيس الجهاز
- وكيل الجهاز
- مدير عام

*** المجلس الأعلى للحسابات بالمملكة المغربية:**

- السيد / محمد الصوابي
- السيد / ابراهيم بن به
- رئيس غرفة ونائب الرئيس الأول
- رئيس غرفة

ورافق معالي الدكتور / صلاح نوري خلف، رئيس ديوان الرقابة المالية الاتحادي بجمهورية العراق وكالة ورئيس المجلس التنفيذي:

- السيد / سعد علي جلال
- السيد / جميل جليل مرزة سلمان
- السيد / عامر موسى محمود
- مدير عام
- خبير
- معاون خبير

ورافق معالي الأستاذ / عادل عبد العزيز الصرعاوي، رئيس ديوان المحاسبة بدولة الكويت بالإنابة والنائب الأول لرئيس المجلس التنفيذي :

- السيد / محمد عبيد الدوسري
- السيد الدكتور / سعود غصّاب الزمانان
- السيد / عادل حسين الكوت
- السيدة / حنان يوسف عبد الله الحبيب
- السيد / عبد الكريم حمد المصيري
- مديرا دارة الرقابة على التسويق والاستثمارات للجهات النفطية
- مدير إدارة التدريب والعلاقات الدولية
- مدير إدارة الرقابة على الأداء بالتكليف
- رئيس قسم العلاقات العامة
- مدقق اول

ورافق سعادة الشيخ / بندر بن محمد بن سعود آل ثاني، رئيس ديوان المحاسبة بدولة قطر والنائب الثاني لرئيس المجلس التنفيذي:

- الشيخ / فهد بن حمد آل ثاني
- السيد / خالد منصور الخاطر
- السيد / عبد الله علي القحطاني
- السيد / محسن سالم جزر
- مساعد الرئيس لرقابة الاداء والالتزام
- مستشار بمكتب رئيس الديوان
- مدير مكتب رئيس الديوان
- مدير مكتب العلاقات العامة

- السيد / حمد سعيد الكعبي
 - رئيس قسم ضمان الجودة
- كما رافق معالي الأستاذ نجيب القطاري، الرئيس الأول لدائرة المحاسبات في الجمهورية التونسية والأمين العام للمنظمة:
- السيد / المنجي الحمّامي :
 - المشرف العام للأمانة العامة.
- السيد / خميس الحسني:
 - المدير العام
- السيد / فيصل ماني
 - مكلف بمهمة لدى الامين العام
- السيد/ عبد الباسط المبروكي :
 - المحاسب

بالإضافة الى فريق المساندة للأمانة العامة والمؤلف من :

- السيد / مراد قسومة
 - مندوب الحكومة بدائرة المحاسبات
- السيد / عبد الحق الخميري
 - رئيس قسم بدائرة المحاسبات
- السيدة / هاجر غريز
 - مستشار مساعد بدائرة المحاسبات
- السيد / سامي نويصر
 - مستشار مساعد بدائرة المحاسبات
- السيد / حسام الدين القزي
 - مستشار مساعد بدائرة المحاسبات

واعذرت عن حضور الاجتماع محكمة الحسابات بالجمهورية الاسلامية الموريتانية .

وقد انتظم حفل افتتاح الاجتماع بحضور السيد / خميس الجهيناوي، وزير الخارجية للجمهورية التونسية وعدد من السفراء والقائمين بالأعمال لعدد من الدول العربية المعتمدين بتونس.

وقبيل الافتتاح، تقدم معالي الأستاذ / عادل عبد العزيز الصرعاوي، رئيس ديوان المحاسبة بدولة الكويت بالإنابة والنائب الأول لرئيس المجلس التنفيذي للمنظمة بالتهنئة إلى الشعب التونسي وإلى معالي الأستاذ/ نجيب القطاري، الرئيس الأول لدائرة المحاسبات في الجمهورية التونسية والأمين العام للمنظمة وكافة منتسبي الدائرة بمناسبة احتفالها بمرور خمسين سنة على تأسيسها، وأهدى لمعاليه درعا تذكارية.

واستهل حفل الافتتاح بكلمة ألقاها معالي الأستاذ / نجيب القطاري، حيث عبر فيها عن سعادته بالوفود المشاركة في هذا الاجتماع ورحب بهم في بلدهم تونس، أرض التحابب والإخاء، مبرزاً أهمية هذا الاجتماع الذي يعتبر فرصة متجددة لتقييم نتائج أعمال المنظمة على الصعيدين العربي والدولي منذ الاجتماع الخامس والخمسين للمجلس التنفيذي الذي استضافه ديوان المحاسبة بدولة قطر - مشكورا - خلال شهر مارس ٢٠١٧ واستخلاص الفائدة من هذه النتائج لتحديد برامج العمل المستقبلية، فضلا عن دراسة ومناقشة عدد من الموضوعات الهامة التي تتصل بالأنشطة المستقبلية للمنظمة الى جانب تدعيم التعاون مع المنظمات الدولية والإقليمية، داعياً الى تظافر الجهود للوصول إلى توصيات عملية ومفيدة تساهم في الارتقاء بأداء أجهزتنا العربية إلى أعلى المراتب.

ثم أشار إلى الإنجازات التي حققتها المنظمة العربية خلال السنوات السابقة على الصعيدين العربي والدولي بفضل ما أبدته الأجهزة العربية من جدية ودعم كبيرين لمختلف الأنشطة وخاصة في مجالي التدريب والبحث العلمي.

كما أشار إلى ضرورة مزيد تدعيم العمل العربي المشترك لمواجهة التحولات والمتغيرات الدولية السريعة، وذلك من خلال تطوير أساليب عمل المنظمة وتوفير الإمكانيات المادية والبشرية اللازمة لتحقيق ذلك والاستفادة من مختلف التجارب على الصعيدين العربي والدولي للوصول إلى أعلى درجات الكفاءة، فضلا عن مضاعفة الجهود خلال الفترة القادمة قصد مواكبة الأهداف والتوجهات التي اعتمدها منظمة الانتوساي في إطار مخطتها الاستراتيجية وتحقيق الاستفادة القصوى مما تتيحه هذه المنظمة في مجال المعايير الرقابية وتقنيات الرقابة على النظم المعلوماتية.

وأبرز معاليه حرص الأمانة العامة على القيام بالمهام الموكلة إليها بكفاءة وسعيها إلى تطوير أدائها منطلقا في ذلك من التعاون القائم بينها وبين الأجهزة الأعضاء وذلك من خلال تعزيز الأمانة العامة بفريق من الخبراء من دائرة المحاسبات التونسية.

كما تقدم بالشكر الجزيل إلى معالي الدكتور / صلاح نوري خلف، رئيس ديوان الرقابة المالية الاتحادي بجمهورية العراق وكالة ورئيس المجلس التنفيذي للمنظمة، على متابعته المستمرة لأنشطة الأمانة العامة وعلى حرصه على التنسيق والتشاور معها من خلال التواصل المستمر حول مختلف الموضوعات ولا سيما فيما يتعلق بأنشطة المنظمة على الصعيد الدولي. وتقدم بالشكر الجزيل أيضا إلى أصحاب المعالي رؤساء الأجهزة الأعضاء في المجلس التنفيذي وبقية الأجهزة العربية على دعمهم المتواصل لأنشطة المنظمة ولأمانتها العامة، متمنيا مزيدا من الدعم حتى تتولى تنفيذ برامج عمل المنظمة على الوجه الأكمل وتساهم في تحقيق الأهداف التي أنشئت من أجلها.

وختم كلمته بأن تسود روح المحبة والإخاء المناقشات التي ستدور حول مختلف الموضوعات التي سيتناولها هذا الاجتماع، بما يساهم في مزيد توثيق الروابط وتقوية التعاون بينها وبما يحقق أهداف المنظمة العربية.

بعد ذلك، تناول الكلمة معالي الدكتور/ صلاح نوري خلف، رئيس ديوان الرقابة المالية الاتحادي وكالة ورئيس المجلس التنفيذي للمنظمة، حيث تقدم بالشكر إلى الأمانة العامة على استضافة اجتماع المجلس التنفيذي وعبر عن الشرف الذي يحظى به بأن يكون رئيس المجلس التنفيذي للمنظمة للسنة الثانية. كما تقدم بالشكر إلى أصحاب المعالي رؤساء الأجهزة الأعضاء في المنظمة على العمل التعاوني الذي لمسه في تطور المنظمة العربية واستعراض المسائل الأساسية التي يركز عليها عمل الأجهزة في ضوء تغير العالم، مشيرا إلى أن لهذه الأجهزة مسؤولية قانونية وأخلاقية، باعتبارها العين الساهرة على حسن استعمال المال العام وهو ما يتطلب تنمية القدرات التي تستند في مرحلتها الأولى على تنمية الموارد البشرية لكي تتمكن الأجهزة من تنفيذ عمليات رقابية وفق المعايير الدولية وبالتالي الحفاظ على المال العام. كما أنها تمثل القيمة المضافة نظرا لأهمية التقارير التي تصدرها والتي تؤدي إلى تحسين أداء الجهات الخاضعة للرقابة على المستويين المالي والتنظيمي، مبرزا أن الأجهزة العليا للرقابة تلعب دورا تقييما للجهات الخاضعة للرقابة وليس اصطيدا للأخطاء.

كما أشار معاليه إلى أهمية كسب الأجهزة الرقابية ثقة الجمهور الذي يعتمد على مهنتها العالية وعملها ومدى مصداقيتها وشفافيتها في اطلاعه على إنفاق الجهات الحكومية للمال العام.

ثم تطرق الى مطالب المؤسسات الدولية التي تهتم بمدى مهنية وحيادية الأجهزة الرقابية التي كلما ارتقت مهنتها زادت استقلاليتها عن السلطتين التشريعية والتنفيذية، مشيراً إلى انه سيتم تركيز عمل المنظمة العربية خلال سنة ٢٠١٨ على تنمية القدرات والمهنية والمعايير الدولية.

وتمنى معالي رئيس المجلس التنفيذي في ختام كلمته لاجتماع المجلس بالنجاح والتوفيق وأن تسعى المنظمة العربية لمزيد تفعيل دورها على الصعيد الدولي.

واختتم حفل الافتتاح بكلمة ألقاها السيد / خميس الجهيناوي، وزير الشؤون الخارجية للجمهورية التونسية، عبر من خلالها عن اعتزاز تونس باستضافة الاجتماع السادس والخمسين للمجلس التنفيذي للمنظمة وهي استضافة تعكس حرص تونس على أن تكون حاضنة للعمل العربي المشترك وأن تساهم في بكل فعالية في تطويره ودفعه إلى الأمام بما يخدم الأهداف التنموية للبلدان العربية وشعوبها. كما رحب باسم سيادة رئيس الجمهورية الباجي قائد السبسي والسيد / يوسف الشاهد، رئيس الحكومة بالوفود العربية المشاركة في الاجتماع وعبر عن سعادته بالمشاركة في حفل الافتتاح، راجياً لهم طيب الإقامة والنجاح في أعمالهم.

وأشار إلى أن تونس تقدر عالياً أهمية الدور الذي تقوم به المنظمة العربية وتثمن مساهماتها في توثيق روابط التعاون والتنسيق وتدعيم العمل العربي المشترك من أجل تطوير الحوكمة الرشيدة بما يخدم المصالح العربية المشتركة.

كما نوه بالمكانة المتميزة التي تتبوؤها المنظمة العربية والتي تجعل منها إحدى أنشط المنظمات الإقليمية المنبثقة عن المنظمة الدولية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة . وعبر عن اعتزاز تونس باختيار المنظمة العربية منذ سنة ١٩٨٣ لدائرة المحاسبات التونسية لتولي مهام أمانتها العامة ولاستضافتها عدداً من أنشطتها واجتماعاتها، كان آخرها انعقاد المجلس التنفيذي الثالث والخمسين والجمعية العامة الثانية عشرة سنة ٢٠١٦، وحرص سيادة رئيس الجمهورية شخصياً على متابعة سير أعمالها واستقبال أصحاب المعالي والسعادة رؤساء الوفود المشاركين فيها.

وقد تم هذا الاختيار انطلاقاً من الثقة الكبيرة التي تتمتع بها تونس في مجال تدعيم العمل العربي المشترك في جميع المجالات والذي من شأنه أن يساهم في رفعة وتقدم أمتنا العربية وبناء وحدتها الشاملة، مبرزاً العناية الكبيرة التي توليها تونس للأمانة العامة للمنظمة اعتباراً للدور الذي تضطلع به في تنفيذ مختلف نشاطات المنظمة على الصعيدين العربي والدولي ولما تبذله من جهود كبيرة لتدعيم التعاون العربي المشترك في مجال الرقابة المالية والتي توجت بإبرام اتفاقية مقر سنة ٢٠٠١ بين المنظمة العربية ممثلة في أمانتها العامة والجمهورية التونسية، على غرار الاتفاقيات المبرمة مع عدد من المنظمات والهيئات العربية التي توجد مقراتها بتونس. وبين أن تونس ستواصل تقديم الدعم المطلوب للأمانة العامة للمنظمة بما يمكنها من مزيد تفعيل دورها والقيام بالمهام التي أوكلتها إليها المنظمة العربية بكل كفاءة وفعالية.

ثم أشار إلى الخطوات والإجراءات الهامة التي اتخذتها تونس من أجل تدعيم العمل الرقابي من خلال عدة إجراءات دستورية وقانونية وتنظيمية وكذلك حرصها على أن تكون دائرة المحاسبات في الجمهورية التونسية مؤسسة دستورية مستقلة عن الجهازين التشريعي والتنفيذي، بما يمكنها من أداء دورها الرقابي بأكثر استقلالية وكفاءة وفعالية وبما يضمن التصرف الرشيد في المال العام.

كما بين السيد وزير الشؤون الخارجية أن اجتماع المجلس التنفيذي يمثل فرصة متجددة لمزيد متمين العلاقات الأخوية التي تربط الأجهزة العربية الأعضاء في المنظمة، متمنيا أن يثمر قرارات وتوصيات عملية ومفيدة تساعد على إحداث نقلة نوعية في أساليب وآليات عمل الأجهزة العربية الأعضاء في المنظمة، وعلى مزيد تدعيم وتقوية التعاون مع المنظمات الدولية والإقليمية، بما يمكن من مساهمة التطورات والتحويلات التي يعرفها المجال الرقابي على الصعيد العالمي.

واختتم كلمته بتجديد الترحيب بالوفود المشاركة في الاجتماع وبطبيب الإقامة في بلدهم تونس ولاجتماعهم كل النجاح والتوفيق.

وقبيل انطلاق الجلسة الأولى للمجلس، تناول الكلمة سعادة الشيخ / ناصر بن هلال بن ناصر المعولي الموقر، رئيس جهاز الرقابة المالية والإدارية للدولة بسلطنة عمان، حيث تقدم إلى معالي الأستاذ / نجيب القطاري وإلى كافة منتسبي دائرة المحاسبات التونسية بالتهنئة بمناسبة الاحتفال بمرور خمسين سنة على تأسيس هذه الدائرة وسلم معاليه درع تذكاريًا لجهاز الرقابة المالية والإدارية.

بعد ذلك انتقل المجلس إلى مناقشة مختلف الموضوعات التي تضمنها جدول أعماله وتوصل إلى ما يلي:

البند الأول: إقرار جدول الأعمال:

بعد أن استعرض معالي رئيس المجلس التنفيذي الموضوعات المدرجة على جدول الأعمال، قرر المجلس إقرار هذا المشروع بعد ادخال بعض التعديلات عليه.

البند الثاني: تقرير رئيس المجلس التنفيذي عن نشاطه ونشاط المجلس منذ آخر اجتماع له:

بعد أن استعرض معالي رئيس المجلس التنفيذي تقريره عن نشاطه ونشاط المجلس منذ آخر اجتماع له، تقدم المجلس بالشكر إلى معاليه على تقريره الذي أبرز أهم الانجازات التي قام بها.

البند الثالث : تقرير الأمانة العامة عن نشاطها منذ آخر اجتماع للمجلس:

بعد أن استعرض معالي الأمين العام تقرير الأمانة العامة عن نشاطها منذ الاجتماع الخامس والخمسين للمجلس، تقدم المجلس بالشكر والتقدير إلى معاليه وإلى العاملين معه على الجهود المبذولة للقيام بالمهام الموكلة إلى الأمانة العامة بكفاءة وفعالية.

البند الرابع: تقرير لجنة المعايير المهنية والرقابية للمنظمة في اجتماعها الحاضر:

بعد أن قدم ممثل ديوان المحاسبة بدولة الكويت، رئيس لجنة المعايير المهنية والرقابية للمنظمة، عرضاً عن نتائج أعمال اللجنة في اجتماعها الحادي عشر، تم تبادل وجهات النظر بين أعضاء المجلس حول عدد من المقترحات والتوصيات المقدمة من اللجنة .

وقد اعتمد المجلس نتائج أعمال اللجنة وتوصياتها بعد إدخال تعديلات عليها واتخذ القرار المرفق (القرار رقم ٢٥٠/٢٠١٨ م.ب ٥٦).

البند الخامس: تقرير لجنة تنمية القدرات المؤسسية للمنظمة في اجتماعها الثاني عشر:

بعد أن قدم ممثل ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية، رئيس لجنة تنمية القدرات المؤسسية، عرضاً موجزاً عن نتائج أعمال هذه اللجنة في اجتماعها الثاني عشر والتوصيات التي

تقدمت بها إلى المجلس التنفيذي حول مختلف الموضوعات التي تضمنها جدول أعمالها ، استمع المجلس إلى التوصيات المقدمة من الأمانة العامة حول عدد من المواضيع الخاصة بتنمية القدرات المؤسسية.

وبعد المناقشات التي دارت بين أعضاء المجلس، عبر السيد / محمد الصوابي، نائب معالي الرئيس الأول للمجلس الأعلى للحسابات بالمملكة المغربية عن ترحيب هذا المجلس باستضافة الاجتماع القادم للجنة تنمية القدرات المؤسسية.

وقد اعتمد المجلس كلا من نتائج أعمال اللجنة وتوصياتها بعد إدخال تعديلات عليها وكذلك توصيات الأمانة العامة وكذلك ترحيبه بدعوة الجهاز المغربي سالف الذكر، اتخذ المجلس القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٨/٢٤٩ م.ت ٥٦).

البند السادس: تقرير لجنة الرقابة البيئية للمنظمة في اجتماعها الثاني:

بعد أن قدم ممثل ديوان المحاسبة بدولة الكويت، رئيس لجنة الرقابة البيئية للمنظمة، عرضا عن نتائج أعمال اللجنة في اجتماعها الثاني والتوصيات التي تقدمت بها إلى المجلس التنفيذي، ناقش المجلس هذه التوصيات واعتمد نتائج أعمال هذه اللجنة بعد إدخال تعديلات عليها واتخذ القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٨/٢٥١ م.ت ٥٦).

البند السابع: تقارير لجنة المخطط الاستراتيجي واعتماد المخطط الاستراتيجي ٢٠١٨ -

٢٠٢٢:

بعد أن قدم ممثل ديوان المحاسبة بدولة الكويت، رئيس لجنة المخطط الاستراتيجي للمنظمة، عرضا عن نتائج أعمال الاجتماع التشاوري الذي شارك فيه أعضاء لجنة المخطط الاستراتيجي وعدد من الأجهزة الأعضاء واجتماع اللجنة الثامن المنعقد بالجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وكذلك نتائج الاجتماع التاسع للجنة والتي اشتملت على تقييم نتائج تنفيذ أهداف الخطة التشغيلية لسنة ٢٠١٧ وإنجازات وجهود المنظمة العربية في تنفيذ المخطط الاستراتيجي للمنظمة ٢٠١٣ - ٢٠١٧، وكذلك مشروع المخطط الاستراتيجي ٢٠١٨ - ٢٠٢٢ والتوصيات التي تقدمت بها اللجنة بهدف ضمان تنفيذ هذا المخطط، دارت مناقشات بين أعضاء المجلس التنفيذي ورئاسة اللجنة حول عدد من التوصيات المقترحات المقدمة.

وفي ضوء ذلك، اعتمد المجلس نتائج أعمال اللجنة واتخذ القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٨/٢٥٢ م.ت ٥٦).

البند الثامن: اعادة تشكيل لجنة المخطط الاستراتيجي للمنظمة

بعد أن استمع المجلس إلى المذكرة المقدمة من الأمانة العامة والمتضمنة أسماء الأجهزة التي عبرت عن رغبتها في الترشح أو إعادة الترشح الى عضوية لجنة المخطط الاستراتيجي للفترة ٢٠١٨ - ٢٠٢٢ ، قرر المجلس اتخاذ القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٨/٢٥٣ م.ت ٥٦).

البند التاسع: مواصلة المهام الموكلة الى الفريق المكلف باقتراح تعديل النظام الاساسي

للمنظمة:

حرصا على مواصلة مهام الفريق المكلف باقتراح تعديل النظام الاساسي للمنظمة، اجتمع رؤساء الأجهزة ورؤساء وفود الأجهزة الأعضاء في المجلس برئاسة معالي رئيس المجلس التنفيذي وذلك قبيل انطلاق الجلسة الثانية من أشغال المجلس التنفيذي من أجل تذليل الصعوبات التي رافقت أعمال الفريق وضمان مواصلته للمهام الموكلة اليه .

وقد نظر المجلس في نتائج هذا الاجتماع واتخذ القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٨/٢٥٤ م.ت ٥٦).

البند العاشر: اعتماد الحساب الختامي لسنة ٢٠١٧:

بعد أن قدم عضوا لجنة الرقابة المالية التقرير الذي تم إعداده بخصوص الحساب الختامي للمنظمة لسنة ٢٠١٧ والملاحظات الخاصة بذلك، وعقب الاستماع التي التوضيحات التي قدمتها الأمانة العامة بهذا الخصوص، اتخذ المجلس القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٨/٢٥٥ م.ت ٥٦).

البند الحادي عشر: اعتماد الموازنة التقديرية لسنة ٢٠١٨:

بعد أن قدمت الأمانة العامة مشروع الموازنة التقديرية لسنة ٢٠١٨، دارت مناقشات بين أعضاء المجلس وتولى معالي الأمين العام الرد عليها وتقديم الاستفسارات اللازمة. وفي ضوء ذلك اعتمد المجلس هذه الموازنة بابا بابا بمبلغ إجمالي يساوي ٢١٩.٢٠٩ دولارا أمريكيا واتخذ القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٨/٢٥٦ م.ت ٥٦).

البند الثاني عشر: تسمية الأجهزة التي ستستفيد من المنحة المالية للمشاركة في اللقاءات التدريبية التي تعقدها المنظمة سنة ٢٠١٨:

استمع المجلس التنفيذي للمذكرة التي أعدتها الأمانة العامة اعتمادا على المادة السابعة من قواعد اللقاءات العلمية والتدريبية والبحث العلمي للمنظمة بهذا الخصوص وعلى قائمة الأجهزة التي أعربت عن رغبتها في الاستفادة من المنحة، اتخذ المجلس القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٨/٢٥٧ م.ت ٥٦).

البند الثالث عشر: التعاون بين المنظمة العربية ومنظمة الافروساي الناطقة باللغة الانجليزية:

قدم ممثل الأمانة العامة وممثل منظمة الافروساي نتائج اللقاء العلمي المشترك الذي انتظم يوم ٢٠١٨/٣/٢٧ حول موضوع " أهداف التنمية المستدامة (أجندة ٢٠٣٠) والمهنية واستعرضا التوصيات التي أسفر عنها هذا اللقاء . وبعد المناقشة وتبادل الرأي حولها، اتخذ المجلس القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٨/٢٥٨ م.ت ٥٦).

البند الرابع عشر: حول تقارير الأجهزة العربية والأمانة العامة حول مشاركتها في أعمال اللجان ومجموعات العمل المنبثقة عن منظمة الإنتوساي:

بعد أن استمع المجلس إلى التقارير التي قدمها أصحاب المعالي رؤساء الأجهزة الأعضاء والأمانة العامة حول مشاركتهم في اجتماعات اللجان ومجموعات العمل المتخصصة المنبثقة عن منظمة انتوساي، اتخذ المجلس القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٨/٢٥٩ م.ت ٥٦).

البند الخامس عشر: اعتماد مقترحات لجنة مجلة الرقابة المالية للمنظمة:

بعد أن استعرض ممثل الامانة العامة مقترحات لجنة "مجلة الرقابة المالية" والخاصة بالمعايير التي يتم اعتمادها لاختيار المقالات المحررة والمترجمة التي تنشر في هذه المجلة، وكذلك المقترحات المتعلقة بأخبار الأجهزة الأعضاء والإصدارات الجديدة التي تتلقاها اللجنة من الأجهزة الأعضاء ، اتخذ المجلس القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٨/٢٦٠ م.ت ٥٦).

البند السادس عشر: تطبيق آلية التقييم الذاتي للنزاهة:

استمع المجلس إلى العرض المقدم من ممثل ديوان الرقابة المالية الاتحادي بجمهورية العراق حول تطبيق آلية التقييم الذاتي للنزاهة وفق منهجية الانتوسنت، وفي ضوء المناقشات التي دارت بين أعضاء المجلس التنفيذي بهذا الخصوص، اتخذ المجلس القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٨/٢٦١ م.ت ٥٦).

البند السابع عشر: حول تحديد مكان وموعد الاجتماع السابع والخمسين للمجلس التنفيذي للمنظمة العربية:

بعد أن أجمع أعضاء المجلس التنفيذي على انعقاد الاجتماع السابع والخمسين لهذا المجلس بمقر الأمانة العامة للمنظمة، تدخل معالي السيد / نجيب القطاري، الرئيس الأول لدائرة المحاسبات في الجمهورية التونسية والأمين العام للمنظمة ليطلب من المجلس التنفيذي التنصيص على تفويضه باتخاذ الاجراءات اللازمة لعقد الاجتماع في أحسن الظروف. وفي ضوء ذلك، اتخذ المجلس القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٨/٢٦٢ م.ت ٥٦).

البند الثامن عشر: إعداد وتوجيه برقية شكر إلى السيد رئيس الجمهورية والسيد رئيس الحكومة:

بعد أن تناول معالي رئيس المجلس التنفيذي الكلمة باسم زملائه أعضاء المجلس ليشيد بالجهود الكبيرة التي بذلتها الأمانة العامة للمنظمة لإعداد وتنظيم اجتماع المجلس وكذلك للرعاية السامية التي حظيت بها جميع الوفود المشاركة في الاجتماع من قبل الجمهورية التونسية، اتخذ المجلس القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٨/٢٦٣ م.ت ٥٦).

* * *

وفي نهاية الاجتماع جدد معالي رئيس المجلس التنفيذي باسم رؤساء الوفود المشاركة الشكر والتقدير إلى الجمهورية التونسية وإلى معالي الأستاذ/ نجيب القطاري على روح الأخوة والمحبة وطيب الوفادة وكرم الضيافة وإلى العاملين بالأمانة العامة ودائرة المحاسبات التونسية على الجهود الكبيرة التي بذلت للإعداد لهذا الاجتماع وتوفير مستلزمات نجاحه.

كما شكر أعضاء المجلس على جهودهم المخلصة في إنجاح هذا الاجتماع الذي سيساهم في تدعيم مكانة المنظمة العربية ودورها الفاعل في المحافل الدولية.

واختتم المجلس أعماله يوم الخميس ٢٠١٨/٣/٢٩



د. صلاح نوري خلف



الرئيس الأول لدائرة المحاسبات
في الجمهورية التونسية
والأمين العام للمنظمة

رئيس ديوان الرقابة المالية الاتحادي وكالة
بجمهورية العراق
ورئيس المجلس التنفيذي للمنظمة

المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة

ORGANISATION ARABE DES INSTITUTIONS SUPERIEURES DE CONTROLE
DES FINANCES PUBLIQUES
ARAB ORGANIZATION OF SUPREME AUDIT INSTITUTIONS



قرارات وتوصيات المجلس التنفيذي
في اجتماعه السادس والخمسين
تونس (الجمهورية التونسية)
10 - 11 رجب 1439 هـ

الموافق ليومي 28 و29 مارس / آذار 2018 م

مقر الأمانة العامة : شارع الطيب المهيري، عدد 87، الطابق الأول - البلفدير- 1002 تونس - الهاتف : (+216) 71 780 040 - الفاكس : (+216) 71 780 029

General Secretariat: Taib El Mhiri Avenue, N° 87, 1st Floor - 1002 Belvedere - Tunis - Phone: (+216) 71 780 040 - Fax: (+216) 71 780 029

Secrétariat Général: Avenue Taib El Mhiri, N° 87, 1er étage - 1002 Belvédère - Tunis - Tél: (+216) 71 780 040 - Fax: (+216) 71 780 029

موقع المنظمة / Web Site: www.arabosai.org - البريد الإلكتروني / Email: Contact@arabosai.org

القرار رقم 2018/249 (م.ت 56): تقرير لجنة تنمية القدرات المؤسسية للمنظمة

استمع المجلس إلى العرض المقدم من رئيس لجنة تنمية القدرات المؤسسية عن نتائج أعمالها في اجتماعها الثاني عشر المنعقد بتونس وإلى التوصيات المقدمة من قبل الأمانة العامة، وبعد المناقشة، قرر المجلس ما يلي:

1. اعتماد التوصيات الصادرة عن اللقاءات العلمية والتدريبية التي نفذت خلال سنة 2017 وهي:

أ. اللقاء التدريبي الذي عقد بدولة الكويت حول موضوع " الرقابة على قطاع النفط والغاز":

*زيادة الاهتمام برقابة الأداء على قطاع النفط والغاز والاستمرار في عرض تجارب رقابة الأداء ضمن البرامج التدريبية المستقبلية والتركيز عليها للاستفادة من هذا النوع من الرقابة.
*ضرورة الدراسة التمهيدية لإعداد معايير محاسبية خاصة بقطاع النفط والغاز في ظل تواجد اتفاقيات الامتياز المبرمة لحل مثل تلك المشكلات التي تظهر أثناء عمليات التدقيق والتي ربما تتسبب بضياع حقوق الدول صاحبة الامتياز.

*يجب أن يكون هناك بعض المعالجات المحاسبية التي تحكمها اتفاقيات الالتزام المبرمة والتي تتعارض مع بعض معايير المحاسبية الدولية.

*تأهيل المدققين المكلفين بالرقابة على قطاع النفط والغاز وإحاطتهم بأساليب تنفيذ عمليات الرقابة على القطاع وأفضل الممارسات والتجارب، من خلال منهجيات التدريب وورش العمل والحالات العملية والاستفادة من التجارب العملية التي سبق تنفيذها من قبل الأجهزة الأعضاء.
*يجب أن يكون هناك مراجعة مستمرة من قبل الدولة لأوجه إنفاقها ومدى تماشي ذلك مع الاتفاقيات المبرمة والقوانين والمعايير للحفاظ على حقوقها لدى الغير.

ب. اللقاء التدريبي الذي عقد في جمهورية مصر العربية حول موضوع " الرقابة على الدين العام":

*تطبيق معايير الإنتوساي المعنية بالرقابة على الدين العام من قبل الأجهزة العليا للرقابة
*العمل على إصدار دليل إرشادي للأجهزة العليا للرقابة بشأن آليات تنفيذ الرقابة على الدين العام.
*إعداد فرق عمل متخصصة على مستوى كل جهاز رقابي تتولى تطبيق كل من الرقابة المالية والأداء والالتزام في مجال الرقابة على الدين العام.
*إعداد دراسة تتضمن تحديد التأهيل العلمي والعمل المطلوب لإعداد مدققين متخصصين في مجال الرقابة على الدين العام وتقييم الوضع الحالي بالأجهزة العليا للرقابة لتحديد الفجوة التدريبية الموجودة.
*إمكانية استعانة الأجهزة الرقابية بخبرات فنية في الداخل أو الخارج في مجال الرقابة على الدين العام، وتكثيف الدورات التدريبية على مستوى المنظمة العربية.

ج . اللقاء العلمي الذي عقد بالمملكة الأردنية الهاشمية حول موضوع "الرقابة على قطاع الأدوية".

* العمل على إصدار دليل رقابي موحد يتضمن كافة الأعمال والمهام الرقابية الواجب مراعاتها والتقيّد بها أثناء عملية التدقيق وفقاً للمعايير الدوليّة.

* التوصية بمراجعة التشريعات المحلية المنظمة لقطاع الأدوية بما يتوافق مع المعايير الدولية وأفضل الممارسات.
* تكثيف اللقاءات والدورات التكميلية حول الرقابة على قطاع الأدوية بين جميع الأجهزة الأعضاء وتبادل الخبرات والتجارب في هذا المجال.

* تبادل المناهج والأدلة الرقابية المعتمدة من قبل الأجهزة العربية في الرقابة على قطاع الأدوية.

* التأكيد على أهمية حوسبة عمليات إدارة الأدوية في قطاع الصحة ومتابعة مستوى المخزون ومنع ازدواجية صرف الدواء من أكثر من جهة طبية وأتمة عملية إدخال الأدوية المترجعة.

د . اللقاء التدريبي الذي عقد بسلطنة عمان حول موضوع " الرقابة على تقنية المعلومات "

* ضرورة الاستمرار في تنفيذ برنامج الرقابة على تقنية المعلومات.

* تبادل الخبرات بين الأجهزة العربية في مجال تقنية المعلومات.

* تنفيذ البرنامج على هيئة حلقات إضافية بمعنى يتم تنفيذ برنامج تدريبي للمشاركين ثم يتم مساعدتهم لتنفيذها بعد العودة لأجهزتهم ثم ورشة ثانية لمناقشة سير العمل للمهام المنفذة (على غرار برامج مبادرة تنمية الإئتوساي).

* الاستعانة بدليل الرقابة على تقنية المعلومات للأجهزة (الصادر من قبل الإئتوساي والذي جرى تطبيقه في البرنامج) بالنسبة للأجهزة التي ليست لديها أدلة.

هـ . اللقاء التدريبي الذي عقد بالمملكة العربية السعودية حول موضوع " إطار قياس أداء الأجهزة العليا للرقابة (SAIPMF).

* التأكيد على أهمية تطبيق منهجية IDI في كافة البرامج واللقاءات التدريبية التي يتم تقديمها تحت مظلة المنظمة العربية.

*حث الأجهزة الأعضاء على اعتماد وتفعيل إطار لقياس أداءها ضمن إطار معتمد لضمان الجودة، وكذلك حثها على التنسيق فيما بينها لتفعيل منهجية تقييم النظراء ضمن إطار قياس أداء الأجهزة العليا للرقابة، والاستعانة بأطراف خارجية لضمان جودة القياس.

* أهمية مواصلة تنفيذ البرامج واللقاءات التدريبية حول هذا الموضوع لما له من أثر إيجابي على أداء الأجهزة العليا للرقابة.

* مواصلة تفعيل برنامج تطبيق معايير الإئتوساي (3i)

* حث الأجهزة الرقابية على بذل مزيد من الجهود لتطبيق المعايير وأفضل الممارسات في مجال الرقابة المالية والمحاسبة، ومن ذلك إصدار أدلة توجيهية للعمل الرقابي في مجالات الرقابة المالية، والالتزام والأداء وإلحاق منسوبيها بدورات متخصصة في هذا المجال.

و. ورشة العمل التي عقدت بدولة الكويت حول موضوع " تقييم كفاءة التخلص من النفايات الطبية"
 *إيلاء الجانب البيئي أهمية أكبر عند إعداد الخطط الرقابية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة.
 *الاهتمام بالرقابة على النفايات الطبية وإيلاء أهمية لبرامج تقليل حجم النفايات من المنبع، مع إشراك القطاع الخاص في عمليات تطوير أساليب التخلص من النفايات الطبية.
 *زيادة الإجراءات وتشديد الغرامات والعقوبات على مرتكبي المخالفات البيئية.
 *ضرورة تكثيف الدورات للعاملين بإدارة النفايات الطبية.
 *تعميم الدليل الموحد للتخلص من النفايات الطبية لدول مجلس التعاون الخليجي من قبل الأمانة العامة على الأجهزة الأعضاء بالمنظمة للاستفادة منه.
 *إيلاء أهمية للجوانب ذات الصلة بالتوعية والتثقيف البيئي والتعريف بمخاطر التعامل مع النفايات الطبية.
 *متابعة مدى الالتزام بتوثيق الحوادث الناجمة عن التعامل غير السليم مع النفايات الطبية.

كما وافق المجلس على توصية لجنة تنمية القدرات المؤسسية بأن تتولى الأمانة العامة تعميم التوصيات الصادرة عن اللقاءات العلمية والدورات التدريبية على جميع الأجهزة الأعضاء وحثها على الأخذ بما تراه مناسباً، وموافاة الأمانة العامة بنتائج ما تم تطبيقه منها ومقترحاتها حيالها.

2 . اعتماد خطة العمل في مجال التدريب والبحث العلمي لسنة 2018: وقد تم تحديد الأجهزة

المستضيفة وفقاً لما يلي:

أ . اللقاءات العلمية والتدريبية:

الأجهزة المستضيفة	مواضيع اللقاءات
المجلس الأعلى للحسابات بالمملكة المغربية	1 . برنامج تدريبي وفقاً لمنهجية الـ IDI حول موضوع الرقابة على أداء صناديق التأمين الاجتماعي
ديوان المحاسبة بدولة الكويت	2 . اللقاء العلمي حول موضوع "الدروس المستفادة من تطبيق معايير الانتوساي في الأعمال الرقابية"
مجلس المحاسبة بالجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية	3 . اللقاء التدريبي حول موضوع "الرقابة على الجمارك والضرائب"
. جهاز الرقابة المالية والإدارية للدولة بسلطنة عمان	4 . اللقاء التدريبي حول موضوع "التدقيق المبني على المخاطر وفقاً لمعايير الانتوساي"
ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية	5 . اللقاء التدريبي حول موضوع "الرقابة باستعمال تقنيات العينات الاحصائية"

ب . البحث العلمي:

* المسابقة الثانية عشرة للبحث العلمي:

● مواصلة الأمانة العامة متابعة استكمال الإجراءات الخاصة بالمسابقة الثانية عشرة للبحث العلمي.
* الترجمة:

● مواصلة ترجمة أعداد المجلة الدولية للرقابة الحكومية الصادرة عن منظمة الإنتوساي إلى اللغة العربية، وفقاً للجدول التالي:

العدد	اسم الجهاز
يناير	الجهاز المركزي للمحاسبات جمهورية مصر العربية
ابريل	ديوان المحاسبة بدولة الكويت
يوليو	ديوان الرقابة المالية الاتحادي بجمهورية العراق
أكتوبر	ديوان المحاسبة بالمملكة الأردنية الهاشمية

● مواصلة التنسيق بين الأمانة العامة للمنظمة ومبادرة الإنتوساي للتنمية من أجل متابعة ترجمة دليل إطار قياس أداء الأجهزة العليا للرقابة (SAIPMF).

3. الترحيب بالمبادرة المقدمة من مبادرة تنمية الانتوساي بمشاركة المنظمة العربية واستفادتها كمرحلة أولى من البرنامجين اللذين سوف تنظمهما المبادرة (باللغة الإنجليزية) خلال العام 2018، الأولى حول "كيفية تنفيذ إدارة نظام التعلّم الإلكتروني"، والثانية تتعلق "بتدريب ميسري التعلّم الإلكتروني"،. على أن توجه الدعوات للأجهزة الأعضاء بالتنسيق مع الأمانة العامة.

كما يرحب المجلس بعقد لقاء بين مبادرة تنمية الانتوساي والمنظمة باللغة العربية حول كيفية تنفيذ التعلّم الإلكتروني لفائدة الأجهزة في المنظمة العربية، ويتم التنسيق في ذلك بين المبادرة والأمانة العامة للمنظمة.

4. حث الأجهزة الأعضاء التي لم تواف الأمانة العامة بتقاريرها حول إطار قياس الأداء على استكمال تقاريرها في هذا الشأن، وتزويد الأمانة العامة بذلك، تمهيداً لإجراء الدراسة التي يقوم بها الفريق الذي شكله المجلس التنفيذي في اجتماعه الخامس والخمسين.

5. مواصلة التنسيق بين الأمانة العامة للمنظمة وديوان المحاسبة بدولة الكويت للتعجيل بضبط مسودة الاتفاقية الخاصة بالمهمة الرقابية المشتركة بين الأجهزة العربية حول موضوع "تدقيق أداء مشاريع التنمية المستند للمخاطر

وفق معايير الإنتوساي (ISSAIs)، وتعميم تلك المسودة على الأجهزة الأعضاء ودعوتها إلى الإفادة عن مدى رغبتها في المشاركة في هذا البرنامج.

6. اعتماد مسودة الشروط المرجعية التي تم الاتفاق بشأنها مع منظمة الأوروساي للتنظيم المشترك للقاءات المشتركة، واقتراح تحديد دورية عقد اللقاءات المشتركة كل ثلاث أو أربع سنوات.
كما وجّه المجلس الأمانة العامة بالتنسيق مع منظمة الأوروساي بهذا الخصوص وعرض ما يتم التوصل إليه على المجلس في اجتماعه القادم.

7. الترحيب بالعرض المقدم من ممثل مبادرة الإنتوساي للتنمية والذي تضمّن أنّه في إطار برنامج المبادرة المتعلق بمدى استعداد الهيئات الحكومية في تنفيذ أهداف التنمية المستدامة، سوف يتمّ تنظيم اجتماع لفائدة رؤساء الأجهزة العليا والأطراف ذات العلاقة في المنظمة العربية خلال شهري يوليو 2018 حول هذا الموضوع.

كما رحب المجلس بقيام الأمانة العامة بتوزيع استبيان على الأجهزة الأعضاء في المنظمة العربية بخصوص دورها في تطبيق أهداف التنمية المستدامة وإعداد تقرير مرحلي حول هذا الموضوع وفقاً للبرنامج الزمني التالي:

المخرجات	التنفيذ
توزيع الاستبيان على الأجهزة واستلام الأجوبة	خلال شهريناير 2018
تجميع المعطيات	منتصف شهر فبراير 2018
إعداد تقرير مرحلي (inception report)	بداية شهر مارس 2018
عرض التقرير المرحلي على المجلس التنفيذي	بداية شهر يونيو 2018
تحليل المعطيات وإعداد تقرير في الغرض	شهر يوليو 2018
توزيع التقرير على الأطراف المعنية لإبداء الرأي	شهر سبتمبر 2018
إعداد خطة عمل بالتنسيق مع لجنة دعم القدرات لمساندة الأجهزة الأعضاء	شهر سبتمبر 2018

8- إقرار التوصيات المقدّمة من قبل الأمانة العامة للمنظمة والمتمثلة فيما يلي:

- المصادقة على المنهجية المعتمدة في إعداد التقريرين المرحلي والنهائي حول رقابة الأجهزة العليا للرقابة بمنطقة الأرابوساي على تنفيذ أهداف التنمية المستدامة أجندة 2030.
- دعوة الأجهزة الأعضاء التي لم تقم بتعبئة الاستبيان الذي تمّ توزيعه إلى التسريع في الردّ وتوفير المعلومات الضرورية للتقرير.
- السماح للأمانة العامة للأرابوساي بتقديم فحوى التقرير المرحلي إلى هياكل الإنتوساي.
- الترخيص للأمانة العامة للأرابوساي بتقديم فحوى التقرير الجهوي إلى هياكل الإنتوساي بعد عرضه على لجنة تنمية القدرات المؤسسية للمنظمة.

9. توجيه الأمانة العامة بالتنسيق مع مبادرة تنمية الإنتوساي لإعداد النسخة النهائية من الاستبيان الخاص بمتابعة تفعيل التعهدات المدرجة ضمن الاتفاقيات المبرمة بين المنظمة والمبادرة، مع الاستفادة من المعلومات المبدئية المتوفرة لديها، وأخذ مرئيات أعضاء لجنة تنمية القدرات المؤسسية في ذلك، ومن ثم عرض نتائج الموضوع على لجنة تنمية القدرات في اجتماعها القادم.

10. اعتماد التوصية المقدمة من لجنة تنمية القدرات المؤسسية بأن يمثل المنظمة العربية في منصة التنسيق للمنظمات الإقليمية للانتوساي كل من معالي رئيس المجلس التنفيذي وممثل عن الأمانة العامة ورئيس لجنة تنمية القدرات المؤسسية للمنظمة، وذلك نظراً للفائدة التي يمكن أن تحصل للمنظمة. ويتم التنسيق في هذا الخصوص بين رئاسة المجلس التنفيذي والأمانة العامة ولجنة بناء القدرات المؤسسية لضبط طريقة وصيغة المشاركة بعد أن يتم تحديد موضوع المنتدى من قبل الجهة المنظمة.

11. مواصلة جهود المنظمة في تطبيقها لإطار تقييم أداء المنظمات الإقليمية، و اعتماد مذكرة المفاهيم المتعلقة بتحديد وتطبيق إطار تقييم أداء المنظمات الإقليمية (المنهجية والإطار المؤسسي بعد تعديلها) في ضوء الاجتماع الذي تمّ عقده مع ممثل الأمانة العامة بالأفروساي-E ومبادرة تنمية الإنتوساي في مرحلة أولى ومع رئيس لجنة تنمية القدرات ورئيس لجنة التخطيط ورئيس لجنة المعايير للمنظمة العربية في مرحلة ثانية.

وإتباع المراحل التالية :

- تخصيص مدّة أطول لإعداد وثيقة الشروط المرجعية « Terms of references » حتى تتمكن المنظمة من وضع إطار مرجعي مفصل للتقييم يتناسب مع خصوصيات المنطقة (محاو ومعايير ومؤشرات)
- تنظيم ورشة عمل (ملتقى) بمشاركة ممثل منظمة الأفروساي-E ومبادرة تنمية الإنتوساي ورؤساء اللجان الثلاثة لإعداد هذه الوثيقة والإطار
- توجيه ثم تعميم هذه الوثيقة والإطار على جميع الأجهزة لإبداء الرأي
- تكليف فريق يتولى إنجاز عملية التقييم وفق الوثيقة المرجعية التي سيتم إعدادها في الغرض.
- تشكيل فريق عمل من الأمانة العامة وثلاثة أجهزة رقابية يكون أعضاؤها ممن شاركوا في تطبيق إطار قياس أداء الأجهزة العليا للرقابة.
- واستكمال مراحل تنفيذ مهمة التقييم وإصدار التقرير .
- عرض ما يتم التوصل إليه بخصوص كل مرحلة على لجنة تنمية القدرات المؤسسية.

12. الاستجابة لطلب رئيس فريق عمل الانتوساي حول التدقيق في الموارد الإستخراجية والذي يهدف إلى تعزيز التعاون بين هذا الفريق والمنظمات الإقليمية المنبثقة عن منظمة الإنتوساي ومن بينها المنظمة العربية وتفويض الأمانة العامة بالتنسيق مع اللجنة التوجيهية في هذا الفريق والأجهزة العربية الأعضاء في الفريق للمشاركة في تنفيذ برنامج عمله للسنوات 2017-2019، وهي الأجهزة الأعضاء في كل من مصر والسعودية والعراق والكويت وقطر وليبيا والسودان.

13. الموافقة على مقترح لجنة تنمية القدرات المؤسسية بتأجيل النظر في إحداث قاعدة بيانات تخص المجالات المتعلقة بتنمية القدرات، وما يتعلق بضبط إطار تسجيل الخبراء، والاكتفاء بإعداد قائمة أخصائيي التدريب الحاصلين على شهادة مبادرة الإنتوساي للتنمية، وتضمينها موقع المنظمة بعد استكمال تحديثها.

14. الموافقة على مقترح اللجنة بأن يكون الإطلاع على النوافذ التالية من موقع المنظمة على شبكة الانترنت وفقاً للجدول التالي:

محاضر وقرارات الجمعية العامة	النوافذ التي تقتصر على أعضاء المنظمة
محاضر وقرارات المجلس التنفيذي	
تقارير نشاط المجلس التنفيذي	
محاضر اجتماع اللجان	
تقييم اللقاءات التدريبية الذي يعد على أثر تنفيذ البرنامج	
الخطة التشغيلية للمخطط الاستراتيجي	
نتائج تنفيذ الخطط الإستراتيجية	
عروض المشاركين في البرامج التدريبية واللقاءات العلمية	

الندوة الفنية للجمعية العامة	النوافذ المتاحة للعموم
برنامج عمل المنظمة السنوي	
المخطط الاستراتيجي للمنظمة	
المادة العلمية للقاءات التدريبية	
البحوث الفائزة في المسابقة السنوية للبحث العلمي	
المواد العلمية للندوات واللقاءات مع المنظمات الإقليمية	

15. توجيه الشكر إلى مبادرة تنمية الانتوساي على برامج التعاون الحالية مع المنظمة العربية ومنها بالخصوص برنامج مبادرة تطبيق المعايير الدولية للأجهزة العليا للرقابة وبرنامج التعامل مع الأطراف ذات العلاقة وبرنامج مكافحة الفساد والترحيب بالتعاون المستقبلي معها من خلال تنظيم برنامج الرقابة على أهداف التنمية المستدامة واستعدادها لمساعدة المنظمة العربية في مجال التعلّم الإلكتروني من خلال إتاحة الفرصة لعدد من موظفي أجهزة المنظمة العربية كي يشاركوا في برنامجين بالإنجليزية يتعلق الأول بإدارة نظام التعلّم الإلكتروني والثاني بالتمكين الإلكتروني. وسيتم تدريب هذه المجموعة الأولى من إطلاق برامج مماثلة باللغة العربية لفائدة عدد أكبر من المشاركين.

كما رحب المجلس باستعداد المبادرة تنظيم برنامج تيسير تطبيق إطار قياس أداء الأجهزة الذي يتطلب مساهمة المنظمة في تمويله.

ويوصي المجلس الأمانة العامة بمواصلة التنسيق مع مبادرة تنمية الإنتوساي بشأن البرامج سالفه الذكر وعرض نتائج ذلك على لجنة تنمية القدرات في اجتماعها القادم.

16 . الترحيب بالدعوة الموجهة من قبل المجلس الأعلى للحسابات بالمملكة المغربية لاستضافة الاجتماع القادم للجنة تنمية القدرات المؤسسية، وذلك قبل انعقاد اجتماع المجلس التنفيذي السابع والخمسين بشهر على الأقل. ويتم تحديد موعد الاجتماع بالتشاور والتنسيق بين الأمين العام ورئيس الجهاز المستضيف ورئيس اللجنة.



القرار رقم 250/2018 (م.ت 56): تقرير لجنة المعايير المهنية والرقابية للمنظمة:

استمع المجلس إلى العرض المقدم من رئيس لجنة المعايير المهنية والرقابية في اجتماعه الحادي عشر المنعقد بالمملكة المغربية عن نتائج أعمال هذه اللجنة. وبعد المناقشة قرر ما يلي:

1. إدراج المقالات الخاصة بالمعايير والورقات البحثية الخاصة بالمعايير على موقع المنظمة على شبكة الانترنت ونشر هذه المقالات في الأعداد الصادرة من مجلة الرقابة المالية. ويتعلق الأمر بالمقالات التالية:

. مقال بعنوان " قياس أداء الأجهزة العليا للرقابة "

. مقال بعنوان " إرشادات حول تصنيف معايير الانتوساي ومستجداتها "

. مقال بعنوان " المعيار الدولي للرقابة على الأداء (ISSAI 3000) "

. مقال بعنوان " انتقاء عينات المراجعة "

. مقال بعنوان " المراجعة المستندة على المخاطر "

2. توجيه الأمانة العامة بنشر مسودة دليل المراجعة المالية الحكومية (مرحلة التخطيط) بموقع المنظمة على شبكة الانترنت وقيام الأمانة العامة بمخاطبة الأجهزة الأعضاء قصد الاطلاع عليها واقتراح التعديلات بشأنها في غضون شهر إلى حين اعتماد الصيغة النهائية للدليل. كما تشرع اللجنة في إعداد الجزء الثاني من هذا الدليل والمتعلق بمرحلة تنفيذ أعمال الرقابة.

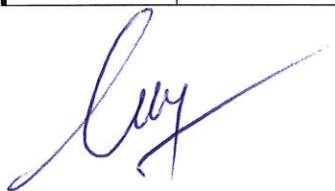
3. تفعيل التنسيق بين لجنة المعايير المهنية والرقابية ومبادرة تنمية الانتوساي حول أهم مشاريع وبرامج هذه المبادرة الموجهة إلى المنظمة العربية خلال المرحلة القادمة .

4. اعتماد برنامج عمل اللجنة لسنة 2018 وهو كما يلي:

الأولويات الرئيسية	الأولويات الفرعية	الأنشطة	المسئولية	تاريخ الإنجاز
2- دعم قدرات الأجهزة الأعضاء في الرقابة على أهداف التنمية المستدامة	1- التوعية بأهمية الرقابة على أهداف التنمية المستدامة.	- نشر مقال علمي حول دور الأجهزة العليا للرقابة والمحاسبة في تقييم دور الحكومات لتحقيق أهداف التنمية المستدامة.	ديوان المحاسبة الكويتي	يوليو 2018
	1-1 مساعدة الأجهزة الأعضاء على تقييم مدى جاهزية حكوماتها لتحقيق أهداف التنمية المستدامة والبلاغ عن نتائج عملها.			

الأولويات الرئيسية	الأولويات الفرعية	الأنشطة	المسئولية	تاريخ الإنجاز
2- تعزيز تواصل الأجهزة مع الأطراف ذات العلاقة	1-2 مساعدة الأجهزة الأعضاء على إعداد إستراتيجية التواصل مع الأطراف ذات العلاقة.	-		
	2-2 مساعدة الأجهزة في تطبيق استراتيجيات التواصل مع الأطراف ذات العلاقة.	-	رئيس اللجنة	مارس 2018
	3-2 دعم قدرات الأجهزة في التواصل مع الأطراف ذات العلاقة لإرساء مفهوم الاستقلالية.	-	رئيس اللجنة	طوال السنة
3- دعم الأجهزة الأعضاء في الإدارة الإستراتيجية وتطبيق إطار قياس الأداء والإبلاغ.	1-3 دعم القيادات العليا في إرساء منهجية الإدارة الإستراتيجية.	-		
	2-3 تعزيز قدرات الأجهزة الأعضاء في مجال الإدارة الإستراتيجية.	-		
	3-3 مساعدة الأجهزة في تطبيق إطار قياس الأداء والإبلاغ.	-	الأمانة العامة + اللجنة	طوال السنة
4- مساندة الأجهزة في تطبيق المعايير	1-4 مساندة جهود الأجهزة الأعضاء في تطبيق المعايير	-	أعضاء اللجنة	
	2-4 مساندة الأجهزة الأعضاء في توثيق العمل وفق متطلبات المعايير	-	أعضاء اللجنة	
4- مساندة الأجهزة الأعضاء في تطبيق معايير أخلاقيات المهنة	3-4 مساندة الأجهزة الأعضاء في إرساء آليات ضمان الجودة	-	أعضاء اللجنة	
	4-4 مساندة الأجهزة الأعضاء في تطبيق معايير أخلاقيات المهنة	-	أعضاء اللجنة	
		إعداد مقالات علمية بشأن المعايير وفقا لما يلي: - المعيار رقم (1701) بعنوان الإبلاغ عن مسائل التدقيق الرئيسية في تقرير المدقق. (الكويت) - المعيار رقم (5300) بعنوان "الدليل الإرشادي حول تدقيق تكنولوجيا المعلومات". (الأردن) - المعيار رقم (5450) بعنوان "التوجهات الخاصة بمراجعة أنظمة معلومات الدين العام". (العراق) - المعيار رقم (5700) بعنوان "دليل تدقيق مكافحة الفساد". (مصر) - المعيار رقم (5800) بعنوان "دليل حول العمليات الرقابية التعاونية". (السعودية)		سبتمبر 2018

الأولويات الرئيسية	الأولويات الفرعية	الأنشطة	المسئولية	تاريخ الإنجاز
		- المعيار رقم (9400) بعنوان "الخطوط التوجيهية لتقييم السياسات العمومية" (المغرب)		
		- تشكيل فرق فرعية من اللجنة متخصصة لمتابعة المستجدات في مجال المعايير المهنية للأصناف الثلاثة للرقابة (المالية- الالتزام- الأداء) وتقديم التوصيات والتصورات التطويرية في المجال.	- رقابة الأداء (السعودية، العراق). - رقابة التزام (المغرب، الأردن). - الرقابة المالية (الكويت، مصر).	طوال السنة
		- اقتراح إعادة إدراج برنامج تطبيق معايير رقابة الالتزام في مجال الرقابة على المشتريات الحكومية ومخاطبة لجنة تنمية القدرات بهذا الشأن.	رئيس اللجنة	مايو 2018
		- وضع مسودة دليل المراجعة المالية الحكومية (مرحلة التخطيط) على الموقع الإلكتروني للمنظمة واستطلاع آراء جميع الأجهزة الأعضاء حوله.	الجهاز المركزي للمحاسبات + الأمانة العامة + رئيس اللجنة	أبريل 2018
		- إعداد الجزء الثاني من دليل المراجعة المالية الحكومية (مرحلة التنفيذ).	الجهاز المركزي للمحاسبات - مصر	أكتوبر 2018
		- تخصيص نافذة في الموقع الإلكتروني للمنظمة لنشر تجارب وقصص نجاح الأجهزة العربية في مجال تطبيق المعايير ومخاطبة هذه الأجهزة للمساهمة في هذا الجانب.	الأمانة العامة + رئيس اللجنة	أبريل 2018
		- التعاون مع مبادرة تنمية الإنتوساي في مراجعة جودة ترجمة الأدلة الإرشادية.	اللجنة	طوال السنة
5: الأولوية الخامسة: تطوير قدرات حوكمة المنظمة	1-5 تطوير النظام الأساسي والهيكل التنظيمي والقواعد الإجرائية للمنظمة بما يتلاءم مع التعديلات الأخيرة للنظام			




الأولويات الرئيسية	الأولويات الفرعية	الأنشطة	المسئولية	تاريخ الإنجاز
	الأساسي لمنظمة الأنتوساي			
	2-5 تطوير خبرات المنظمة لضمان إدارة كفاءة وفاعلة (التعليم الإلكتروني، التعامل مع المانحين، ضمان الجودة)	-		
	3-5 دعم الموارد البشرية للمنظمة	-		

5 . استمرار التواصل بين لجنة المعايير المهنية والرقابية للانتوساي وممثل المنظمة العربية في هذه اللجنة وموافاة لجنة المعايير المهنية والرقابية للمنظمة العربية بآخر مستجدات أعمال لجنة معايير الانتوساي.

6 . استمرار التنسيق مع اللجنة الفرعية للرقابة المالية والمحاسبة عبر ممثل المنظمة في هذه اللجنة وموافاة لجنة المعايير المهنية والرقابية للمنظمة بآخر مشاريع وانجازات اللجنة الفرعية سالفه الذكر.

7 . تقديم الشكر إلى ديوان المحاسبة بدولة الكويت على تقديم تجربته حول موضوع الموسوعة الرقابية (نظام إدارة العمليات الرقابية الالكترونية) واستعداده لإطلاع الأجهزة العربية الأعضاء في المنظمة عليها.

8 . تعميم نتائج مشاركة ديوان المحاسبة بدولة الكويت في ملتقيات وأعمال فرق عمل الانتوساي حول وضع معايير الرقابة على المشتريات العامة والرقابة على البيانات الضخمة (Big Data).

9 . تعميم تجربة ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية الخاصة بإطار أداء الديوان على جميع الأجهزة الأعضاء في المنظمة للاستفادة منها.

10 . تعميم الاستفادة من دور مجلس المعايير المحاسبية والرقابية بجمهورية العراق في تبني المعايير الرقابية والمحاسبية الدولية وإصدار المعايير والأدلة الإرشادية العراقية.

11 . يعقد الاجتماع القادم للجنة المعايير المهنية والرقابية قبل انعقاد اجتماع المجلس التنفيذي السابع والخمسين بشهر على الأقل وذلك في بلد أحد الأجهزة الأعضاء الذي يعبر عن رغبته في استضافته وفي استضافة جميع الأجهزة الأعضاء في اللجنة أو في مقر الأمانة العامة. ويتم تحديد موعد الاجتماع بالتشاور والتنسيق بين الأمين العام ورئيس الجهاز المستضيف ورئيس اللجنة.

القرار رقم 2018/251 (م.ت 56): تقرير لجنة الرقابة البيئية للمنظمة

استمع المجلس إلى العرض الذي قدمه رئيس اللجنة حول نتائج أعمالها في اجتماعها الثاني المنعقد بجمهورية مصر العربية، وإلى ملخص للتقرير المتضمن تنفيذ خطة اللجنة 2016-2018 والأوراق البحثية التي تم إعدادها. وبعد المناقشة، اعتمد المجلس كلا من التقرير المذكور وخطة عمل اللجنة 2016-2018 وبرنامج عملها للسنوات 2018-2020.

كما قرّر المجلس الاستجابة لمقترح اللجنة بعقد برنامج تدريبي حول الطاقة المتجددة خلال سنة 2018 بالمملكة الأردنية الهاشمية أو ببلد أحد الأجهزة الأعضاء الراغبة في استضافة البرنامج، وإدراج ورشة العمل حول موضوع "مؤشرات ومعايير الرقابة على أهداف التنمية المستدامة من منظور بيئي" واللقاء العلمي حول موضوع "البيانات الضخمة (Big Data) وتأثيرها على التقارير البيئية" وإدراج الورقة البحثية حول موضوع " دور الأجهزة العليا في الرقابة على مكافحة التصحر" ضمن برنامج عمل المنظمة للسنوات 2019-2021.



القرار رقم 2018/252 (م.ت 56) : تقارير لجنة المخطط الاستراتيجي للمنظمة واعتماد المخطط
الاستراتيجي للسنوات 2018-2022

استمع المجلس إلى العرض المقدم من قبل رئيس لجنة المخطط الاستراتيجي حول النتائج التي أسفر عنها كل من الاجتماع التشاوري الذي عقدته لجنة المخطط الاستراتيجي بمشاركة عدد من الأجهزة الأعضاء والاجتماع الثامن لهذه اللجنة واللذين استضافهما مجلس المحاسبة بالجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية، وكذلك نتائج الاجتماع التاسع لهذه اللجنة المنعقد باستضافة ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية والتي اشتملت على تقييم نتائج تنفيذ أهداف الخطة التشغيلية للمخطط العام لسنة 2017 وانجازات وجهود المنظمة العربية في تنفيذ المخطط الاستراتيجي للفترة 2013-2017 وإعداد مشروع المخطط الاستراتيجي للسنوات 2018-2022.

وبعد المناقشة وتبادل الرأي بين أعضاء المجلس، أقر المجلس ما يلي:

1. نتائج تنفيذ أهداف الخطة التشغيلية للمخطط العام لسنة 2017.
2. التقرير الخاص بانجازات وجهود المنظمة العربية في تنفيذ المخطط الاستراتيجي للفترة 2013-2017
3. مشروع المخطط الاستراتيجي للسنوات 2018-2022.

كما اعتمد المجلس الصيغ التالية لاستكمال مراحل الخطة التنفيذية للمخطط الاستراتيجي 2018-2022:

1. ضبط هيكلية جديدة تتماشى مع أولويات المخطط الإستراتيجي.
2. تفويض المجلس التنفيذي كلا من رئيس المجلس والأمين العام ورؤساء اللجان بتوزيع ورؤساء اللجان بتوزيع أولويات المخطط الاستراتيجي على الهياكل المكلفة بالتنفيذ.
3. قيام هياكل التنفيذ بضبط البرامج والمشاريع
4. قيام لجنة المخطط الإستراتيجي بدراسة شمولية وتناسق البرامج والمشاريع والمؤشرات حسب أفضل الممارسات.
5. العودة إلى الفريق المفوض في حال وجود حاجة للتحكيم بين الخيارات المطروحة في تحقيق الأولويات.
6. تعميم مصفوفة التنفيذ والخطة التشغيلية على أعضاء المجلس لإبداء الرأي.
7. ضرورة توضيح الخطة الإستراتيجية الجديدة لرؤساء الأجهزة الأعضاء بالمنظمة وأبعادها الرئيسية وأن تقوم الأمانة العامة للمنظمة بدورها في هذا المجال.

وحرصا على تفعيل وتأمين حسن تطبيق المخطط الاستراتيجي 2018-2022 وتذليل الصعوبات التي رافقت تنفيذ المخطط السابق، اعتمد المجلس التوصيات المقدمة من لجنة المخطط الاستراتيجي والتي تتمثل فيما يلي:

- التأكيد على أهمية اعتماد مفهوم " الإدارة الإستراتيجية " كسبيل للارتقاء بالعمل المؤسساتي لدى المنظمة والأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة.
- حث الأجهزة العربية على ضرورة الإسهام بشكل فاعل في توفير وسائل الدعم البشري والمالي للمنظمة العربية والأمانة العامة لتمكينها من القيام بمهامها وتغطية تنفيذ المشاريع التي يتضمنها المخطط الاستراتيجي 2018 .2022.
- العمل على تدارك الثغرات والصعوبات التي رافقت تنفيذ الخطة التشغيلية في السنوات السابقة والاستفادة من نتائج التقارير والعمل على تفعيل التوصيات
- التأكيد على ضرورة التزام الأجهزة واللجان بالمهل المحددة للإجابة على مراسلات الأمانة العامة ذات الصلة بموضوع التخطيط الاستراتيجي.
- ضرورة مراعاة المستجدات المهنية الدولية واعتماد دليل مبادرة تنمية الانتوساي للمخطط الاستراتيجي عند وضع الأجهزة الرقابية لخططها الإستراتيجية مع التأكيد على مراعاة المخطط الاستراتيجي للمنظمة.
- التأكيد على حضور أعضاء لجنة المخطط الاستراتيجي اجتماعاتها وتسهيل مشاركة الأجهزة من قبل الأجهزة المستضيفة لهذه الاجتماعات .
- التأكيد على أهمية استمرار التعاون بين المنظمة العربية ومبادرة تنمية الانتوساي في مجال التخطيط الاستراتيجي وإعداد الخطط التشغيلية وتقييمها.
- ضرورة قيام الأمانة العامة ولجان المنظمة بوضع خططها التشغيلية باعتبارها الجهة المنفذة لأولويات المخطط الاستراتيجي للمنظمة وعقد لقاء تشاوري تطرح فيه أفضل الممارسات في إعداد الخطط التشغيلية.
- الترحيب باستضافة ديوان المحاسبة بدولة الكويت للاجتماع القادم للجنة المخطط الاستراتيجي، ويتم تحديد مواعده وفترته بالتنسيق بين الأمانة العامة وديوان المحاسبة الكويتي بصفته رئيس اللجنة.

القرار رقم 2018/253 (م.ت 56) : إعادة تشكيل لجنة المخطط الاستراتيجي للفترة من 2018 إلى 2022:

تنفيذا لقرار المجلس التنفيذي رقم 2017/234 م.ت (55) في اجتماعه الخامس والخمسين المنعقد بدولة قطر يومي 28 و29/3/2017 الذي نص على أن " تتألف لجان المنظمة بالإضافة إلى ممثل الأمانة العامة من تسعة أعضاء يتم تعيينهم بقرار من المجلس التنفيذي؛ وتحدّد عضوية أعضاء لجنة المخطط الاستراتيجي لمدة فترة المخطط. ويتاح للأجهزة بعد انقضاء هذه المدة إعادة تقديم ترشحها من جديد لعضوية اللجنة؛ وعملا بأحكام المادة الثالثة عشرة (الفصل الخامس . أحكام انتقالية) للجنة المخطط الاستراتيجي التي تنص على " تواصل اللجنة عملها وفق التشكيلة الحالية ويعاد تشكيلها - بصفة استثنائية- من قبل المجلس التنفيذي الذي أوكلت إليه الجمعية العامة في دورتها الثانية عشرة اعتماد المخطط الاستراتيجي 2018 - 2022 وابتداء من سنة 2022 من قبل المجلس التنفيذي الذي يعقد قبيل الجمعية العامة"، قرر المجلس التنفيذي في اجتماعه السادس والخمسين إعادة تشكيل هذه اللجنة، بحيث تضم في عضويتها بالإضافة إلى الأمانة العامة الأجهزة الأعضاء التالية:

. ديوان المحاسبة بدولة قطر

. ديوان المحاسبة بدولة الكويت

. ديوان الرقابة المالية الاتحادي بجمهورية العراق

. ديوان المحاسبة بالجمهورية اللبنانية

. ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية

. مجلس المحاسبة بالجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

. ديوان المحاسبة الليبي

. ديوان الرقابة المالية والإدارية بدولة فلسطين

. الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية

القرار رقم 2018/254 م.ت (56) : مواصلة المهام الموكلة إلى فريق العمل المكلف لاقتراح تعديل النظام الأساسي للمنظمة

بناءً على التشاور الذي تمّ بين رؤساء الأجهزة ورؤساء الوفود، وافق المجلس التنفيذي على استمرارية عمل الفريق المكلف بتقديم مقترحات لتعديل النظام الأساسي للمنظمة مع الأخذ بعين الاعتبار المقترحات المقدمة من أيّ جهاز علماً وأنّ الجهازين القطري والعراقي تقدّما بمقترحات في الغرض، على أن تتمّ المناقشة والتواصل عبر التراسل الإلكتروني عبر الأمانة العامة للمنظمة وعلى أن يتمّ النظر في التعديلات المدخلة من قبل فريق العمل على هامش انعقاد الاجتماع القادم للمجلس التنفيذي.



القرار رقم 2018/255 م.ت (56) : اعتماد الحساب الختامي لسنة 2017

بعد الإستماع إلى تقرير لجنة الرقابة المالية حول مشروع الحساب الختامي لسنة 2017 وإلى التوضيحات المقدمة في شأنه التي عرضتها الأمانة العامة، قرر المجلس اعتماد الحساب الختامي لسنة 2017.



القرار رقم 2018/256 م.ت (56) : اعتماد الموازنة التقديرية لسنة 2018
 قرر المجلس اعتماد الموازنة التقديرية للمنظمة لسنة 2018 باباً باباً بمبلغ إجمالي قدره 219,209 دولار
 أمريكي وفق ما يلي :

I- النفقات

بالدولار الأمريكي

2018	الأبواب والبنود
	❖ الباب الأول: النفقات الجارية
100.809	- البند الأول : الرواتب والأجور والمكافآت
22.200	- البند الثاني : المصروفات العامة
46.500	- البند الثالث : نفقات السفر والاستقبال
500	- البند الرابع : نفقات المجلة
41.000	- البند الخامس : نفقات التدريب
2.200	- البند السادس : نفقات البحث العلمي
213.209	إجمالي الباب الأول
6.000	❖ الباب الثاني: النفقات الرأسمالية
لاشئ	❖ الباب الثالث: الفائض المقدر
219.209	المجموع

II- تقدير الإيرادات

بالدولار الأمريكي

2018	الأبواب
162.000	❖ الباب الأول : مساهمات الأجهزة الأعضاء
4.500	❖ الباب الثاني: الاعانات والتبرعات - باقي الدعم المقدم من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية
24.895	❖ الباب الثالث: إيرادات أخرى متنوعة (فوائد بنكية...)
191.395	المجموع

- ويقدر النقص في الموارد مقارنة بالنفقات بمبلغ 27.814 دولار أمريكي يتم تمويله من الفائض المتراكم من سنوات سابقة.
- تفويض رئيس المجلس التنفيذي للمنظمة والأمين العام للمنظمة بالتنسيق مع الجهات المانحة لتوفير الموارد اللازمة لتنفيذ مشاريع المنظمة.

القرار رقم 257 / 2018 (م.ت 56): تسمية الأجهزة التي ستستفيد من المنحة المالية للمشاركة في

اللقاءات التي ستنظم سنة 2018:

بعد دراسة المذكرة التي أعدتها الأمانة العامة بخصوص هذا الموضوع، قرّر المجلس أن تستفيد من المنحة أجهزة الرقابة في كل من الأردن ولبنان والسودان وموريتانيا وسوريا واليمن وفلسطين. وأكد المجلس على أن تكون الاستفادة من المنحة مرتبطة بالتزام الأجهزة بالتسديد المنتظم لمساهماتها وذلك حفاظا على الموارد المتاحة للمنظمة وضمانا لاستدامتها.



القرار رقم 2018/258 م.ت (56) : التعاون بين المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة ومنظمة الأفروساي-E

استمع المجلس إلى نتائج اللقاء العلمي المشترك الذي نظم قبل انعقاد المجلس بيوم حول موضوع أهداف التنمية المستدامة (أجندة 2030) والمهنية، وقرّر التوصيات التي نتجت عن هذا المنتدى وهي كالآتي:

1- ورش العمل:

توجيه الأمانة العامة للتنسيق مع الأمانة العامة لمنظمة الأفروساي-E لضبط تفاصيل تنظيم وعقد ورشتي عمل خلال سنة 2018 وهما:

- ورشة عمل حول ضمان الجودة تستضيفها منظمة الأفروساي-E بجنوب إفريقيا وذلك في الأسبوع الذي يسبق انعقاد مؤتمر الأفروساي المتعلق بالتحسينات الفنية.
- ورشة عمل حول أهداف التنمية المستدامة وذلك في بلد أحد الأجهزة الأعضاء بالمنظمة العربية أو بمقرّ الأمانة العامة خلال سنة 2018.

- قيام الأمانتين العامتين للأرابوساي والأفروساي-E بتحديد برامج والمواد العلمية لورشتي العمل بشكل مشترك، وتحديد مسؤوليات وأدوار كل من المنظمتين، وخاصة ما يتعلق بالتكاليف المالية المترتبة على ذلك.

2- تبادل المعلومات

- تكليف أشخاص من الأمانة العامة للأرابوساي والأمانة العامة للأفروساي-E بالاتصال لتفعيل تبادل المعلومات.
- تنظيم لقاءات عبر الفيديو مع دعوة رؤساء اللجان الفنية للمشاركة فيها.
- دعوة الجهاز الأعلى للرقابة المالية بالسودان لتسهيل ترجمة المواد وإعلام الأجهزة بالتحديثات الفنية الأخرى لمنظمة الأفروساي-E
- التنسيق مع الجهاز الأعلى للرقابة المالية بالسودان لترجمة المواد التدريبية لبرامج التطوير الإداري- Management Development Programs

3- مجموعة التركيز

- إنشاء مجموعة تركيز مصغرة تشمل الأفروساي-E ومبادرة تنمية الإنتوساي لتحديد وثيقة الشروط المرجعية والإطار الذي سيتم من خلاله تقييم الأرابوساي بعد موافقة المجلس التنفيذي.

4- التنسيق مع لجنة تنمية القدرات للانتوساي

- التنسيق مع لجنة تنمية القدرات للانتوساي بغاية مشاركة ممثلي المنظمة العربية في فريق العمل المعني بمهنية الانتوساي وتقرير كفاءة المدققين (TFIAP).

القرار رقم 259 / 2018 (م.ت 56): عرض تقارير الأجهزة الأعضاء والأمانة العامة عن نشاطها في
لجان ومجموعات عمل الانتوساي

بعد أن اطلع المجلس على التقارير المقدمة من أصحاب المعالي رؤساء الأجهزة الأعضاء في المملكة الأردنية الهاشمية والمملكة العربية السعودية ودولة الكويت ومملكة البحرين وجمهورية السودان والأمانة العامة حول مشاركتها في أعمال بعض هذه اللجان ومجموعات العمل،

1- عبر المجلس عن شكره وتقديره إلى أصحاب المعالي رؤساء الأجهزة سالفه الذكر والأمانة العامة على ما بذلوه من جهود لإفادة المجلس التنفيذي بتقاريرهم حول مشاركتهم في اجتماعات هذه اللجان ومجموعات العمل.

2- إدراج تقارير الأجهزة سالفه الذكر على موقع المنظمة على شبكة الانترنت.

3- حث الأجهزة الممثلة للمنظمة في لجان ومجموعات العمل التابعة للانتوساي على موافاة الأمانة العامة بتقارير دورية حول مشاركتها بهدف عرضها على المجلس التنفيذي وتعميم الاستفادة منها.

القرار رقم 260 / 2018 (م.ت 56): اعتماد المقترحات من لجنة شؤون مجلة الرقابة المالية

بعد أن اطلع المجلس على المقترحات المقدمة من لجنة شؤون المجلة أقر المقترحات التالية:

■ معايير تقويم المقالات المحررة:

مدى حداثة الموضوع (10 علامات)

مدى تغطية المقال لأغلب النقاط العلمية وكفاية المراجع ودقتها (20 علامة)

مدى دقة المعلومات الواردة في المقال (15 علامة)

مدى تغطية المقال للجوانب التطبيقية (20 علامة)

مدى مساهمة المقال في تطوير وإثراء العمل الرقابي (25 علامة)

مدى وضوح أسلوب الكتابة ودقة وعرض الأفكار والمعلومات وصياغتها (10 علامات)

■ معايير تقويم المقالات المترجمة:

مدى حداثة الموضوع (15 علامة)

مطابقة النص المترجم للنص الأصلي ومراجعة النص المترجم (20 علامة)

مدى العلاقة بالجانب التطبيقي (15 علامة)

مدى مساهمة المقال في تطوير وإثراء العمل الرقابي (35 علامة)

تسلسل الأفكار ووضوحها (15 علامة)

■ الطلب إلى الأجهزة الأعضاء فيما يخص الركن الخاص بالإصدارات الجديدة في المجلة بضرورة التركيز على

إصدارات العاملين في هذه الأجهزة على أن تكون مدرجة ضمن مواقعها الإلكترونية.

■ الطلب إلى الأجهزة الأعضاء فيما يخص الركن الخاص بنشاطات الأجهزة التركيز على الأنشطة الخارجية على

أن يتضمن الخبر تاريخ النشاط وأهدافه ونتائجه والتوصيات المنبثقة عنه.

القرار رقم 261 / 2018 (م.ت 56): مشروع تطبيق آلية التقييم الذاتي للنزاهة في الأجهزة العليا
للرقابة

بعد أن استمع المجلس إلى العرض المقدم من ديوان الرقابة المالية الاتحادي بجمهورية العراق حول التقييم الذاتي
للنزاهة وفق منهجية "الانتوسنت" أقر المجلس خطة العمل المقترحة في هذا الخصوص والمرفقة بهذه القرارات مع ترك
المجال للأجهزة كل حسب رغبته في المشاركة في هذا البرنامج والاستئناس بتجربة الجهاز العراقي في هذا المجال.



القرار رقم 262 / 2018 (م.ت 56): تحديد مكان وموعد الاجتماع القادم للمجلس التنفيذي
- قرّر المجلس أن يعقد اجتماعه القادم بمقرّ الأمانة العامة للمنظمة في موعد لا يتجاوز نهاية شهر مارس 2019. ويتمّ
تحديد موعد الاجتماع ومشروع جدول أعماله وبرنامجه الزمني بالتنسيق بين الأمين العام ورئيس المجلس التنفيذي.
- ويفوض المجلس للأمين العام ما يراه صالحاً من إجراءات لتنظيم انعقاد المجلس في أفضل الظروف.



القرار رقم 2018/263 (م. ت. 56): توجيه برقيتي شكر وتقدير إلى سيادة رئيس الجمهورية ورئيس
الحكومة:

قرر المجلس توجيه برقية شكر وتقدير إلى سيادة رئيس الجمهورية الباجي قائد السبسي والسيد رئيس الحكومة
يوسف الشاهد على عقد هذا الاجتماع بالجمهورية التونسية وعلى ما حظيت به الوفود المشاركة من طيب الوفادة
وكرم الضيافة طيلة إقامتهم في بلدهم الثاني الجمهورية التونسية.



في مجال التدريب والبحث العلمي لسنة 2018

: اللقاءات العلمية والتدريبية:

1 برنامج تدريبي وفقا لمنهجية الـ IDI " لقاء تمهيدي يعقده الجهاز المستضيف للبرنامج لتحديد المدربين يتم التنسيق بشأنهم مع . تنظيم لقاء تدريبي وفقا للتفصيلات التالية:

دعاء تأمين الصناديق الاجتماعية" التفصيلية لـ دليل المدرب ودليل المشارك من قبل فريق من الخبراء

أهداف	الجهاز المستضيف	تحدد بالتنسيق بين الأمانة العامة والجهاز المستضيف	نوفمبر 2018	عدد المشاركين في	العناصر التفصيلية
تعريف المتدربين بصناديق التأمين الاجتماعي واختصاصاتها وأهدافها وطبيعة انشطتها وتزويدهم بالمهارات اللازمة للقيام من حيث التخطيط والتنفيذي والتقارير	المغربية.			يتراوح العدد بين 20 و35 متدربا يمثلون الأجهزة الأعضاء في المنظمة ، بحيث يرشح كل جهاز ثلاثة موظفين، اثنين أصليين وواحد احتياطي، وتستوفي الأمانة العامة النقص من بين الاحتياطيين وعليها أن تراعي في الاختيار إعطاء الأفضلية للجهاز الذي لم يستفد من مثل هذه الفرصة من قبل	تحدد عناصر اللقاء التدريبي خلال اللقاء التمهيدي الذي يعقد لهذا الغرض. ويفضل أن تتم الاستعانة بالخبراء المدربين المتخرجين من مبادرة تنمية الانتوساي المتخصصين في هذا الموضوع . كما يتعين ان تتم عملية التقويم القبلي والبعدي للمتدربين عملا بقرار المجلس التنفيذي في اجتماعه الثالث والخمسين.
				يشترك في اللقاء موظفون فنيون ممن هم في درجة مراقب أو مدقق وتتوفر لديهم خبرة عملية في مجال الرقابة المالية لا تقل عن سنتين بالنسبة لحملة الشهادات الجامعية ولا تزيد عن عشر سنوات . أما بالنسبة لمن يحملون مؤهلات متوسطة ، فلا تقل عن خمس سنوات ولا تزيد عن خمسة عشر سنة . ويتعين أن تتوفر لدى المتدرب خبرة في مجال موضوع اللقاء وألا يفوق سنه عن الخمسة وأربعين سنة	

الشهادات	تقويم	طبع وتوزيع	تكاليف	عملية	تصميم دليل المدرب ودليل
يعطى المتدربون في نهاية البرنامج شهادات "اجتياز دورة تدريبية". كما تمنح الأمانة العامة "شهادات تقدير" إلى رئيس الجهاز المستضيف وإلى مدير اللقاء وإلى الخبراء المدربين. ويجب عند إعطاء شهادة اجتياز الدورة التدريبية الأخذ في الاعتبار العناصر التالية:- حضور المتدرب كامل جلسات البرنامج . - مساهمته في المناقشات والتمارين العملية التي تضمنها البرنامج .	- يجيب المتدربون على صحيفة الاستقصاء التي أعدتها لجنة تنمية القدرات المؤسسية. - يجيب الخبراء على صحيفة الاستقصاء التي أعدتها لجنة تنمية القدرات المؤسسية. - يعد مدير اللقاء وممثل الأمانة العامة تقريراً مشتركاً يستعرضان فيه جميع الجوانب المتعلقة بتنفيذ البرنامج وكذلك نتائج تحليل صحائف استقصاء المتدربين والخبراء والمقترحات التي أمكن استخلاصها من الإجابات على هذه الصحائف.	يتولى الجهاز المستضيف طبع أو نسخ الوثائق المتعلقة بالبرنامج وتوزيعها على المتدربين أثناء البرنامج .	- يتحمل الجهاز المستضيف نفقات تنفيذ البرنامج وفق ما نصت عليه الفقرة . أ . من المادة السادسة من قواعد اللقاءات العلمية والتدريبية والبحث العلمي للمنظمة، مع إمكانية تحمل المنظمة وبطلب من الجهاز المستضيف، نفقات بعض المحاضرين إذا تم استفادتهم من خارج الجهة المستضيفة وذلك عملاً بأحكام الفقرة . ب . من المادة المذكورة. - تتحمل الأجهزة المشاركة نفقات سفر وإقامة موفديها إليه. - تتحمل المنظمة نفقات سفر وإقامة مرشحي الأجهزة التي يعينها المجلس التنفيذي للاستفادة من المنحة المالية. ويكون ذلك بواقع مشارك واحد من كل جهاز .	يتعين على كل وفد جهاز مشارك إعداد وتقديم حالة عملية تتضمن تجربة جهازه في إحدى المجالات المتعلقة بموضوع البرنامج . ويتعين أن يستخدم أثناء الإعداد والتقديم نظام POWER POINT ويعتبر إعداد الحالة العملية المذكورة إحدى شروط المشاركة في اللقاء.	يعين مدير البرنامج بالتنسيق بين رئيس الجهاز المستضيف والأميين العام للمنظمة

" الدروس المستفادة من تطبيق معايير الانتوساي في الأعمال الرقابية "

أهداف	الجهاز المستضيف		عدد المشاركين في	العناصر التفصيلية للقاء
تبادل الخبرات والتجارب حول تطبيق الأجهزة العربية لمعايير الانتوساي في أعمال الرقابة وأثر تطبيق هذه المعايير على	ديوان المحاسبة بدولة الكويت	تحدد بالتنسيق بين الأمانة العامة بالجهاز المستضيف	يتراوح العدد بين 20 و35 مشاركاً يمثلون الأجهزة الأعضاء في المنظمة ، بحيث يرشح كل جهاز ثلاثة موظفين، اثنين أصليين وواحد احتياطي.وتستوفي الأمانة العامة النقص من بين الاحتياطيين وعليها أن تراعي في الاختيار إعطاء الأفضلية للجهاز الذي لم يستفد من مثل هذه الفرصة من قبل.	التقييم القبلي للمشاركين - أهمية معايير الانتوساي في عمل الأجهزة العليا للرقابة - توجيهات منظمة الانتوساي حول أهمية تطبيق معايير الأعمال الرقابية وأثرها على أداء الجهاز الأعلى للرقابة الأجهزة المشاركة حول تطبيق معايير الانتوساي في الأعمال الرقابية وادوات قياسها والدروس المستفادة منها. - الصعوبات التي تعترض الأجهزة أثناء تطبيق معايير الانتوساي - اية عناصر اخرى يرى الجهاز المستضيف اضافتها - التقييم البعدي للمشاركين . التوصيات

الشهادات	تقويم اللقاء	طبع وتوزيع وثائق اللقاء	تكاليف اللقاء	حالات عملية	تصميم دليل المدرب ودليل
يعطى المشاركون في نهاية اللقاء شهادات "مشاركة في لقاء علمي" . كما تمنح الأمانة العامة "شهادات تقدير" إلى رئيس الجهاز المستضيف والى مدير اللقاء والى الخبراء المدربين. ويجب عند إعطاء شهادة المشاركة الأخذ في الاعتبار العناصر التالية حضور المشارك كامل جلسات اللقاء - مساهمته في المناقشات والتمارين العملية التي تضمنها اللقاء .	- يجب المشاركون على صحيفة الاستقصاء التي أعدها لجنة تنمية القدرات المؤسسية. - يجب الخبراء على صحيفة الاستقصاء التي أعدها لجنة تنمية القدرات المؤسسية. - يعد مدير اللقاء وممثل الأمانة العامة تقريراً مشتركاً يستعرضان فيه جميع الجوانب المتعلقة بتنفيذ اللقاء وكذلك نتائج تحليل صحائف استقصاء المتدربين والخبراء والمقترحات التي أمكن استخلاصها من الإجابات على هذه الصحائف.	يتولى الجهاز المستضيف طبع أو نسخ الوثائق المتعلقة بالبرنامج وتوزيعها على المتدربين أثناء اللقاء.	- يتحمل الجهاز المستضيف نفقات تنفيذ اللقاء وفق ما نصت عليه الفقرة . أ . من المادة السادسة من قواعد اللقاءات العلمية والتدريبية والبحث العلمي للمنظمة، مع إمكانية تحمل المنظمة وبطلب من الجهاز المستضيف، نفقات بعض المحاضرين إذا تم استخدامهم من خارج الجهة المستضيفة وذلك عملاً بأحكام الفقرة . ب . من المادة المذكورة. - تتحمل الأجهزة المشاركة نفقات سفر وإقامة موفديها إليه. - تتحمل المنظمة نفقات سفر وإقامة مرشحي الأجهزة التي يعينها المجلس التنفيذي للاستفادة من المنحة المالية. ويكون ذلك بواقع مشارك واحد من كل جهاز .	يتعين على كل وفد جهاز مشارك إعداد وتقديم حالة عملية تتضمن تجربة جهازه في إحدى المجالات المتعلقة بموضوع اللقاء . ويتعين أن يستخدم أثناء الإعداد والتقديم نظام POWER POINT ويعتبر إعداد الحالة العملية المذكورة إحدى شروط المشاركة في اللقاء	يصمم الدليل من قبل فريق الخبراء المدربين

3 اللقاء التدريبي حول موضوع "

"

العناصر التفصيلية للقاء	عدد المشاركين في اللقاء				الهدف	الاجهاز المستضيف
<p><u>*التقييم القبلي للمشاركين</u> اهمية الرقابة على الجمارك والضرائب بانواعها المختلفة - انواع الايرادات الجمركية ودورها في زيادة ايرادات</p> <p>- اساليب الرقابة على الجمارك</p> <p>- تحديد اساليب التهرب الجمركي والضريبي واثرها وسبل معالجتها - حالات عملية ووش عمل لاعداد برامج تدقي</p> <p>- عرض تجارب الاجهزة الاعضاء - اية عناصر اخرى يرى الجهاز المستضيف اضافتها</p> <p><u>*التقييم البعدي للمتدربين</u></p>	<p>يتراوح العدد بين 20 و 35 متدربا يمثلون الأجهزة الأعضاء في المنظمة ، بحيث يرشح كل جهاز ثلاثة موظفين، اثنين أصليين وواحد احتياطي، وتستوفي الأمانة العامة النقص من بين الاحتياطيين وعليها أن تراعي في الاختيار إعطاء الأفضلية للجهاز الذي لم يستعد من مثل هذه الفرصة من قبل</p>	<p>يشترك في اللقاء موظفون فنيون ممن هم في درجة مراقب أو مدقق وتتوفر لديهم خبرة عملية في مجال الرقابة المالية لا تقل عن سنتين بالنسبة لحملة الشهادات الجامعية ولا تزيد عن عشر سنوات . أما بالنسبة لمن يحملون مؤهلات متوسطة ، فلا تقل عن خمس سنوات ولا تزيد عن خمسة عشر سنة . ويتعين أن تتوفر لدى المتدرب خبرة في مجال موضوع اللقاء وألا يتجاوز سنه الخمسة وأربعين سنة.</p>	<p>يحدد بالتنسيق مع الامانة العامة</p>	<p>تحدد بالتنسيق مع الامانة العامة</p>	<p>مجلس المحاسبة بالجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية</p>	<p>تزويد المشاركين بالمهارات الخاصة بأسس الرقابة على الجمارك والضرائب وعلاقتها بزيادة ايرادات الدولة ودورها في مكافحة التهرب الضريبي</p>

الشهادات	تقويم	طبع وتوزيع وثائق اللقاء	تكاليف اللقاء	اعداد حالات عملية	تصميم دليل المدرب ودليل
يعطى المتدربون في نهاية اللقاء شهادات "اجتياز دورة تدريبية". كما تمنح الأمانة العامة "شهادات تقدير" إلى رئيس الجهاز المستضيف وإلى مدير اللقاء وإلى الخبيرين.	- يجيب المتدربون على صحيفة الاستقصاء التي أعدتها لجنة تنمية القدرات المؤسسية. - يجيب الخبراء على صحيفة الاستقصاء التي أعدتها لجنة تنمية القدرات المؤسسية. - يعد مدير اللقاء وممثل الأمانة العامة تقريراً مشتركاً يستعرضان فيه جميع الجوانب المتعلقة بتنفيذ اللقاء وكذلك نتائج تحليل صحائف استقصاء المتدربين والخبراء والمقترحات التي أمكن استخلاصها من الإجابات على هذه الصحائف.	يتولى الجهاز المستضيف طبع أو نسخ الوثائق المتعلقة بالبرنامج وتوزيعها على المتدربين أثناء اللقاء.	- يتحمل الجهاز المستضيف نفقات تنفيذ اللقاء وفق ما نصت عليه الفقرة . أ . من المادة السادسة من قواعد اللقاءات العلمية والتدريبية والبحث العلمي للمنظمة، مع إمكانية تحمل المنظمة وبطلب من الجهاز المستضيف، نفقات بعض المحاضرين إذا تم استفادتهم من خارج الجهة المستضيفة وذلك عملاً بأحكام الفقرة . ب . من المادة المذكورة. - تتحمل الأجهزة المشاركة نفقات سفر وإقامة موفديها إليه. - تتحمل المنظمة نفقات سفر وإقامة مرشحي الأجهزة التي يعينها المجلس التنفيذي للاستفادة من المنحة المالية. ويكون ذلك بواقع مشارك واحد من كل جهاز .	يتعين على كل وفد جهاز مشارك إعداد وتقديم حالة عملية تتضمن تجربة جهازه في إحدى المجالات المتعلقة بموضوع اللقاء . ويتعين أن يستخدم أثناء الإعداد والتقديم نظام POWER POINT ويعتبر إعداد الحالة العملية المذكورة إحدى شروط المشاركة في اللقاء	يصمم الدليل من قبل فريق الخبراء المدربين يعين مدير اللقاء بالتنسيق بين رئيس الجهاز المستضيف والأميين العام للمنظمة

4 اللقاء التدريبي حول موضوع "التدقيق المبني على المخاطر وفقا لمعايير الانتوساي"

أهداف	الجهاز المستضيف	يحدد بالتنسيق بين	عدد المشاركين في اللقاء	العناصر التفصيلية للقاء
تعريف المتدربين بالمعايير الخاصة بالتدقيق المبني على المخاطر وفق معايير وتزويدهم بالاساليب الحديثة لتقييم المخاطر وتمكينهم من اعداد خطط تدقيق مبنية على ذلك وتنفيذ تلك	جهاز الرقابة المالية والادارية للدولة بسلطنة	الجهاز المستضيف	يتراوح العدد بين 20 35 متدربا يمثلون الأجهزة الأعضاء في المنظمة ، بحيث يرشح كل جهاز ثلاثة موظفين، اثنين أصليين وواحد احتياطي.وتستوفي الأمانة العامة النقص من بين الاحتياطيين وعليها أن تراعي في الاختيار إعطاء الأفضلية للجهاز الذي لم يستفد من مثل هذه الفرصة من قبل.	*التقييم القبلي للمشاركين - مفهوم التدقيق المبني على المخاطر واهدافه - مقدمة حول معايير الانتوساي المتعلقة بتقييم المخاطر - المهارات المطلوب توفرها في المدقق للقيام بالتدقيق المبني على المخاطر - مراحل القيام بالتدقيق على اساس - صعوبات تطبيق التدقيق المبني على المخاطر وسبل التغلب عليها - حالات عملية وورش عمل - عرض تجارب الأجهزة العليا للرقابة في مجال الرقابة على تقنية - اية عناصر اخرى يرى الجهاز المستضيف اضافتها * التقييم البعدي للمشاركين

الشهادات	تقويم اللقاء	طبع وتوزيع وثائق اللقاء	تكاليف اللقاء	اعداد حالات عملية	تصميم دليل المدرب ودليل
يعطى المتدربون في نهاية اللقاء شهادات "اجتياز دورة تدريبية". كما تمنح الأمانة العامة "شهادات تقدير" إلى رئيس الجهاز المستضيف وإلى مدير اللقاء وإلى الخبيرين. ويجب عند إعطاء شهادة اجتياز الدورة التدريبية الأخذ في الاعتبار العناصر التالية:- حضور المتدرب كامل جلسات اللقاء . - مساهمته في المناقشات والتمارين العملية التي تضمنها اللقاء .	- يجيب المتدربون على صحيفة الاستقصاء التي أعدتها لجنة تنمية القدرات المؤسسية. - يجيب الخبراء على صحيفة الاستقصاء التي أعدتها لجنة تنمية القدرات المؤسسية. - يعد مدير اللقاء وممثل الأمانة العامة تقريراً مشتركاً يستعرضان فيه جميع الجوانب المتعلقة بتنفيذ اللقاء وكذلك نتائج تحليل صحائف استقصاء المتدربين والخبراء والمقترحات التي أمكن استخلاصها من الإجابات على هذه الصحائف.	يتولى الجهاز المستضيف طبع أو نسخ الوثائق المتعلقة بالبرنامج وتوزيعها على المتدربين أثناء اللقاء.	- يتحمل الجهاز المستضيف نفقات تنفيذ اللقاء وفق ما نصت عليه الفقرة . أ . من المادة السادسة من قواعد اللقاءات العلمية والتدريبية والبحث العلمي للمنظمة، مع إمكانية تحمل المنظمة وبطلب من الجهاز المستضيف، نفقات بعض المحاضرين إذا تم استفادتهم من خارج الجهة المستضيفة وذلك عملاً بأحكام الفقرة . ب . من المادة المذكورة. - تتحمل الأجهزة المشاركة نفقات سفر وإقامة موفديها إليه. - تتحمل المنظمة نفقات سفر وإقامة مرشحي الأجهزة التي يعينها المجلس التنفيذي للاستفادة من المنحة المالية. ويكون ذلك بواقع مشارك واحد من كل جهاز .	يتعين على كل وفد جهاز مشارك إعداد وتقديم حالة عملية تتضمن تجربة جهازه في إحدى المجالات المتعلقة بموضوع اللقاء . ويتعين أن يستخدم أثناء الاعداد والتقديم نظام POWER POINT ويعتبر إعداد الحالة العملية المذكورة إحدى شروط المشاركة في اللقاء	يعين مدير اللقاء بالتنسيق بين رئيس الجهاز المستضيف والأميين العام للمنظمة

باستعمال تقنيات العينات الاحصائية"

التدريبي

5

العناصر التفصيلية للقاء	عدد المشاركين في اللقاء				الهدف	الاجهاز المستضيف
<ul style="list-style-type: none"> التقييم القبلي للمتدربين مفهوم تقنيات العينات الاحصائية واستخدامها - طرق استخدام العينات الاحصائية في الرقابة واستخدامها - الاساليب الاحصائية باستخدام ايجابيات وسلبيات استخدام تقنيات العينات الاحصائية العينات الاحصائية - حالات وورش عملية الاجهزة العليا للرقابة في مجال الرقابة على الدين - اية عناصر اخرى يرى الجهاز المستضيف اضافتها. التقييم البعدي للمتدربين 	<p>يتراوح العدد بين 20 و35 متدربا يمثلون الأجهزة الأعضاء في المنظمة ، بحيث يرشح كل جهاز ثلاثة موظفين، اثنين أصليين وواحد احتياطي.وتستوفي الأمانة العامة النقص من بين الاحتياطيين وعليها أن تراعي في الاختيار إعطاء الأفضلية للجهاز الذي لم يستفد من مثل هذه الفرصة من قبل.</p>	<p>يشارك في اللقاء موظفون فنيون ممن هم في درجة مراقب أو مدقق وتتوفر لديهم خبرة عملية في مجال الرقابة المالية لا تقل عن سنتين بالنسبة لحملة الشهادات الجامعية ولا تزيد عن عشر سنوات . أما بالنسبة لمن يحملون مؤهلات متوسطة ، فلا تقل عن خمس سنوات ولا تزيد عن خمسة عشر سنة . ويتعين أن تتوفر لدى المتدرب خبرة في مجال استخدام الحاسوب وألا يتجاوز سنه الخمسة وأربعين سنة</p>	<p>شهر سبتمبر 2018</p>	<p>خمسة ايام</p>	<p>ديوان المراقبة العربية السعودية</p>	<p>تنمية المهارات والقدرات التحليلية للمتدربين ورفع كفاءاتهم في التدقيق والرقابة باستخدام الاساليب الاحصائية والكمية وبرمجيات التحليل</p>

الشهادات	تقويم اللقاء	طبع وتوزيع وثائق اللقاء	تكاليف اللقاء			تصميم دليل المدرب ودليل
يعطى المشاركون في نهاية اللقاء شهادات "اجتياز دورة" . كما تمنح الأمانة العامة "شهادات تقدير" إلى رئيس الجهاز المستضيف والى مدير اللقاء والى الخبراء المدربين . ويجب عند إعطاء شهادة مشاركة في لقاء علميا لأخذ في الاعتبار العناصر التالية:- حضور المتدرب كامل جلسات اللقاء . - مساهمته في المناقشات والتمارين العملية التي تضمنها اللقاء .	- يجيب المتدربون على صحيفة الاستقصاء التي أعدتها لجنة تنمية القدرات المؤسسية. - يجيب الخبراء على صحيفة الاستقصاء التي أعدتها لجنة تنمية القدرات المؤسسية. - يعد مدير اللقاء وممثل الأمانة العامة تقريرا مشتركا يستعرضان فيه جميع الجوانب المتعلقة بتنفيذ اللقاء وكذلك نتائج تحليل صحائف استقصاء المتدربين والخبراء والمقترحات التي أمكن استخلاصها من الإجابات على هذه الصحائف.	يتولى الجهاز المستضيف طبع أو نسخ الوثائق المتعلقة بالبرنامج وتوزيعها على المتدربين أثناء اللقاء.	- يتحمل الجهاز المستضيف نفقات تنفيذ اللقاء وفق ما نصت عليه الفقرة . أ . من المادة السادسة من قواعد اللقاءات العلمية والتدريبية والبحث العلمي للمنظمة، مع إمكانية تحمل المنظمة ويطلب من الجهاز المستضيف، نفقات بعض المحاضرين اذا تم استقدامهم من خارج الجهة المستضيفة وذلك عملا بأحكام الفقرة . ب . من المادة المذكورة. - تتحمل الأجهزة المشاركة نفقات سفر وإقامة موفديها إليه. - تتحمل المنظمة نفقات سفر وإقامة مرشحي الأجهزة التي يعينها المجلس التنفيذي للاستفادة من المنحة المالية. ويكون ذلك بواقع مشارك واحد من كل جهاز .	يتعين على كل وفد جهاز مشارك إعداد وتقديم حالة عملية تتضمن تجربة جهازه في إحدى المجالات المتعلقة بموضوع اللقاء . ويتعين أن يستخدم أثناء الإعداد والتقديم نظام POWER POINT ويعتبر إعداد الحالة العملية المذكورة إحدى شروط المشاركة في اللقاء	يعين مدير اللقاء بالتنسيق بين رئيس الجهاز المستضيف والأمين العام للمنظمة	يصمم الدليل من قبل فريق الخبراء المدربين

ثانيا : :

1 - المسابقة الثانية عشرة للبحث العلمي:

بعد ان افادت الامانة العامة اجهزة الرقابة في كل من الجزائر والسعودية وفلسطين ومصر والسودان والعراق وعمان والبحرين والكويت وقطر والأردن بقبول مرشحيها في المسابقة والذين بلغ عددهم 77 مترشحا وطلبت الى كل منها موافاتها بالبحوث الخاصة بمشاركيها قبل يوم 2018/9/30 وفق ما ينص عليه الاعلان الخاصة بالمسابقة، ستتولى الامانة العامة ارسال البحوث التي يعدها المرشحون الى اعضاء لجنة التقويم التي شكلها المجلس التنفيذي في اجتماعه الخامس والخمسين.

2 :

2018 من المجلة الدولية للرقابة المالية الحكومية الى اللغة العربية من قبل كل من الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية (يناير) وديوان المحاسبة بدولة الكويت (عدد ابريل) وديوان الرقابة المالية الاتحادي بجمهورية العراق (يوليو) وديوان المحاسبة الأردنية الهاشمية ().

- ترجمة بعض الأدلة والإصدارات الصادرة عن الجهات الأجنبية في مجال الرقابة المالية من قبل الأجهزة التي ترغب في ذلك وموافاة الأمانة العامة بها لتوزيعها على بقية الأجهزة.

- التنسيق بين الامانة العامة ومبادرة تنمية الانتوساي بشأن النسخة النهائية لترجمة دليل SAIPMF وتزويد الأمانة العامة بذلك .

إعلان عن تنظيم المنظمة العربية المسابقة الثانية

بناءً على القرار الذي اتخذته الجمعية العامة للمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة في دورتها العادية الثانية عشرة المنعقدة بمدينة تونس خلال الفترة من 19 إلى 21/10/2016 ، تعلن الأمانة العامة للمنظمة العربية عن إجراء المسابقة الثانية عشرة للبحث العلمي في مجال الرقابة المالية لاختيار أحسن خمسة أبحاث تكتب خصيصاً للمسابقة في كل موضوع من الموضوعات الثلاثة التالية :

تطوير العمل الرقابي وتحقيق القيمة المضافة	
الرقابة على أهداف التنمية المستدامة	
الجهاز الأعلى للرقابة مع أدلة الإثبات	

وذلك وفقاً للشروط التي سبق أن اعتمدها المجلس التنفيذي في اجتماعه السابع والأربعين للمجلس التنفيذي المنعقد بالمملكة المغربية.

- 1- يتقدم الباحث للمسابقة بطلب يعده على نموذج قسيمة الاشتراك المرفقة ويحال الطلب بموجب كتاب من جهاز الرقابة المالية الذي يعمل به إلى الأمانة العامة قبل انتهاء الموعد المحدد لقفل باب الاشتراك وهو يوم **2017/9/30** وترفق السيرة الذاتية بالطلب.
- 2- أن يكون الباحث من بين الموظفين الفنيين العاملين في أحد الأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة الأعضاء في المنظمة العربية.

- 3- يتم قبول البحوث المشاركة لإنكفاء روح الفريق في العمل ، على ألا يزيد عدد المشاركين في البحث عن عضوين ويعد كل منهما قسيمة اشتراك موضحا بها تلك المشاركة.
- 4- لا يجوز الاشتراك بأكثر من بحث للشخص الواحد.
- 5- ألا يقل مؤهل الباحث عن شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها وألا تتعدى مدة خبرته في مجال الرقابة عشرين عاما.
- 6- الالتزام في إعداد البحث بأصول وقواعد البحث العلمي المتعارف عليها سواء النواحي التشكيلية كإعداد مقدمة للبحث تبين المشكلة والهدف ومنهج البحث وخطته وتقسيماته وتوثيق مصادره بدقة وأمانة والالتزام بقواعد وأصول التوثيق المتعارف عليها أو النواحي الموضوعية كعرض الموضوع بدقة ووضوح وعمق والانتهاج بالنتائج والتوصيات.
- 7- يجب أن يتناول البحث المقدم الجوانب العلمية والتطبيقية للموضوع والتي تساهم في تطوير وإثراء العمل الرقابي.
- 8- أن يكون البحث قد أعد خصيصا للاشتراك في المسابقة والا يكون قد أعد في نطاق جامعي أو لنيل درجة علمية أو جائزة تشجيعية أو تقديرية من قبل.
- 9- ألا تقل عدد صفحات البحث عن ثلاثين صفحة ولا تزيد على مائة صفحة (A4) وأن يكون الخط المستخدم (بنط 14).
- 10- يقدم ملخص للبحث بحدود 300 إلى 500 كلمة.
- 11- أن يكون البحث محررا بلغة عربية سليمة من الناحيتين اللغوية والإملائية.
- 12- يرسل البحث في شكل وثيقة غير قابلة للتغيير (PDF) على العنوان الالكتروني للأمانة العامة في موعد غايته يوم **2018/9/30**. وتعتبر البحوث التي ترسل بعد هذا التاريخ غير مقبولة للاشتراك في المسابقة.
- 13- يتم تقويم البحوث المقدمة من قبل أعضاء لجنة التقويم وفقا للشروط التي يعدها المجلس التنفيذي للمنظمة . وتمنح خمس جوائز مالية لأصحاب البحوث الفائزة في كل من موضوعات المسابقة الثلاثة وبحث لا تقل درجة تقييم البحوث عن 70 وتكون الجوائز وفقا للتالي :

🏆 **الجائزة الأولى: 1300 دولار أمريكي**

🏆 **الجائزة الثانية: 1100 دولار أمريكي**

🏆 **الجائزة الثالثة: 900 دولار أمريكي**

🏆 الجائزة الرابعة: 700 دولار أمريكي

🏆 الجائزة الخامسة: 500 دولار أمريكي

14 - 14 - وعند تعادل بحثين أو أكثر في النقاط لأية جائزة من الجوائز، تمنح الجائزة المستحقة والجوائز التي تليها بعددهم ويتم تقسيم قيمة الجوائز على عدد البحوث الفائزة بالتساوي لكل منها.

15 - يتم منح جميع المشاركين في المسابقة شهادات تقدير نظير مشاركتهم.

16 - يحق للجنة تقويم البحوث حجب أي من جوائز المسابقة إذا رأت أن البحوث المقدمة لا ترتقي إلى مرتبة الفوز بالجائزة.

17- تتولى الأمانة العامة طباعة البحوث الفائزة بجوائز المسابقة بعدد كاف من النسخ لتوزيعها على العاملين في أجهزة الرقابة العليا الأعضاء وذلك دون الإخلال بحق أصحاب تلك البحوث في ملكيتها والتصرف فيها وفق مشيئتهم.

المخطط الاستراتيجي للمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة

2022 - 2018



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الفهرس

1	كلمة الأمين العام للمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة
3	تقديم
5	منهجية وآلية إعداد المخطط الاستراتيجي للفترة (2018 - 2022).
الأولويات الشاملة:	
11	الأولوية الشاملة (1): دعم قدرات الأجهزة الأعضاء في الرقابة على أهداف التنمية المستدامة.
13	الأولوية الشاملة (2): تعزيز تواصل الأجهزة مع أصحاب المصالح.
16	الأولوية الشاملة (3): دعم الأجهزة الأعضاء في الإدارة الاستراتيجية وتطبيق إطار قياس الأداء والإبلاغ.
19	الأولوية الشاملة (4): مساندة الأجهزة الأعضاء في تطبيق المعايير.
22	الأولوية الشاملة (5): تطوير قدرات وحوكمة المنظمة.
مؤشرات المخطط الاستراتيجي:	
26	1- دعم قدرات الأجهزة الأعضاء في الرقابة على أهداف التنمية المستدامة.
28	2- تعزيز تواصل الأجهزة مع أصحاب المصالح.
30	3- دعم الأجهزة الأعضاء في الإدارة الاستراتيجية وتطبيق إطار قياس الأداء والإبلاغ.
32	4- مساندة الأجهزة الأعضاء في تطبيق المعايير.
35	5- تطوير قدرات وحوكمة المنظمة.

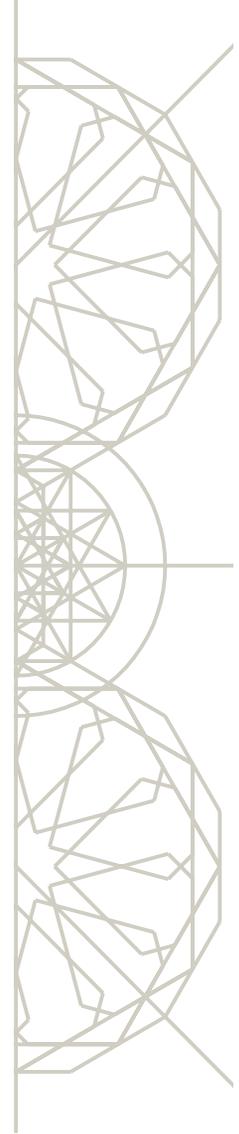
كلمة الأمين العام للمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة

ينبثق مشروع المخطط الاستراتيجي للمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة للفترة (2018-2022) عن مسار تشاركي وعمل دؤوب لجميع هيكل المنظمة ذات الصلة بالمخطط الاستراتيجي. ونتج عن هذا التمشي رؤية واضحة وتوجها صائبا نحو دعم مكتسبات المنظمة وتطوير قدراتها بما من شأنه أن يساعدها على مجابهة التحديات المتصلة بتحقيق الأهداف الإستراتيجية والأولويات الشاملة لمنظمة الانتوساي.

وقد تسنى لنا، منذ تقلدنا مهام الأمين العام، الوقوف على نجاح المنظمة في أن يشكل مخططها الاستراتيجي في جوهره خارطة طريق تضبط أهدافا واضحة وواقعية وتستند إلى أولويات متناسقة ومتراصة تلتف حولها جميع الهيكل وتنصهر فيها جميع الأجهزة وهو في نظرنا المبدأ الأساسي وسر نجاح وديمومة المنظمات الإقليمية.

فضلا عن استئناس المنظمة عند إعداد هذا المخطط بأفضل الممارسات المنصوص عليها بدليل مبادرة تنمية الانتوساي للتخطيط الاستراتيجي، فإنّ مضمون المخطط جاء وفيما لروح وقيم وأهداف المنظمة التي جعلت من الرفع من وعي الأجهزة بأهمية مقتضيات الاستقلالية والمهنية والجودة ديدنها.

فقد اعتبرت المنظمة العربية توافق مخططها الاستراتيجي مع أولويات منظمة الانتوساي من المبادئ الأساسية في ضبط أهدافها وتحديد برنامج عملها وجعلت من مساعدة الأجهزة العربية العليا للرقابة في متابعة ومراجعة جدول أعمال 2030 المعني بالتنمية المستدامة أولوية جوهرية تم أخذها بعين الاعتبار في ضبط المحاور الإستراتيجية للمنظمة وفي برمجة أعمال الدعم الذي تعتمزم تقديمه للأجهزة الأعضاء في هذا المجال خلال الفترة القادمة. وينطبق نفس التمشي عن الأولويات الأخرى ذات الصلة بالرفع من مهنية الأجهزة الأعضاء من خلال تقديم الدعم لها لتطبيق المعايير وتقييم الأداء. كما لم تغفل المنظمة، عند ضبط أولوياتها الإستراتيجية، المقتضيات المتعلقة بالتواصل مع أصحاب المصالح والإدارة الإستراتيجية.



ووعيا من المنظمة العربية بأن بلوغ مختلف هذه الأهداف الاستراتيجية يتوقف على الرفع من قدراتها وحوكمتها، تمّ إيلاء هذا الجانب العناية اللازمة من خلال إفرادها بأولوية إستراتيجية تستند بالإضافة إلى مراجعة نظامها الأساسي وهيكلها التنظيمي إلى الرفع من قدرتها المالية والفنية. كما عملت المنظمة على تعزيز وتسهيل التعاون والكفاءة المهنية بين المنظمات الإقليمية من خلال إمضاء مذكرة تفاهم مع المنظمة الإفريقية للأجهزة العليا للرقابة المالية بالبلدان الناطقة باللغة الانجليزية تتعلق بتطوير التعاون الفني الثنائي إضافة إلى مراجعة الإطار المرجعي للتعاون مع منظمة الأوروساي.

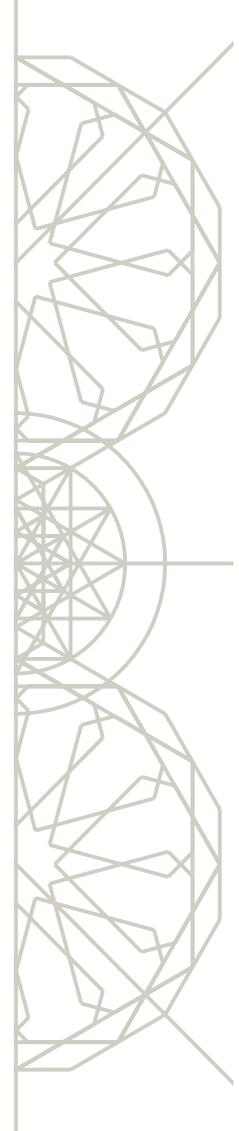
وعلاوة على ذلك فإنه من الضروري التأكيد على أن يتبع عملية التصور والإعداد الجيد للمخطط الاستراتيجي للمنظمة للفترة (2018-2022) القيام بالتقييم والمراجعة الدورية بما يضمن تلبية الحاجيات والمطالب التي تتغير وتتطور. كما أن الأمانة العامة عازمة تبعا لذلك على مواصلة الإنصات إلى طلبات الأجهزة بما يضمن مجابتهها للتحديات المشتركة والشاملة ويساعدها على تدعيم المكاسب الكبيرة التي ما انفكت المنظمة العربية تحققها على الصعيد الدولي سواء بوصفها منظمة إقليمية أو من خلال أجهزتها الأعضاء.

ولا يسعني في النهاية إلا أن أشكر كل من ساهم في إعداد هذا المخطط وخاصة لجنة المخطط الاستراتيجي التي سعت إلى توفير الضمانات اللازمة لنجاح هذا العمل.

وفقنا الله جميعا لخير منظمنا.

الرئيس الأول لدائرة المحاسبات في الجمهورية التونسية
والأمين العام للمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة

نجيب القطاري



تقديم

في إطار حرص المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبية على الارتقاء بجودة العمل الرقابي، وتلمس احتياجات الأجهزة العليا للرقابة، واستمرارا لمسيرتها في السعي نحو التميز المؤسسي في أداء الأعمال والأنشطة المختلفة التي ستسهم في مساعدة الأجهزة الأعضاء في مواكبة أحدث التطورات وأفضل الممارسات في مجال الرقابة المالية والمعايير المهنية، وإيماناً من المنظمة باتخاذ التخطيط الاستراتيجي لأعمالها أسلوباً ومنهجاً، فقد جاء إعداد المخطط الاستراتيجي للمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبية للفترة (2018-2022) للاستجابة بطريقة فعالة للتغيرات العالمية الآخذة بالتسارع والازدياد، باعتبار أن الإدارة الاستراتيجية أداة مهمة وأساسية في التفكير والتطوير من أجل تحقيق الأهداف والغايات.

وبهدف الوصول إلى خطة استراتيجية شاملة ومتكاملة تلبى طموح واحتياجات المنظمة وكافة أصحاب المصالح، تم وضع هذه الخطة استناداً إلى أفضل الممارسات العالمية الفضلى من خلال العمل وفق منهجية واضحة مستندة إلى مبادرة تنمية الإنتوساي للتخطيط الاستراتيجي، وتمثل ذلك عبر اعداد تقرير حول مدى تنفيذ المخطط الاستراتيجي للفترة (2013-2017)، ومن ثم اعداد استبيان لقياس رأي الأجهزة الأعضاء في الخطة الاستراتيجية للمنظمة، حيث اشتمل على تحديد الاحتياجات والتوقعات والمقترحات للدعم من المنظمة، وإجراء تقييم لنقاط القوة والضعف في عمل المنظمة وذلك بهدف مشاركة الأجهزة العليا للرقابة في تحديد الاحتياجات المستقبلية والإنجازات المتحققة والصعوبات المعترضة، وعلى إثر ذلك تم عقد اجتماع في مدينة الجزائر بحضور رؤساء لجان الأربوساي وممثلي الأجهزة الرقابية لمناقشة إعداد تصور حول ملامح التوجهات والأولويات للمخطط الاستراتيجي للمنظمة للفترة (2018-2022).

وفي هذا الصدد تمثل هذه الخطة خطوة إضافية في اتجاه جعل الأربوساي نموذجاً بين المنظمات الرقابية الإقليمية، حيث احتوت الخطة الاستراتيجية الثالثة للفترة (2018-2022) على خمسة أولويات رئيسية تعكس في مجملها القضايا والمسائل الاستراتيجية ذات الأولوية حيث ترمي الأولوية الشاملة (1) إلى دعم قدرات الأجهزة الأعضاء في الرقابة على أهداف التنمية المستدامة، في حين تركز الأولوية الشاملة (2) على تعزيز تواصل الأجهزة مع أصحاب المصالح أما الأولوية الشاملة (3) فتؤكد على دعم الأجهزة الأعضاء في الإدارة الاستراتيجية وتطبيق إطار قياس الأداء والإبلاغ، وأما الأولوية الشاملة (4) لهذه الخطة فإنها تدعو إلى مساندة الأجهزة في تطبيق المعايير، في حين تطرقت الأولوية الشاملة (5) إلى تطوير قدرات حوكمة المنظمة. إن تطبيق هذه الأولويات يتطلب السعي إلى ترجمتها وتطبيقها على أرض الواقع من قبل كافة الشركاء، والاستمرار في العمل المؤسسي لتنفيذ ومتابعة الخطة وتقييمها بشكل دوري وفق أسس علمية إدارية حديثة تؤدي في نهاية المطاف إلى تحقيق الأهداف وتجنب الانحراف.

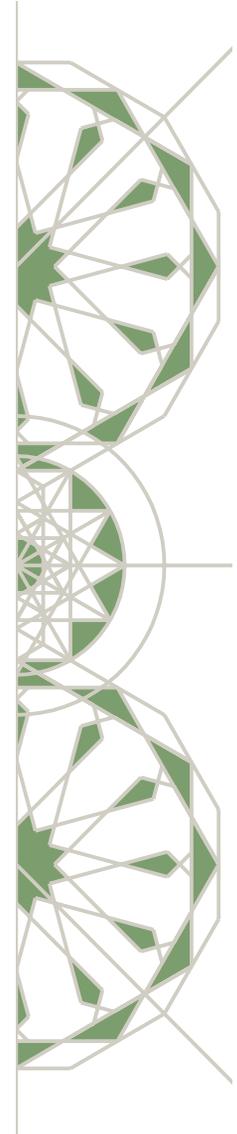
إن ما يميز هذه الخطة عن سابقتها هو تطرقها لموضوع دعم قدرات الأجهزة الأعضاء في الرقابة على أهداف التنمية المستدامة، بما يضمن القدرة على تحديد الأولويات في التدقيق لأهداف التنمية على مستوى الأجهزة الرقابية، والإبلاغ عن جاهزية الحكومات لتحقيق الأهداف والوفاء بالالتزامات ومراجعة التقدم المحرز والعمل بطريقة أكثر تكاملاً وفعالية. وستستمر المنظمة في تعزيز تواصل الأجهزة مع الأطراف أصحاب المصالح بما يمكنهم من وضع خطة لإدارة وتعزيز مشاركة أكبر لأصحاب المصالح وتطبيق استراتيجيات التواصل معهم، لما لذلك من تعزيز الشفافية والمساءلة للأجهزة الأعضاء أمام أصحاب المصالح، كما ستقوم المنظمة بدعم قدرات الأجهزة الأعضاء في تعزيز استقلاليتها بما يؤدي إلى اضطلاعها بمهامها بموضوعية وفعالية بعيداً عن التأثير الخارجي.

وبهدف أداء الأعمال الرقابية بمهنية واحتراف، الأمر الذي يستوجب على الأجهزة الأعضاء القيام بإجراء التقييم الذاتي والوقوف على أدائها ومدى امتثالها للمعايير الدولية والممارسات الفضلى بما يلبي احتياجات أصحاب المصالح ويؤدي إلى إحداث فارق في حياة المواطن عبر تعزيز الحكم الرشيد وتدعيم أسس المساءلة ومبادئ الشفافية. وعلى الرغم من إدراكنا لحجم التحديات والعقبات التي تواجهها المنظمة، إلا أننا على يقين بأن تحقيق رؤيتنا المتمثلة في سعي المنظمة إلى مساعدة الأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة على أداء أعمالها بكفاءة وفاعلية تعزيزاً للشفافية والمساءلة ومكافحة الفساد وتوطيد الثقة بينها وبين الجهات المشمولة برقابتها بشكل خاص وبينها وبين المجتمع بشكل عام من خلال القيام بأداء رسالتنا المتمثلة في كون المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة (الأرابوساي) منظمة إقليمية مهنية مستقلة تهدف إلى توثيق الروابط وتقوية التعامل فيما بين الأجهزة الأعضاء في مجال الرقابة المالية الشاملة من الجانبين العلمي والتطبيقي وتنمية قدراتها المؤسسية من خلال نشر الوعي الرقابي وتنظيم التعاون مع المنظمات الدولية والإقليمية.

كما يشرفنا ويسعدنا أن نقدم المخطط الاستراتيجي للمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة للفترة (2018-2022)، وإننا على ثقة تامة بأن الأجهزة الأعضاء في المنظمة ستولي هذه الخطة ما تستحقه من عناية واهتمام، واتخاذ ما يلزم من المساهمة في تنفيذها وتحقيقها بما يعود بالنفع والفائدة على أجهزتنا الرقابية.

والله ولي التوفيق،،،

لجنة المخطط الاستراتيجي للمنظمة
العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة



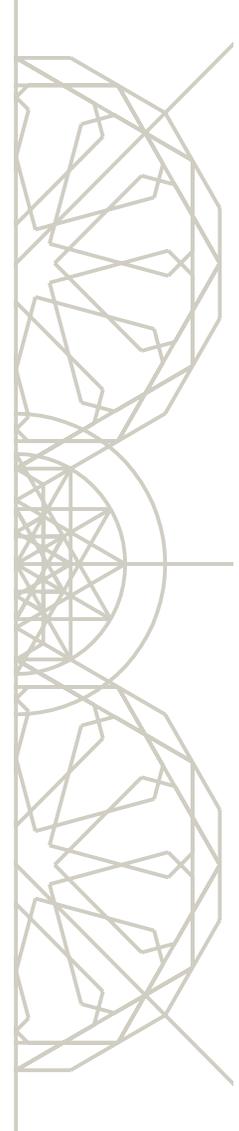
منهجية وآلية إعداد المخطط الاستراتيجي للفترة (2018-2022)

تضمن القرار رقم 2016/230 م.ت (53) الصادر عن اجتماع المجلس التنفيذي الثالث والخمسين للمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة المنعقد في الجمهورية التونسية يومي 17-18/10/2016، حول المخطط الاستراتيجي للمنظمة "الاستفادة من المنهجية الجديدة المعتمدة من قبل مبادرة تنمية الانتوساي في مجال الإدارة الاستراتيجية لكل من الأجهزة العليا للرقابة والمنظمات الإقليمية للإنتوساي والتي تركز على قياس النتائج والأثر على مستوى الأجهزة والإطار الذي تعمل فيه"، وتلى ذلك اعتماد الجمعية العامة للمنظمة العربية في دورتها العادية الثانية عشر المنعقدة في الجمهورية التونسية خلال الفترة من 19 إلى 21/10/2016 قرار المجلس التنفيذي.

وتنفيذاً للقرار قامت لجنة المخطط الاستراتيجي بدعوة ممثل مبادرة تنمية الإنتوساي لتقديم ورشة عمل حول مسار مبادرة تنمية الإنتوساي في الإدارة الاستراتيجية الخاص بالأقاليم على هامش اجتماع اللجنة السابع المنعقد في المملكة العربية السعودية خلال الفترة من 2/26 إلى 1/3/2017.

وفي اجتماع المجلس التنفيذي الخامس والخمسين للمنظمة العربية المنعقد في دولة قطر يومي 28-29/3/2017، وبعد أن استمع المجلس إلى العرض المقدم من رئيس لجنة المخطط الاستراتيجي عن نتائج تنفيذ المخطط الاستراتيجي للمنظمة لسنة 2016، وافق المجلس على التوصيات التي تقدمت بها اللجنة، وفي سبيل إعداد المخطط الاستراتيجي للفترة (2018-2022) أكد المجلس على ما يلي:

- اعتماد نموذج الإدارة الاستراتيجية الخاص بالأقاليم ومسار الإدارة الاستراتيجية الإقليمية المعد من قبل مبادرة تنمية الإنتوساي كمرجعية لإعداد المخطط الاستراتيجي للمنظمة.
- استمرار التعاون بين المنظمة - ممثلة بلجنة المخطط الاستراتيجي - ومبادرة تنمية الإنتوساي لإعداد المخطط الاستراتيجي والتشغيلي للمنظمة.
- دعم القيادات العليا في الأجهزة الرقابية لعملية وضع المخطط الاستراتيجي وسرعة الانتهاء منه من خلال تشجيع عقد لقاء تشاوري بين لجنة المخطط الاستراتيجي ولجنة تنمية القدرات المؤسسية ولجنة المعايير المهنية والرقابية ولجنة الرقابة البيئية للمنظمة ومبادرة تنمية الإنتوساي والقيادات العليا بالأجهزة الرقابية، لفهم احتياجات وتوقعات تلك الأجهزة وتوفير البيانات اللازمة منها وتسهيل اجتماعات اللجنة خلال فترة إعداد المخطط.

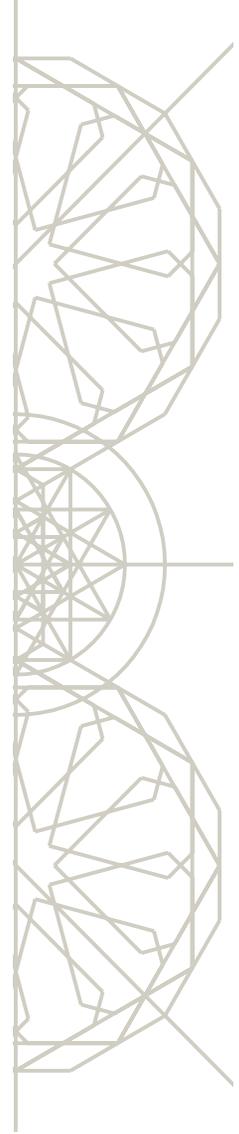


ولغرض التحضير لإعداد المخطط الاستراتيجي الجديد قامت لجنة المخطط الاستراتيجي بالمهام التالية:

- إعداد خطة زمنية لإنجاز المخطط الاستراتيجي الجديد.
- الاطلاع على الخطة الاستراتيجية لمنظمة الإنتوساي للفترة (2017-2022)، والمخطط الاستراتيجية لبعض المنظمات الإقليمية للاسترشاد بهما عند إعداد المخطط الاستراتيجي الجديد.
- إرسال استبيان للأجهزة الأعضاء في شهر أبريل 2017 لمعرفة احتياجاتهم لإدراجها في الخطة الاستراتيجية الجديدة، وجمع آرائهم حول الخطة الاستراتيجية للفترة (2013-2017).

وعلى إثر ذلك عقد اللقاء التشاوري حول إعداد المخطط الاستراتيجي الجديد للمنظمة العربية خلال الفترة من 17-19 يوليو 2017 باستضافة كريمة من مجلس المحاسبة بالجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية بمشاركة ممثلي 11 جهازاً ورؤساء لجان المنظمة (تنمية القدرات المؤسسية - المعايير المهنية والرقابية - الرقابة البيئية) وممثل الأمانة العامة وممثل مبادرة تنمية الإنتوساي، وتضمن اللقاء التشاوري البنود التالية:

- عرض إنجازات المخطط الاستراتيجي للفترة (2013-2017) والصعوبات المعترضة والتوصيات.
- عروض الأمانة العامة ولجنة تنمية القدرات المؤسسية ولجنة المعايير المهنية والرقابية ولجنة الرقابة البيئية حول إنجازاتهم وتصوراتهم للمخطط الاستراتيجي الجديد.
- عرض نتائج الاستبيان المرسل للأجهزة الأعضاء والذي شارك فيه عدد 17 جهازاً من أصل 22 جهازاً، وتضمن العرض الاحتياجات والتوقعات للدعم من منظمة الأرابوساي، وآليات الدعم، وتقييم الخطة الاستراتيجية الحالية للمنظمة، وتحليل مواطن القوة والضعف والفرص والتحديات التي تواجه المنظمة خلال الفترات القادمة.
- عرض نتائج الاستطلاع العالمي لمنظمة الإنتوساي تضمن العرض التعريف بالاستطلاع من حيث (الأهداف - الهيكلية - المخرجات)، ومشاركة الأجهزة العربية في الاستطلاع ونتائج بالنسبة للأجهزة العربية، وأبرز الاستبيان مجالات التحسين في أداء الأجهزة العربية على غرار مراجعة الأدلة الإرشادية وتحديث منهجية الرقابة وفق المعايير ودعم متابعة نتائج الأعمال الرقابية.
- عرض حول ملامح الخطة الاستراتيجية للإنتوساي تضمن الأولويات والأهداف الاستراتيجية ودور الأقاليم.
- عرض ممثل مبادرة تنمية الإنتوساي حول الإدارة الاستراتيجية الإقليمية تضمن مقدمة عامة حول الإدارة الاستراتيجية، ونموذج الإدارة الاستراتيجية الخاص بالأقاليم، ومسار الإدارة الاستراتيجية الإقليمية، ومؤشرات الأداء.



■ ورشة عمل من تقديم ممثل مبادرة الإنتوساي حول الإطار العام للمخطط الاستراتيجي، استعرض فيها نموذج الإدارة الاستراتيجية الخاص بأقاليم الإنتوساي وتم خلال الورشة مناقشة العمل ضمن 4 مجموعات وذلك للإجابة عن الأسئلة الآتية:

السؤال الأول: هل توجد أولويات أقرها المجلس التنفيذي؟

السؤال الثاني: ماهي أهم 5 أولويات للأرابوساي؟

السؤال الثالث: ما هي آليات الدعم المستخدمة حاليا من قبل الأرابوساي؟

السؤال الرابع: ماهي آليات الدعم التي ستعتمدها الأرابوساي لتحقيق أولوياتها المستقبلية؟

السؤال الخامس: ما هي مبادئ الأرابوساي لإسداء الخدمات للأجهزة الأعضاء؟

السؤال السادس: ما هي نتائج الأرابوساي؟

السؤال السابع: ماهي مجالات دعم قدرات الأرابوساي؟

■ وفي نهاية اللقاء التشاوري تم استعراض نتائج الورشة المتمثلة في تحديد عدد 5 أولويات وآليات الدعم والمبادئ والقيم التي سيتم تبنيها في المخطط الاستراتيجي للفترة (2018 - 2022) للأرابوساي، وتتلخص في الآتي:

الأولوية 1: أهداف التنمية المستدامة.

الأولوية 2: التواصل مع الأطراف ذات العلاقة.

الأولوية 3: دعم الإدارة الاستراتيجية وتطبيق إطار قياس الأداء والإبلاغ.

الأولوية 4: منهجية الرقابة وفق المعايير / مدونة السلوك.

الأولوية 5: تطوير قدرات وحوكمة المنظمة.

وتمثلت آليات الدعم المقترحة في: التنسيق مع المانحين، ووضع إطار لآليات ضمان الجودة، والتعلم المزدوج.

أما المبادئ المقترحة فكانت: الاصطفاف مع الإنتوساي، لا تترك أحدا وراءك، الاهتمام بالأولويات، التركيز على النتائج.

وفي جانب القيم تم الاتفاق على القيم التالية: المهنية. النزاهة. التعاون. الجودة.

كما عقدت لجنة المخطط الاستراتيجي اجتماعها الثامن يومي 20-21/7/2017 بالجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية، لصياغة الأولويات التي تم الاتفاق عليها خلال اللقاء التشاوري بالتركيز على أن هذه الأولويات تمثل الدور الذي يجب أن تضطلع المنظمة به في مساندة الأجهزة، وتخص الأولويات الأربعة الأولى الخدمات التي ستقدمها المنظمة للأجهزة الأعضاء فيما حدد للأولوية الخامسة مجالات دعم قدرات المنظمة، وتم الاتفاق على:

- الأولوية 1: دعم قدرات الأجهزة الأعضاء في الرقابة على أهداف التنمية المستدامة.
- الأولوية 2: تعزيز تواصل الأجهزة مع أصحاب المصالح.
- الأولوية 3: دعم الأجهزة الأعضاء في الإدارة الاستراتيجية وتطبيق إطار قياس الأداء والإبلاغ.
- الأولوية 4: مساندة الأجهزة في تطبيق المعايير.
- الأولوية 5: تطوير قدرات وحوكمة المنظمة.

بعد ذلك تم تحديد الخدمات لكل أولوية والتي سيتم السعي لتحقيقها خلال الفترة (2018-2022) باعتبارها حاجيات هذه المرحلة، وكذلك تم تحديد آليات الخدمات حيث تم اعتماد الآليات المعمول بها في المخطط الاستراتيجي للفترة (2013-2017) مع إضافة التدريب الإلكتروني والتيسير والرقابة التعاونية. وتم تحديد النتائج المتوقعة من المخطط الاستراتيجي الجديد في:

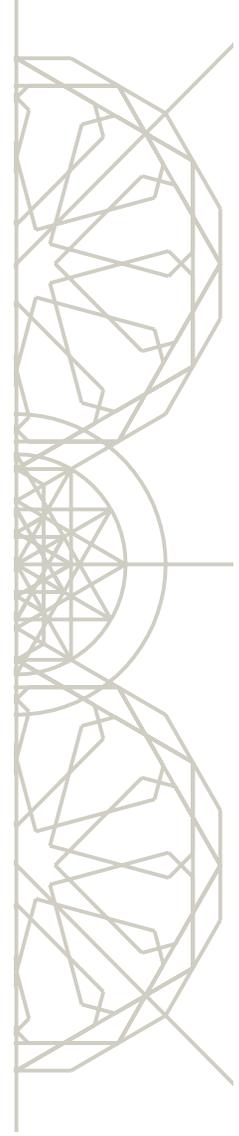
- 1- أجهزة رقابية عربية ذات قدرات عالية. 2- منظمة إقليمية نموذجية.

وتم في الاجتماع تحديد المراحل القادمة لبلوغ الصيغة النهائية للمخطط حيث تم التأكيد على توفير مزيد من الضمانات لتنفيذ الأولويات الاستراتيجية بمواصلة إشراك رؤساء لجان المنظمة من خلال إبداء رأيهم حول المخطط بعد الانتهاء من صياغته.

وقامت اللجنة لاحقاً بالأعمال التالية:

- إعادة صياغة المقدمة والرؤية والرسالة.
- صياغة الأولويات والخدمات ومؤشرات قياس الأداء المتعلقة بالخدمات سواء كان ذلك على مستوى الأجهزة أو المنظمة.
- مراجعة وثيقة مشروع المخطط الاستراتيجي من قبل أعضاء اللجنة.
- إرسال النسخة المعتمدة من قبل اللجنة إلى الأمانة العامة ليتم تعميمها على رؤساء اللجان لإبداء الرأي بشأنها.
- إرسال النسخة المعتمدة من قبل اللجنة بعد إجراء التعديلات التي اقترحتها اللجان إلى الأمانة العامة ليتم تعميمها على رؤساء الأجهزة الأعضاء للاطلاع.
- وضع التصور النهائي للمخطط الاستراتيجي ورفعها للأمانة العامة للمنظمة العربية لعرضه على المجلس التنفيذي في اجتماعه السادس والخمسين لاعتماده.

ونود التنويه إلى أن لجنة المخطط الاستراتيجي استخدمت برنامج Teamwork كآلية للتواصل بين أعضاء اللجنة في كافة أعمالها لإنجاز المخطط الاستراتيجي للفترة (2018-2022) الذي أتاح الفرصة للأعضاء جميعاً لأداء الأعمال المحددة في الخطة الزمنية لإنجاز المخطط في الوقت المناسب.



الرسالة

المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبية (الأرابوساي) منظمة إقليمية مهنية مستقلة تهدف إلى توثيق الروابط وتقوية التعامل فيما بين الأجهزة الأعضاء في مجال الرقابة المالية الشاملة من الجانبين العلمي والتطبيقي وتنمية قدراتها المؤسسية من خلال نشر الوعي الرقابي وتنظيم التعاون مع المنظمات الدولية والإقليمية.

الرؤية

تسعى المنظمة إلى مساعدة الأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبية على أداء أعمالها بكفاءة وفاعلية تعزيزاً للشفافية والمساءلة ومكافحة الفساد وتوطيد الثقة بينها وبين الجهات المشمولة برقابتها بشكل خاص وبين المجتمع بشكل عام.

الأوليات الشاملة

1 دعم قدرات الأجهزة الأعضاء في الرقابة على أهداف التنمية المستدامة

2 تعزيز تواصل الأجهزة مع الأطراف أصحاب المصالح

3 دعم الأجهزة الأعضاء في الإدارة الاستراتيجية وتطبيق إطار قياس الأداء والإبلاغ

4 مساندة الأجهزة في تطبيق المعايير

5 تطوير قدرات وحوكمة المنظمة

المبادئ

■ الاصطفاف مع الانتوساي ■ الاهتمام بالأولويات

■ لا تترك أحداً وراءك ■ التركيز على النتائج

القيم

■ المهنية ■ النزاهة

■ التعاون ■ الجودة

الأولويات الشاملة

الأولوية الشاملة (1) دعم قدرات الأجهزة الأعضاء في الرقابة على أهداف التنمية المستدامة

إن موضوع التنمية المستدامة من الموضوعات التي نالت اهتماماً كبيراً خلال العشرين عاماً الماضية نظراً للمشاكل والأزمات المالية والاجتماعية المستحدثة التي طرأت على الصعيد العالمي وأثرها المتفاوت على كافة الدول الأمر الذي دعا دول العالم إلى تبني نظريات وآليات عمل من شأنها تحقيق العدالة الاجتماعية وحماية البيئة والنمو المستدام الذي يحفظ حقوق الأجيال القادمة.

وقد سلطت الندوة الثالثة والعشرون المنعقدة بين الأمم المتحدة ومنظمة الإنتوساي خلال عام 2016 الضوء على المساهمات الهامة التي يستطيع مجتمع الإنتوساي والأجهزة الرقابية تقديمها لتنفيذ ومراقبة أهداف التنمية المستدامة بشكل فاعل وكفوء، ومن هذا المنطلق تخطط الأرابوساي خلال فترة المخطط الاستراتيجي لدعم الأجهزة الأعضاء في الرقابة على تحقيق أهداف التنمية المستدامة من خلال التوعية بأهداف التنمية المستدامة ومساعدة الأجهزة على تقييم مدى جاهزية الحكومة في تحقيق تلك الأهداف.

وخلال مؤتمر القمة العالمية للتنمية المستدامة الذي عقد في مقر الأمم المتحدة في سبتمبر 2015 صدر باتفاق عالمي أجندة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة وحددت الأهداف الرئيسية إلى عام 2030 بـ(17) هدفاً رئيسياً وكل هدف مقسم إلى مجموعة من الأهداف الفرعية يبلغ عددها (169)

مساعدة الأجهزة الأعضاء على تقييم مدى جاهزية حكوماتها لتحقيق أهداف التنمية المستدامة والإبلاغ عن نتائج عملها

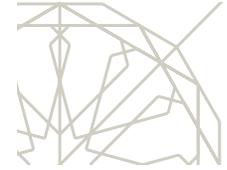
الإبلاغ عن نتائج جاهزية الحكومات لتحقيق أهداف التنمية المستدامة والوفاء بالالتزامات الدولية

الإبلاغ عن نتائج الجاهزية في تحقيق أهداف التنمية المستدامة وفقاً لدليل مبادرة الإنتوساي

التوعية بأهمية الرقابة على أهداف التنمية المستدامة

جهاز قادر على تحديد أولوياته في التدقيق على أهداف التنمية المستدامة

منظمة قادرة على الإبلاغ عن نتائج الرقابة على أهداف التنمية المستدامة



النتائج على مستوى الجهاز

النتائج على مستوى المنظمة

1 - 1 التوعية بأهمية الرقابة على أهداف التنمية المستدامة:

على أهداف التنمية المستدامة من حيث تحديد الموارد اللازمة للرقابة كأدلة والبيانات الأولية، فضلاً عن إقامة ورش عمل وندوات وإثراء الموقع الإلكتروني للمنظمة بأهم الإصدارات وتقاسم المعارف مع الأقاليم الأخرى للإنتوساي التي لها تجارب سابقة في هذا المجال، فضلاً عن المسابقات والبحوث العلمية والعملية المتعلقة بهذا الجانب. ومن مساعي الأرابوساي أيضاً أن يؤدي الوعي والفهم الكافي للجهاز بالأولويات الوطنية لأهداف التنمية المستدامة إلى تنفيذ أعمال رقابة ذات جودة عالية على المستوى الإقليمي.

تخطط الأرابوساي لدعم عمليات التوعية بأهداف التنمية المستدامة الرئيسية والفرعية المنبثقة عنها لمساعدة الأجهزة الأعضاء في تحديد أولوياتها في التدقيق على بلدانها باعتبارها تشكل موضوعات ذات أهمية وطنية وإقليمية وعالمية. وتستند عمليات التوعية التي تستهدفها الأرابوساي إلى التوجيهات التي تقدمها الإنتوساي ونموذج دليل مبادرة الإنتوساي للتنمية لأجهزة التدقيق العليا. ويشمل الدعم المقدم مداخل تعليمية وخلق مدربين لغرض التوعية و الإلمام بموضوع الرقابة على تلك الأهداف والتعريف بدور الجهاز الرقابي وخصوصية منهجية الرقابة



1 - 2 مساعدة الأجهزة الأعضاء على تقييم مدى جاهزية حكوماتها لتحقيق أهداف التنمية المستدامة والإبلاغ عن نتائج عملها:

النظم الوطنية للإبلاغ عن التقدم المحرز نحو تحقيق أهداف التنمية المستدامة والإبلاغ عن نتائج ذلك ليس فقط على المستوى الوطني والإقليمي ولكن أيضاً على المستوى العالمي. فضلاً عن سعيها لتحقيق المواءمة مع الإنتوساي في هذا المجال، وتقديم المساندة لإيجاد الحلول للصعوبات التي تعترض التنفيذ، تخطط المنظمة لدعم إجراء هذا التقييم من خلال التدريب الحضوري أو عن بعد وفقاً لمنهجية مبادرة تنمية الإنتوساي لتقييم مدى جاهزية الحكومات في تحقيق تلك الأهداف والوفاء بالتزاماتها الدولية، وكذلك تقاسم المعرفة وإثراء الموقع الإلكتروني بأهم التجارب الإقليمية في هذا المجال.

لضمان احترام مبادئ الحوكمة الرشيدة والمساءلة والشفافية في إدارة المال العام في إطار بلوغ أهداف التنمية المستدامة يبرز دور الأرابوساي باعتباره عضواً مجتمعياً بارزاً يمكن أن يؤدي دوراً حيوياً في دعم الأجهزة الأعضاء. فمن خلال اكسابها القدرات اللازمة لتقييم جودة المهام الموكلة إليها وتقديم المعلومات المهنية ودعم الجهود الرامية إلى تحقيق أهداف التنمية المستدامة، لأهميتها على صعيد أنظمتها الوطنية من خلال تفويضاتها وتنوع مستوياتها وتركز مجالات عملها على الإنفاق الحكومي وتعاونها الفاعل مع المنظمات الإقليمية. وتتمثل أهم مجالات الدعم في مساعدة الأجهزة الأعضاء في تقييم مدى جاهزية الحكومات واستعداد

الأولوية الشاملة (2) تعزيز تواصل الأجهزة مع أصحاب المصالح

جيداً ومتناغماً مع كل من له صلة بالعمل الذي يؤديه، وللوصول إلى تحقيق التكامل مع أصحاب المصالح المستهدفين فإنه يستلزم أن تكون هناك مشاركة فاعلة من المنظمة من خلال تمكين الأجهزة من وضع الآليات المناسبة في ضبط استراتيجيتها الاتصالية وتفعيلها وتحديد الأطراف ذات الأولوية في التواصل معهم دون إغفال توظيف التواصل لدعم إستقلالية الأجهزة وبما يساهم في تعزيز القيمة المضافة لها.

إن تواصل الأجهزة الرقابية مع أصحاب المصالح غاية المثلث أن تكون صوتاً ذو مصداقية لإحداث تغيير بناء وفهم جيد للتطورات في العمل الرقابي على نطاق أوسع وإجراء حوار هادف مع أصحاب المصالح حول مهام تلك الأجهزة بما يعزز الأداء الحكومي ويسهم في تقديم توصيات بناء بهدف إجراء التصحيحات والعمل على تحسين المساءلة والشفافية. وإيماناً من منظمة الأربوساي بأن الجهاز الرقابي الفاعل يجب أن يكون شريكاً

دعم قدرات الأجهزة في التواصل مع أصحاب المصالح لإرساء مفهوم الاستقلالية

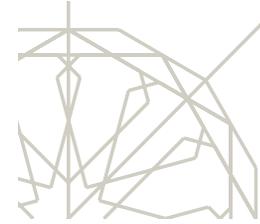
أجهزة قادرة على التعريف بأهمية إستقلاليتها لزيادة قيمة ومنافع الجهاز للمجتمع وإحداث فارق في حياة المواطن

منظمة داعمة لاستقلالية الأجهزة الأعضاء من خلال مساعدتهم في رسم إستراتيجية واضحة للتواصل مع أصحاب المصالح

- مساعدة الأجهزة الأعضاء على إعداد إستراتيجية التواصل مع أصحاب المصالح
- مساعدة الأجهزة في تطبيق استراتيجيات التواصل مع أصحاب المصالح

أجهزة قادرة على التواصل مع أصحاب المصالح وفق إستراتيجية محددة

منظمة قادرة على التواصل مع أصحاب المصالح وخاصة الأجهزة الأعضاء والمجتمع الدولي



النتائج على مستوى الجهاز

النتائج على مستوى المنظمة

2 - 1 مساعدة الأجهزة الأعضاء على إعداد استراتيجيات التواصل مع أصحاب المصالح:

الضوء على إنجازاتها على المستوى الإقليمي، بما يؤمن استثمار أفضل الفرص المتاحة وتوطيد علاقات رسمية مع المانحين وعلاقات ثنائية مع الشركاء. ويتم تنفيذ ذلك من خلال برنامج تدريبي متكامل بالتعاون مع مبادرة تنمية الإنتوساي يتضمن تلقي المتدربين من الأجهزة الأعضاء للمادة العلمية ومن ثم تطبيقها عمليا والحصول على نتائج التطبيق وإعطاء رد الفعل حول التطبيق وتقديم الملاحظات لبناء استراتيجية تواصل نموذجية.

تقديم الدعم للأجهزة الأعضاء في تحديد من هم أصحاب المصالح الداخليين والخارجيين واحتياجاتهم ووسائل الاتصال معهم وذلك من خلال برنامج تدريبي متكامل لتمكينهم من وضع خطة لإدارة وتعزيز مشاركة أكبر لأصحاب المصالح، وهذا سينعكس إيجابا في عملية المساءلة فضلا عن توفير فهم أفضل لقيمة ومنافع الأجهزة الرقابية في إقليم الأرابوساي بما يضمن إيصال فاعل لنتائج التدقيق إلى الجمهور وأصحاب المصالح. وهذا سيتيح للمنظمة قدرة أكبر ومجال أوسع في الترويج لأنشطتها وتبسيط



2 - 2 مساعدة الأجهزة في تطبيق استراتيجيات التواصل مع أصحاب المصالح:

ضمن الاستراتيجية المرسومة، كما سيكون هذا التطبيق على مستوى الجهاز الرقابي لتعزيز الشفافية ومساءلة جميع الأجهزة الأعضاء أمام أصحاب المصالح لدعم نشاطات الأجهزة كل بمفرده ضمن الإقليم.

حال تحديد احتياجات أصحاب المصالح ووضع خطة لإدارة عملية التعاون معهم يتم تطبيق الاستراتيجية ومراقبة التطبيق العملي لضمان الحفاظ على التواصل الفاعل مع جميع أصحاب المصالح الذين سبق تحديدهم

3-2 دعم قدرات الأجهزة في التواصل مع أصحاب المصالح لإرساء مفهوم الاستقلالية:

تعد استقلالية الأجهزة العليا للرقابة من القضايا الجوهرية للرقابة المالية العامة وموضوعها المركزي ولطالما أدرجت المتطلبات الأساسية للرقابة المالية العامة المستقلة على جداول أعمال المؤتمرات والحلقات الدراسية للإنتوساي. إن اعتماد إعلان ليما قد شكّل معلماً هاماً لإرساء الدعامات الأساسية لاستقلالية الرقابة المالية العامة ولا تزال آثار هذا التطور الهام تتفاعل حتى اليوم، فضلاً عن إعلان مكسيكو الذي ترجم بنجاح دور الإنتوساي في ترسيخ أركان استقلالية الرقابة المالية العامة، وأعقبه قرار الجمعية العامة للأمم المتحدة رقم 209/66/A حول استقلالية أجهزة الرقابة المالية العليا والذي كان وثبة حيوية للجهود المشتركة المبذولة لتعزيز استقلالية الأجهزة الرقابية، إذ أن هذا القرار لا يقر فحسب باستحالة اضطلاع أجهزة الرقابة المالية العليا بمهامها بموضوعية وفعالية إلا إذا كانت مستقلة عن الجهات الخاضعة للرقابة ومحمية ضد التأثير الخارجي، ومنحها الاعتراف العالمي الذي تستحق، بل هو بمثابة أداة قوية تعزز الجهود الرامية لترسيخ الاستقلالية المنشودة التي تطمح لها منظمة الأرابوساي.

ولذلك فقد ارتأت منظمة الأرابوساي أن تتضمن خطتها الاستراتيجية وتأخذ على عاتقها دور المناصر والداعم لقادة الأجهزة العليا وتعريف أصحاب المصالح ومنهم عدد من البرلمانيين بأهمية مبدأ الاستقلالية لعمل تلك الأجهزة من خلال تنظيم ملتقى بالتسيق مع أحد أقاليم منظمة الإنتوساي في السعي لتعزيز مشاركة أكثر فاعلية مع أصحاب المصالح في عملية المساءلة وفهم أفضل لقيمة ومنافع الأجهزة الأعضاء والدفاع عن استقلالية الجهاز الرقابي، لضمان إيصال فاعل لنتائج عمل تلك الأجهزة إلى عموم الجمهور.



الأولوية الشاملة (3) دعم الأجهزة الأعضاء في الإدارة الاستراتيجية وتطبيق إطار قياس الأداء والإبلاغ

بما يمكنهم من مواجهة التحديات التي تفرضها البيئة الديناميكية المتغيرة والتحكم فيها .
ويعد تطبيق إطار قياس أداء الأجهزة العليا للرقابة (SAI PMF) المتمثل بأحد وسائل التقييم الذاتي لتلك الأجهزة، حيث يتوقع أن تركز الخطط الاستراتيجية للأجهزة الرقابية في المنظمة المنبثقة عن نتائج هذا التقييم وبما يؤمن تلبية احتياجات أصحاب المصالح المستهدفين ويضمن فاعلية الأجهزة الرقابية في ممارسة صلاحياتها كاملة وتحقيق أهدافها .

إن للأجهزة العليا للرقابة دوراً هاماً في تعزيز الكفاءة والمساءلة والفعالية والشفافية في الإدارة العامة وهذا يتطلب بالضرورة السعي المستمر إلى تحسين رؤاها تجاه القضايا ذات الصلة باختصاصاتها على كافة المستويات. واقتناعاً بأهمية التخطيط الاستراتيجي في دعم القيام بهذا الدور اعتمد قادة الأجهزة الأعضاء هذه الآلية التي ساعدتهم في تحقيق الحوكمة الرشيدة للأجهزة، إلا أن الحاجة لتحسين إرساء وتفعيل هذه الآلية تبقى قائمة وهو ما ستعمل عليه المنظمة للرفع من فعالية التخطيط الاستراتيجي

مساعدة الأجهزة الأعضاء في
تطبيق إطار قياس الأداء والإبلاغ

أجهزة مثالية تمتاز بالشفافية
والمساءلة

تنسيق ومراجعة قياس إطار الأداء

تعزيز قدرات الأجهزة الأعضاء في
مجال الإدارة الاستراتيجية

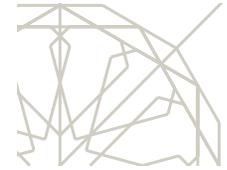
أجهزة تمتلك رؤية واضحة في مجال
الإدارة والتدقيق والتنفيذ والمراقبة
والإبلاغ

تنسيق دعم المانحين مع آلية معتمدة
للمراقبة وتعزيز تقاسم المعرفة عبر
إستراتيجية واضحة للتواصل

دعم القيادات العليا في إرساء
منهجية الإدارة الاستراتيجية

حوكمة رشيدة وإدارة فعالة

منظمة تمتلك أجهزة ذات بعد
إستراتيجي وحوكمة رشيدة وقادرة
على تقديم القيم والمنافع المتوخاة



النتائج على
مستوى الجهاز

النتائج على
مستوى المنظمة

3 - 1 دعم القيادات العليا في ارساء منهجية الإدارة الاستراتيجية:

عمل مفتوحة وشاملة تولي أهمية كبيرة لمسألة الحوكمة الداخلية والكفاءة داخل الأجهزة وفي عملياتها من جهة أخرى. وستشمل آليات الدعم المقدمة للأجهزة في هذا المجال إقامة ندوة لقيادات الأجهزة العليا للرقابة في مجال الإدارة الاستراتيجية وتشارك المعارف مع الأقاليم الأخرى لمنظمة الإنتوساي للاستفادة من تجاربهم في هذا المجال.

إن الأجهزة العليا للرقابة بحاجة إلى الإدارة الاستراتيجية لضمان الوصول إلى وضع سلسلة من القرارات والأنشطة التي تقود إلى تطوير استراتيجيات فعالة لتحقيق أهدافها، لذا ارتأت منظمة الأرابوساي أن تضع في أولوياتها إرساء مفاهيم الإدارة الاستراتيجية مبنية على تحليل بيئة العمل ومسايرة التغيرات السريعة في البيئة الخارجية من جهة وإنشاء بنية تنظيمية وآلية



3 - 2 تعزيز قدرات الأجهزة الأعضاء في مجال الإدارة الاستراتيجية:

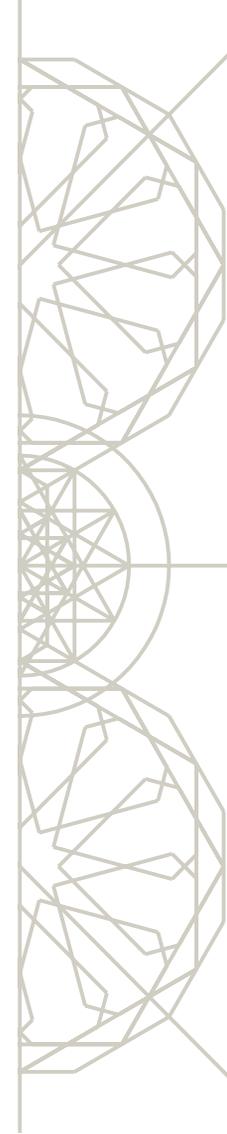
الاستراتيجي المعد من قبل مبادرة تنمية الانتوساي، لتمكينهم من إعداد الخطط الاستراتيجية لأجهزتهم وفقاً لمنهجية الانتوساي.

استكمالاً لما ورد في البند الأول من هذه الأولوية ستسعى الأرابوساي إلى تدريب عدد من العاملين في الأجهزة الأعضاء على دليل التخطيط

3-3 مساعدة الأجهزة الأعضاء في تطبيق إطار قياس الأداء والابلاغ:

يعد إطار قياس أداء الأجهزة العليا للرقابة المالية (SAI PMF) أحد وسائل التقييم الذاتي الذي تم تطويره من قبل مجموعة عمل الإنتوساي المعنية بقيمة ومنافع الأجهزة العليا للرقابة وبدعم من منظمة الإنتوساي والمانحين، وقد تم إقراره في مؤتمر الأنكوساي الثاني والعشرون المقام في أبو ظبي 2016 ليتمكن الأجهزة من إجراء التقييم الذاتي والوقوف على أدائها ومدى امتثالها للمعايير الدولية والممارسات الجيدة بما يلي احتياجات أصحاب المصالح ويؤمن إحداث فارق في حياة المواطن لتكون بذلك مثالا يحتذى به، وتسعى منظمة الأرابوساي لتحقيق النتائج الآتية لأجهزتها الاعضاء من خلال تطبيق آلية التقييم:

- تحديد نقاط القوة والضعف في تلك الأجهزة.
 - التقرير عن أداء الإدارة وآليات الحوكمة.
 - تسهيل الإبلاغ إلى أصحاب المصالح المستفيدين من عمل الأجهزة.
 - قياس التقدم المحرز بالأداء.
 - إظهار قيمة ومنافع تلك الأجهزة للمواطنين.
 - إتاحة فرص للدعم الخارجي لبناء القدرات المؤسسية والمهنية في الأجهزة الأعضاء.
- وفي سبيل تحقيق ذلك فإن المنظمة تسعى إلى الحصول على دعم المانحين لتنفيذ برنامج التعلم لتمكين الأجهزة من تسهيل تنفيذ هذا الإطار.

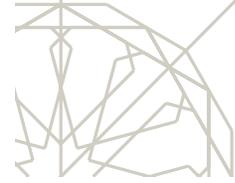


الأولوية الشاملة (4) مساندة الأجهزة في تطبيق المعايير

التدريب لعدد من العاملين على المنهجيات الحديثة للتدقيق وفقاً للمعايير المعتمدة وتنفيذ مهام رقابة نموذجية وتقاسم المعرفة والخبرات في مجال تطبيق هذه المعايير مع الأقاليم الأخرى والتركيز على أهمية توثيق الأعمال الرقابية والاهتمام بضمان جودة العمل الرقابي من خلال وضع دليل خاص بذلك، وتعزيز الالتزام بالمعايير المهنية للأجهزة الأعضاء لاسيما تلك المتعلقة بنزاهة الأجهزة العليا.

انسجماً مع نهج منظمة الإنتوساي لإدخال تغيير جذري على أعمال الأجهزة العليا للرقابة لتكون ذات تأثير عميق وبعيد المدى على المستوى العالمي بإطلاق المعايير الدولية، فقد أولت منظمة الأرابوساي اهتماماً كبيراً بتطبيق هذه المعايير بهدف أداء الأعمال الرقابية بمهنية واحتراف عاليين وبما يساهم في تقوية دور الجهاز كما أنها تهيئ فرصة للارتقاء بمستوى مهنية واحتراف المراقب الحكومي، وسيتم تنفيذ ذلك من خلال

مساندة الأجهزة الأعضاء في تطبيق معايير أخلاقيات المهنة	مساندة الأجهزة الأعضاء في إرساء آليات ضمان الجودة	مساندة الأجهزة الأعضاء في توثيق العمل وفق متطلبات المعايير	مساندة جهود الأجهزة الأعضاء في تطبيق المعايير	
أجهزة رقابية تعمل وفق معايير أخلاقيات المهنة	تنفيذ عمليات رقابة لضمان جودة مستقل	رقباء كفؤين، أجهزة ذات مهنية واحتراف عاليين	جهاز قادر على تنفيذ مهام رقابية وفق معايير الإنتوساي	النتائج على مستوى الجهاز
المنظمة النموذج	أجهزة تتمتع بنزاهة وشفافية عالية	منظمة مهنية تعمل وفق المعايير الدولية للأجهزة العليا	منظمة تمتاز بالمهنية العالية	النتائج على مستوى المنظمة



4-1 مساندة جهود الأجهزة الأعضاء في تطبيق المعايير:

يهدف هذا البند إلى مواصلة ما تم إنجازه خلال المخطط الاستراتيجي الماضي في مجال إرساء المعايير، ومن الأولويات الاستراتيجية الرئيسية للفترة القادمة، مساعدة الأجهزة الأعضاء في تطبيق إطار المعايير الدولية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة بنجاح، فضلاً عن التشجيع على تبادل المعارف بشكل أقوى. وسيتم التركيز في هذا المجال على آليات

التدريب الحضورى وعن بعد لعدد من البرامج منها برنامج مكافحة الفساد وفقاً لرقابة الأداء بالتعاون مع مبادرة تنمية الإنتوساي، وتكثيف الجهود لتنفيذ مهام رقابة نموذجية وفقاً للمعايير الدولية للأجهزة العليا في أنواع الرقابات الثلاث (المالية، الالتزام، الأداء) وتقاسم المعرفة والخبرة في مجال تطبيق المعايير مع الأقاليم الأخرى لمنظمة الإنتوساي.



4-2 مساندة الأجهزة الأعضاء في توثيق العمل وفق متطلبات المعايير:

والأدلة الرقابية التي يتم الحصول عليها وتجميع الملف النهائي للتدقيق وفقاً لمعيار التوثيق الصادر عن منظمة الإنتوساي رقم (1230) ولها في سبيل تحقيق ذلك اعتماد آليات تتمثل في إقامة دورات تدريبية في مجال توثيق الأعمال الرقابية وتبادل الخبرات مع الأقاليم الأخرى لمنظمة الإنتوساي للاستفادة من تجاربهم والممارسات الفضلى في مجال التوثيق.

تلزم المبادئ الأساسية للتدقيق المراقب أن يوثق ضمن أوراق عمله كافة المواضيع أو أدلة الإثبات أو القرائن التي تؤكد إنجازه لمهمة التدقيق وفقاً للمبادئ الأساسية ويتضمن ذلك الاحتفاظ بأوراق العمل التي يقوم بإعدادها والحصول عليها والاحتفاظ بها. ونظراً لأهمية توثيق العمل الرقابي فقد أولت منظمة الأرابوساي أهمية بالغة لتوثيق إجراءات التدقيق المنجزة

4 - 3 مساندة الأجهزة الأعضاء في إرساء آليات ضمان الجودة:

تتمثل الأعمال الأساسية للجهاز الأعلى للرقابة في توفير قيمة وفوائد لمواطنيه من خلال إجراء عمليات رقابة عالية الجودة ووفقاً لمعايير الجودة الصادرة عن المنظمة الدولية للأجهزة العليا والتي تم اعتمادها في مؤتمر الأنكوساي العشرون المنعقد عام 2010 في جوهانسبرج (جنوب إفريقيا) وبما ينعكس إيجاباً على عمل الأجهزة في مجالات ذات أهمية وطنية وإقليمية تسهم في إرساء مبادئ المساءلة والشفافية والنزاهة لدى المسؤولين عن الحوكمة، لذا ارتأت منظمة الأرابوساي أن تضع في خطتها الاستراتيجية دعم الأجهزة الأعضاء في إجراء عمليات تدقيق عالية الجودة ووفقاً للمعايير في مسعى

حثيث إلى رفع مستوى تلك الأجهزة إقليمياً. مع التنويه إلى ضرورة أن تركز تلك الأجهزة على المجالات الرئيسية ذات الأهمية النسبية العالية على المستوى الوطني وليس فقط أن تقوم بتطبيق المعايير في أعمال الرقابة. وستستند استراتيجية الأرابوساي لتحقيق هذا البند على تفعيل دليل لضمان الجودة في الأعمال الرقابية، فضلاً عن تدريب عدد من العاملين في الأجهزة الأعضاء على منهجية الدليل وتطبيقاته، بالإضافة إلى تشكيل فريق إقليمي متخصص مؤلف من عدد من الخبراء من الأجهزة الأعضاء في مجال ضمان الجودة للأعمال الرقابية، يتولى تقديم الدعم للأجهزة في موقع العمل.



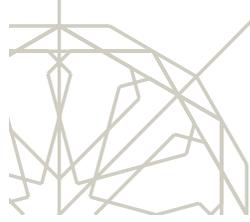
4 - 4 مساندة الأجهزة الأعضاء في تطبيق معايير أخلاقيات المهنة:

بمعايير سلوكية عالية أثناء أداء عمله الرقابي وفي علاقته مع موظفي الجهات الخاضعة للرقابة. فقد وضعت منظمة الأرابوساي نصب أعينها تدعيم قيم النزاهة وأخلاقيات المهنة لضمان أن ممارساتها تجسد مثلاً يحتذى به من خلال ضمان نزاهة الأجهزة الأعضاء المنضوية تحت مظلتها، ولها في سبيل تحقيق ذلك التوعية بمفهوم الإنتوسنت ووضع مؤشرات قياس نزاهة الأجهزة على الموقع الإلكتروني للمنظمة والتنسيق مع المانحين للحصول على الدعم والتمويل لإطلاق مشروع قياس نزاهة الأجهزة العليا وإقامة الدورات التدريبية لتسهيل تطبيق المؤشرات والاستفادة من تجارب الأقاليم الأخرى للمنظمة في مجال قياس نزاهة الأجهزة.

تستطيع الأجهزة العليا للرقابة استخدام آلية التقييم الذاتي للنزاهة (الإننتوسنت) لتحليل المخاطر التي قد تتعرض لها نزاهة أجهزتها فضلاً عن تقييم مستوى نضج أنظمتها لرقابة النزاهة باعتبار الإننتوسنت آلية مهمة لتطبيق المعيار الدولي للأجهزة العليا الخاص بأخلاقيات المهنة. فمن الأهمية بمكان أن ينظر إلى الجهاز الأعلى للرقابة على أنه مصدر للثقة والأمانة والمصداقية، وهي صفات يدعمها الجهاز نفسه من خلال تبنيه وتطبيقه للمتطلبات الأخلاقية للمفاهيم التي تجسدها المفردات المستخدمة المتمثلة بالنزاهة والاستقلالية والموضوعية والسرية والكفاءة باعتبارها قيماً جوهرية بالنسبة إلى أخلاقيات المهنة، توجب على المراقب أن يتمسك

الأولوية الشاملة (5) تطوير قدرات وحوكمة المنظمة

تسعى منظمة الأرابوساي وتركز بشكل كبير على موضوع تنمية قدراتها (من خلال توجيئه إهتمامها إلى مسألتين: الأولى: الجوانب التنظيمية (من خلال إعادة النظر في النظام الأساسي والثانية: تأهيل الموارد البشرية للمنظمة والذي يركز على تضيق الفجوة في المعرفة والمهارات بين المراقبين في مختلف الأجهزة الرقابية على كافة المستويات). والهيكل التنظيمي في المنظمة).

تطوير النظام الأساسي والهيكل التنظيمي والقواعد الإجرائية للمنظمة بما يتلاءم مع التعديلات الأخيرة للنظام الأساسي لمنظمة الإيتوساي	تطوير خبرات المنظمة لضمان إدارة كفاءة وفاعلة (التعلم الإلكتروني، التعامل مع المانحين، ضمان الجودة)	تطوير النظام الأساسي للمنظمة	
الناتج على مستوى الجهاز	جهاز كفاء وفاعل كونه منضوي تحت مظلة منظمة تتمتع بدرجة احتراف ومهنية عالية	حصول الأجهزة على دعم وإسناد من المنظمة ومن المجتمع الدولي	الناتج على مستوى المنظمة
الناتج على مستوى المنظمة	منظمة كفاء وفاعلة ويحتذى بها	- تبسيط الإجراءات بما ينعكس إيجاباً على سرعة إتخاذ القرارات - جودة عالية وخلق أثر اقليمي	

5-1 تطوير النظام الأساسي والهيكل التنظيمي والقواعد الإجرائية للمنظمة بما يتلاءم مع التعديلات الأخيرة للنظام الأساسي لمنظمة الإنتوساي:

النظام الأساسي الحالي واقترح مجالات التعديل لغرض تبسيط أعمال وإجراءات الحوكمة الداخلية وبما يساهم في سرعة اتخاذ القرار، والذي بدوره سينعكس على شفافية الإجراءات والوصول الى التميز الاقليمي لتكون عامل جذب لاستقطاب المانحين.

انسجاماً مع التغييرات الأخيرة للنظام الاساسي لمنظمة الإنتوساي شرعت منظمة الأرابوساي إلى التفكير بشكل جدي لإعادة النظر بنظامها الأساسي والهيكل التنظيمي والقواعد الاجرائية المنظمة لعملها لتواكب الخطوات القادمة للإنتوساي والدور الذي يجب أن تضطلع به. وكان ذلك من خلال تشكيل فريق من عدد من الأجهزة الأعضاء لدراسة



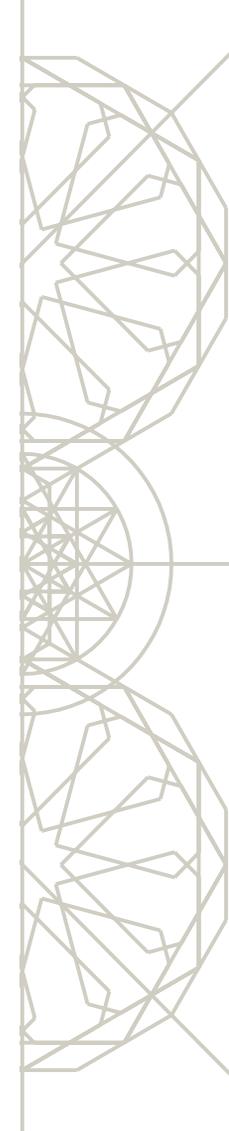
5-2 تطوير خبرات المنظمة لضمان إدارة كفؤة وفاعلة (التعلم الإلكتروني، التعامل مع المانحين، ضمان الجودة):

عدد من الخبراء في الأجهزة الأعضاء بالمنظمة لتطوير مهارات وقدرات العاملين بالمنظمة وتطوير الموقع الإلكتروني للمنظمة وإثرائه بأهم الإصدارات والتجارب الرائدة بالإضافة إلى تعزيز سبل التواصل من خلال زيادة الحضور بالمحافل الدولية وخلق مجالات للتعاون والتنسيق مع الأقاليم الأخرى للإنتوساي وخصوصا بالمواضيع ذات الاهتمام المشترك.

تشكيل فريق من الخبراء من الأجهزة الاعضاء لتقديم الدعم بمجالات مختلفة مثل تشكيل فريق متخصص بالتعلم الإلكتروني، وفريق ضمان الجودة المشار إليه في البند 4-3، وفريق خاص بالمنظمة يتولى مهام التنسيق مع المانحين لتوفير مصادر جديدة لدعم المنظمة مالياً، وتقديم مشاريع للدعم إلى المجلس التنفيذي في كافة المجالات والاستفادة من

5 - 3 دعم الموارد البشرية للمنظمة:

إن السعي للوصول إلى مستوى عالٍ من المهنية والكفاءة يتطلب التركيز على تنمية مهارات وقدرات الموارد البشرية في المنظمة والذي يصبو إلى تضييق الفجوة في المعرفة والمهارات بين المراقبين في مختلف الأجهزة الرقابية على كافة المستويات، ولذلك اعتبرت الأرابوساي من ضمن أولوياتها للمرحلة القادمة تقديم العون والدعم للأجهزة الأعضاء التي تحتاج إلى تنمية قدرات ومهارات الموارد البشرية العاملة فيها لا سيما تلك التي قد تعاني من ظروف استثنائية، لتقليل التباين في المستوى المهني بين الأجهزة الأعضاء في المنظمة لرفع وتعزيز مستوى المهنية والكفاءة لديها في أداء مهام العمل الرقابي عبر وسائل منها منصات تبادل المعرفة ومجتمعات الممارسة المهنية، بما ينعكس إيجاباً على أداء تلك الأجهزة وبالتالي على أداء المنظمة ككل.



مؤشرات المخطط الاستراتيجي

1- دعم قدرات الأجهزة الأعضاء في الرقابة على أهداف التنمية المستدامة

1-1 التوعية بأهمية الرقابة على أهداف التنمية المستدامة

مسؤولية التنفيذ:

مؤشرات قياس الأداء:

- عدد القيادات المشاركة من الأجهزة العليا في ورشة التعريف بأهمية أهداف التنمية المستدامة الرئيسية والفرعية المنبثقة عنها.
- عدد الأجهزة العربية التي نظمت ندوات في هذا الإطار لتوعية السلطة المسؤولة في بلدانها بأهمية الرقابة على أهداف التنمية المستدامة وبرنامجها في هذا المجال.
- عدد الأجهزة التي أدرجت الرقابة على تنفيذ خطة التنمية المستدامة ضمن مخططاتها الاستراتيجية.
- تنفيذ برنامج تدريبي متكامل لتأهيل عدد من المدربين المعتمدين بالتعاون مع مبادرة تنمية الانتوساي ووفقا لتوجهات منظمة الانتوساي والمنهجيات ذات الصلة لمساعدة الأجهزة الأعضاء على تقييم مدى جاهزية حكوماتهم في تحقيق الأهداف التنموية.
- عدد اللقاءات العلمية المشترك بها مع الأقاليم الأخرى للانتوساي للاستفادة من خبراتهم وتجاربهم في تنفيذ مهام الرقابة على أهداف التنمية المستدامة.
- عدد المقالات والبحوث المنشورة في مجلة الأرابوساي للتوعية بأهمية الرقابة على أهداف التنمية المستدامة.
- عدد البحوث والمقالات وأدلة العمل والتجارب الدولية والممارسات الفضلى المنشورة على الموقع الإلكتروني للمنظمة لإثرائه بأهمية ودور الأجهزة الأعضاء في المنظمة في الرقابة على أهداف التنمية المستدامة سواء وطنيا أو إقليميا وعالميا.

2-1 مساعدة الأجهزة على تقييم مدى جاهزية حكومتها لتحقيق أهداف التنمية المستدامة والإبلاغ عن نتائج عملها

مسؤولية التنفيذ:

مؤشرات قياس الأداء:

- عدد الدورات التدريبية المقامة لتقييم مدى جاهزية حكومات الأجهزة الأعضاء لتحقيق تلك الأهداف بالتعاون مع مبادرة تنمية الانتوساي.
- وضع استمارة أو برنامج عمل يتضمن مجموعة من الإجراءات الواجب القيام بها لتسهيل عملية تقييم مدى جاهزية الحكومات واستعدادها لتحقيق تلك الأهداف.
- اعتماد المجلس التنفيذي لإطار الرقابة على تنفيذ أهداف التنمية المستدامة يضبط نوع الرقابة ومخرجاتها ودوريتها ومنهجيتها.
- عدد التقارير الصادرة للإبلاغ عن نتائج تقييم مدى جاهزية الحكومات في الدول الأعضاء في المنظمة واستعداد النظم الوطنية لتحقيق أهداف التنمية المستدامة.
- عدد الأجهزة الأعضاء التي أعدت تقارير بخصوص مدى جاهزية الحكومات واستعداد النظم الوطنية لتحقيق أهداف التنمية المستدامة مقارنة بأجمالي عدد الأجهزة الأعضاء بالمنظمة.
- إعداد المنظمة لتقارير موحدة لتقييم الجاهزية على مستوى الأجهزة الأعضاء ومدى تنفيذ التوصيات الواردة فيها.
- عدد تقارير التقييم الصادرة من الأجهزة الأعضاء المنشورة على الموقع الإلكتروني للمنظمة العربية لإثرائه بنتائج التقييم.
- عدد التقارير التي خضعت لعمليات ضمان الجودة.
- عدد المقالات ونماذج التقارير المنشورة في الموقع الإلكتروني لمنظمة الأربوساي والتي تمثل تجارب الأقاليم الأخرى في مجال تدقيق مدى جاهزية الحكومات لتحقيق أهداف التنمية المستدامة والمترجمة من قبل الأجهزة الأعضاء في المنظمة للاستفادة منها.

2- تعزيز تواصل الأجهزة مع أصحاب المصالح

1-2 مساعدة الأجهزة الأعضاء على إعداد استراتيجية التواصل

مسؤولية التنفيذ:

مؤشرات قياس الأداء:

- تنظيم ورشة لقادة الأجهزة الأعضاء لنشر ثقافة التواصل مع أصحاب المصالح الداخليين والخارجيين وتحديد احتياجاتهم.
- البرامج التدريبية المقامة بالتعاون مع مبادرة تنمية الانتوساي للتعريف بأصحاب المصالح الداخليين والخارجيين وتحديد احتياجاتهم.
- عدد الأجهزة الأعضاء التي تمت الاستجابة لطلباتها في مجال ضبط استراتيجية التواصل.
- عدد الأجهزة المشاركة في اجتماع تبادل التجارب لوضع استراتيجية للتواصل.
- عدد اللقاءات التي نظمتها المنظمة مع الأطراف الخارجية الإقليمية لإبراز جهودات الأجهزة الأعضاء للتواصل مع محيطهم (الاسترشاد بإطار مهنية المنظمات الإقليمية للانتوساي في ضبط آليات التواصل).
- وضع نموذج قياسي وفقاً لأفضل التجارب في مجال التواصل لتتمكن الأجهزة الأعضاء الاسترشاد به عند إعداد استراتيجية التواصل وبما يلبي احتياجات الجهاز وأصحاب المصالح وسبل متابعة عملية التواصل بالتنسيق مع مبادرة تنمية الانتوساي.
- عدد الأجهزة الأعضاء التي أعدت استراتيجية متكاملة للتواصل مع أصحاب المصالح مقارنة بإجمالي عدد الأجهزة الأعضاء.

2-2 مساعدة الأجهزة في تطبيق استراتيجيات التواصل مع أصحاب المصالح

مسؤولية التنفيذ:

مؤشرات قياس الأداء:

- عدد الأجهزة الأعضاء التي طبقت فعلياً الاستراتيجية الموضوعية بما يلبي احتياجات الجهاز وأصحاب المصالح وبما يتوافق مع صلاحياتها وتفويضها القانوني مقارنة بإجمالي عدد الأجهزة التي أعدت الاستراتيجية.
- عدد الأجهزة التي حصلت على دعم من المنظمة لتفادي الصعوبات في بلوغ أهدافها الاستراتيجية للتواصل.
- عدد ورش العمل لتبادل التجارب المقامة مع المنظمات الإقليمية للتوعية ولمنصرة الأجهزة في مجال دعم الاستقلالية.

3-2 دعم قدرات الأجهزة الأعضاء في التواصل مع أصحاب المصالح لإرساء مفهوم الاستقلالية

مسؤولية التنفيذ:

مؤشرات قياس الأداء:

- عدد الملتقيات التي تنظمها المنظمة بالتعاون مع أحد اقاليم منظمة الإنتوساي وبمشاركة القيادات العليا في الأجهزة الأعضاء والبرلمانيين من الدول الأعضاء لمنصرة الأجهزة الأعضاء في سعيها لتعزيز استقلاليتها
- (تسمية رئيس الجهاز، اختيار مجالات التدقيق، الاستقلال المالي...الخ).
- عدد الأجهزة الأعضاء التي قامت بتفعيل صلاحياتها ودعم استقلاليتها.

3- دعم الأجهزة الأعضاء في الإدارة الاستراتيجية وتطبيق إطار قياس الأداء والابلاغ

1-3 دعم القيادات العليا في إرساء منهجية الإدارة الاستراتيجية

مسؤولية التنفيذ:

مؤشرات قياس الأداء:

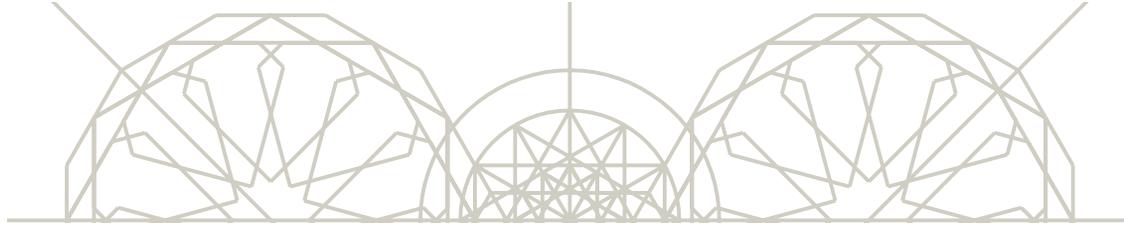
- عدد الندوات واللقاءات المنظمة لإشراك القيادات العليا في مجال الإدارة الاستراتيجية بالتعاون مع الأقاليم الأخرى لمنظمة الانتوساي للاستفادة من تجاربهم في هذا المجال.
- عدد القيادات العليا المشاركين في الندوات مقارنة بأجمالي عدد الأجهزة الأعضاء بالمنظمة.

2-3 تعزيز قدرات الأجهزة الأعضاء في مجال الإدارة الاستراتيجية

مسؤولية التنفيذ:

مؤشرات قياس الأداء:

- انجاز دراسة تمكن من ضبط مواطن التحسين في التخطيط الاستراتيجي للأجهزة الأعضاء (يمكن ربط هذه الدراسة مع تنفيذ مهمات قياس أداء الأجهزة الأعضاء).
- عدد الدورات المقامة من قبل المنظمة لتدريب العاملين في الأجهزة الأعضاء على دليل التخطيط الاستراتيجي الصادر عن مبادرة تنمية الانتوساي لإعداد الخطط الاستراتيجية لأجهزتهم وفقاً لما ورد بالدليل. قياس التقدم المحرز ومجالات التحسين المنفذة في الأجهزة المشاركة في الدورات المقامة من خلال متابعة الخطط السنوية للأجهزة الأعضاء من قبل لجنة المخطط الاستراتيجي بالمنظمة.



3-3 مساعدة الأجهزة الأعضاء في تطبيق إطار قياس الأداء والإبلاغ

مسؤولية التنفيذ:

مؤشرات قياس الأداء:

- نشاط المنظمة في التفاوض مع الجهات المانحة لاستقطابها لتمويل برنامج لمساعدة الأجهزة في تطبيق إطار قياس أدائها والإبلاغ عن نتائج التطبيق.
- عدد الدورات والورش المقامة للأجهزة الأعضاء للتعريف بآلية قياس الأداء وفقاً للإطار (SAI PMF).
- عدد الأجهزة الأعضاء التي قامت بإجراء التقييم وفق الإطار مقارنة بإجمالي عدد الأجهزة الأعضاء المستفيدة من عملية التدريب.
- عدد الأجهزة التي أجرت عمليات التقييم وفقاً للإطار، ونشر نتائج التقييم على الموقع الإلكتروني الخاص بالجهاز للاستفادة منه.
- عدد عمليات القياس التي اضطلعت المنظمة بمهمة ضمان جودتها.
- الاستفادة من خبرات الأجهزة الأعضاء بالأقاليم الأخرى في مجال قياس الأداء وفقاً للإطار المعتمد من قبل مؤتمر الإنكوساي 2016.

4- مساندة الأجهزة الأعضاء في تطبيق المعايير

1-4 مساندة جهود الأجهزة الأعضاء في تطبيق المعايير

مسؤولية التنفيذ:

مؤشرات قياس الأداء:

- عدد الأجهزة الأعضاء التي التزمت بتطبيق معايير الانتوساي كما وردت في إطار قياس الأداء مقارنة بإجمالي عدد الأجهزة الأعضاء.
- عدد الدورات التدريبية لمساعدة الأجهزة الأعضاء في تطبيق معايير الانتوساي سواء حضورياً أو عن بعد لأنواع الرقابات الثلاث.
- مجالات الاستفادة من خبراء التدريب وميسري معايير الانتوساي الحاصلين على شهادات معتمدة في تسيير وتقديم الاسناد للأجهزة الأعضاء في مجالات التطبيق العملي.
- عدد الأجهزة الأعضاء المشاركة في البرامج التدريبية مقارنة بأجمالي عدد الأجهزة الأعضاء.
- عدد الأجهزة التي نفذت مهام رقابة نموذجية وفقاً لمعايير الانتوساي ولأنواع الرقابات الثلاث.
- عدد اللقاءات والورش المقامة في مجال تطبيق المعايير بالتعاون مع الأقاليم الأخرى لمنظمة الانتوساي.
- عدد الأدلة التي تم إصدارها أو تحديثها وفق الإصدارات الجديدة للمعايير.
- عدد المقالات التي تم نشرها بالمجلة للتعريف بمحتوى المعايير وتبسيطها للمستفيدين.
- عدد المهام الرقابية التعاونية التي تم تنفيذها وفق معايير الانتوساي.

2-4 مساندة الأجهزة في توثيق العمل وفق متطلبات المعايير

مسؤولية التنفيذ:

مؤشرات قياس الأداء:

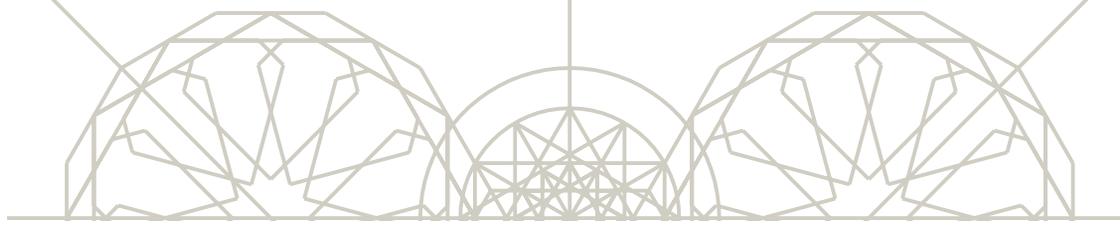
- إعداد دليل لتوثيق اجراءات العمل الرقابي خاص بالمنظمة بالاسترشاد بمعيار التوثيق الصادر عن منظمة الانتوساي ونشره على الموقع الالكتروني الخاص بها.
- عدد الدورات التدريبية لمساعدة الأجهزة لتوثيق اجراءات التدقيق وفقا لمعيار التوثيق الصادر عن منظمة الانتوساي.
- عدد الأجهزة المشاركة في البرامج التدريبية مقارنة بإجمالي عدد الأجهزة الأعضاء.
- عدد الورش المقامة من قبل المنظمة أو الأجهزة الأعضاء بالتعاون مع الأقاليم الأخرى للاستفادة من التجارب والممارسات الفضلى في توثيق العمل الرقابي.
- مدى تحسن قياس أداء الأجهزة بالنسبة لهذا العنصر حسب إطار قياس أداء الأجهزة.

3-4 مساندة الأجهزة في إرساء آليات ضمان الجودة

مسؤولية التنفيذ:

مؤشرات قياس الأداء:

- عدد الأجهزة التي قامت باعتماد دليل ضمان الجودة في الأعمال الرقابية المعد من قبل لجنة المعايير.
- عدد الدورات التدريبية للعاملين في الأجهزة على منهجية الدليل وتطبيقاته.
- تطور عدد الأجهزة التي خضعت لعمليات ضمان جودة من أطراف خارجية مقارنة بإجمالي عدد الأجهزة الأعضاء.
- تشكيل فريق إقليمي متخصص مؤلف من عدد من الخبراء بالدول الأعضاء في مجال ضمان جودة الاعمال الرقابية لتقديم الدعم في مواقع العمل ودعم عمليات الرقابة النموذجية.
- عدد المهمات المنجزة من قبل الفريق الاقليمي في إطار ضمان جودة الأعمال الرقابية المنجزة من قبل الأجهزة.



4-4 مساندة الأجهزة الأعضاء في تطبيق معايير أخلاقيات المهنة

مسؤولية التنفيذ:

مؤشرات قياس الأداء:

- نشر معايير اخلاقيات المهنة العتمدة في مؤتمر الإنكوساي 2016 على الموقع الالكتروني للمنظمة والتوعية به والتركيز على أهمية المعيار واعتماده في وضع قواعد السلوك الخاصة بالأجهزة الأعضاء.
- التوعية بمفهوم التقييم الذاتي للنزاهة (الإنتوسنت) من خلال نشر المنهجية على الموقع الالكتروني للمنظمة.
- عدد الجهات المانحة التي تم استقطابها من قبل المنظمة لغرض تمويل برنامج
- مساندة الأجهزة في تطبيق التقييم الذاتي للنزاهة والإبلاغ عن نتائج التطبيق.
- عدد الدورات التدريبية لمساندة الأجهزة على تطبيق التقييم الذاتي للنزاهة بالاستعانة بالأجهزة الأعضاء التي سبق وأن طبقت منهجية التقييم بالتعاون مع محكمة التدقيق الهولندية.
- عدد الأجهزة الأعضاء التي اعتمدت منهجية تقييم ومتابعة أخلاقيات المهنة طبقاً للمعيار 30 مع تحسين تقييمها وفق إطار قياس أداء الأجهزة.

5- تطوير قدرات وحوكمة المنظمة

1-5 تطوير النظام الأساسي والهيكل التنظيمي والقواعد الإجرائية للمنظمة بما يتلاءم مع التعديلات الأخيرة للنظام الأساسي لمنظمة الإنتوساي

مسؤولية التنفيذ:

مؤشرات قياس الأداء:

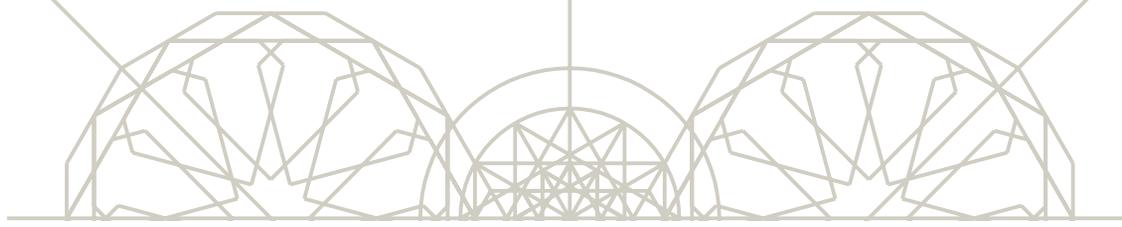
- تشكيل فريق من عدد من الأجهزة الأعضاء لغرض دراسة النظام الأساسي الحالي واقتراح مجالات تعديله.
- قيام فريق تطوير النظام الأساسي والهيكل التنظيمي والقواعد الإجرائية للمنظمة بإعداد دراسة لتشخيص الإشكاليات المتأتية من النظام الحالي وتقديم حلول لمختلف الإشكاليات وكيفية قياس نجاعتها إلى المجلس التنفيذي.
- عدد الاجتماعات التي عقدت من قبل الفريق المعني.
- نتائج متابعة المقترحات والتوصيات المقدمة من قبل الفريق المشكل لغرض تسهيل وتبسيط اجراءات الحوكمة الداخلية بهدف استقطاب أكبر عدد من المانحين.

2-5 تطوير خبرات المنظمة لضمان إدارة كفاءة وفاعلة (التعلم الإلكتروني، التعامل مع المانحين، ضمان الجودة)

مسؤولية التنفيذ:

مؤشرات قياس الأداء:

- التدريب على إعداد صيغ المشاريع لطلب المنح أو مذكرات التعاون مع الأجهزة في الأقاليم الأخرى أو مع المانحين.
- تشكيل فريق من الخبراء والعاملين في المنظمة لغرض التنسيق مع المانحين لتوفير مصادر مالية جديدة.
- عدد ملفات التمويل التي لاقت قبول الهيئات المانحة.
- عدد عمليات قياس أداء الأجهزة وعمليات ضمان جودة الأعمال الرقابية المنفذة بالتعاون مع المانحين.
- عدد مذكرات التفاهم ومجالات التعاون مع الأقاليم الأخرى التابعة لمنظمة الانتوساي والمانحين بمختلف أشكالهم.
- تطوير الموقع الإلكتروني للمنظمة واثراءه بأهم الاصدارات والتجارب الرائدة لتعزيز مهنية وكفاءة العاملين في الأجهزة الأعضاء، وإشراك العاملين في الموقع الإلكتروني بدورات مكثفة لتنمية قدراتهم.
- تقليص الفترة بين إصدار المقالات الرائدة ونشرها بالموقع.
- التواصل بين المنظمة والأجهزة الأعضاء ضمن الاقليم من ناحية وتواصلها وتمثيلها للإقليم في المحافل الدولية والمؤتمرات واللقاءات العلمية لتعزيز التعاون والتنسيق في الأقاليم الأخرى في الانتوساي، والاستفادة من التجارب الفضلى والفرص المتاحة.

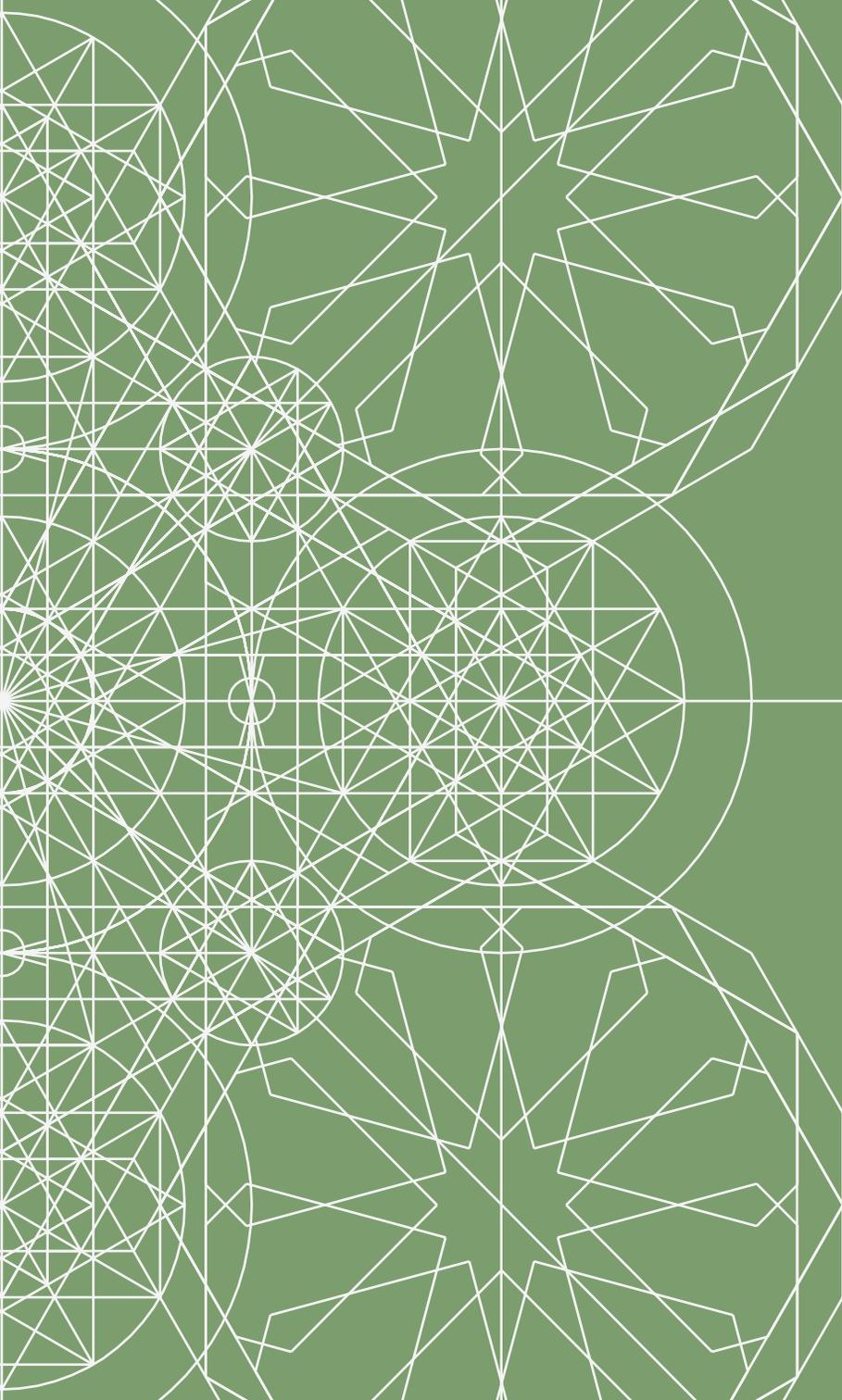


3-5 دعم الموارد البشرية للمنظمة

مسؤولية التنفيذ:

مؤشرات قياس الأداء:

- الوسائل المستخدمة من قبل المنظمة في توجيه سياسات العمل الرقابي ونشر ثقافة الإرشاد المهني.
- الدعم المقدم للأجهزة الأعضاء التي تعاني من صعوبات في التواصل بسبب ظروف تمر بها بلدانها، كتزويدها بالمادة العلمية والتجارب التطبيقية الخاصة بالدورات وورش العمل التي تقيمها المنظمة.
- تفعيل دور خبراء المنظمة والتركيز على أهمية التخصص الدقيق في مجالات العمل الرقابي.
- وسائل الدعم في مواقع العمل كتنفيذ مهام رقابية نموذجية أو الاستعانة بخبراء المنظمة لتقديم الدعم للدول الأعضاء التي تعاني من صعوبات في التواصل.
- عدد المنتديات والتمثيل في منظمة الانتوساي والمنظمات الأخرى ذات الاهتمام المشترك.



The Strategic Plan of The Arab Organization of Supreme Audit institutions (ARABOSAI)

2 0 1 8 - 2 0 2 2

In the name of Allah, the most
gracious, the most merciful

INDEX

A Message by ARABOSAI General Secretary	1
Preface	3
Methodology and Mechanism of 2018-2022 Strategic Plan Preparation	5
Crosscutting Priorities:	
Crosscutting Priority (1): Supporting the Capacities of Member SAIs in SDGs Auditing	11
Crosscutting Priority (2): Strengthening Communication Between SAIs and Stakeholders	13
Crosscutting Priority (3): Supporting Member SAIs in Strategic Management and Application of Performance Measurement and Reporting Framework	16
Crosscutting Priority (4): Assisting Member SAIs in Application of Standards	19
Crosscutting Priority (5): Improving the Organization's Capacities and Governance	22



A Message by ARABOSAI General Secretary

ARABOSAI Strategic Plan (2018-2022) arises from a participative approach and continuous hard work by all organizational structures related to strategic planning. This work resulted in a clear vision and appropriate approach towards supporting the organization's achievements and developing its capacities, which would help the organization to confront the challenges of achieving INTOSAI's strategic goals and crosscutting priorities.

Ever since taking up my duties as the General Secretary, I have been able to recognize the organization's success in articulating a strategic plan serving as a roadmap that sets clear and realistic goals based on coherent and correlated priorities. All SAIs are coalescing around these priorities, which I consider the fundamental principle and the key to success and durability of regional organizations.

In preparation of this plan, ARABOSAI has drawn on the best practices included in IDI Strategic Planning Manual. The plan's content was consistent with the spirit, values and goals of the organization that strives to raise SAIs awareness of the importance of independence, professionalism and quality.

ARABOSAI believed that its strategic plan should be in line with INTOSAI's priorities, and considered this alignment one of the core principles in setting its goals and agenda. Besides, it has made assisting SAIs to follow up and review the 2030 Agenda for Sustainable Development a fundamental priority that was taken into account in setting ARABOSAI's strategic themes and the relevant support it intends to provide for member SAIs in the coming period. The same alignment applies with other priorities related to enhancing SAIs professionalism through supporting them for standards application and performance assessment. In setting its strategic priorities, ARABOSAI also took into consideration the requirements for communication with stakeholders and strategic management.



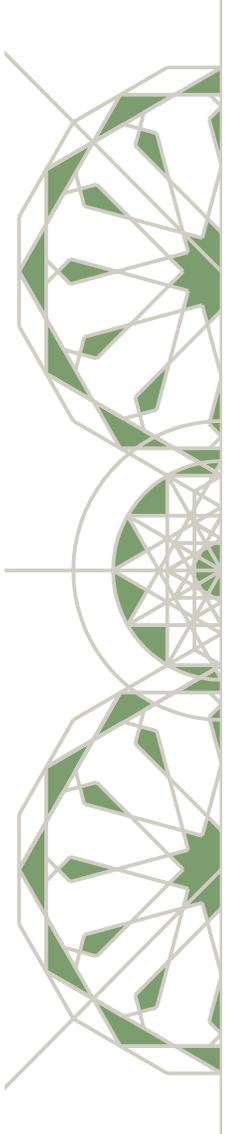
ARABOSAI is aware of the fact that the achievement of these various strategic goals is contingent on enhancing its capacities and governance. Therefore, this aspect was given due consideration by designating a strategic priority for enhancing its financial and technical capacities, as well as revising its Statues and organizational structure. ARABOSAI also fostered and facilitated cooperation and professional competency among the regional organizations by signing a memorandum of understanding with AFROSAI-E on the development of bilateral technical cooperation and the revision of INTOSAI Cooperation Framework.

Additionally, it is necessary to highlight that the perception and proper preparation of ARABOSAI Strategic Plan (2018-2022) should be followed by periodic review and assessment to ensure response to the changing and evolving needs and demands. Therefore, the Secretariat is determined to continue to listen to SAIs demands, which would enable them to tackle the common and crosscutting challenges, and help them to consolidate the significant gains ARABOSAI has been achieving globally as a regional organization or through its member SAIs.

Finally, I would like to thank all those who have contributed to the preparation of this plan, especially the Strategic Plan Committee, which sought to provide the guarantees necessary to the success of this work.

May Allah help us succeed in all our endeavors for the good of our organization.

**Premier President of the Court of Accounts in Tunisia
and the General Secretary of ARABOSAI
Nejib Gtari**



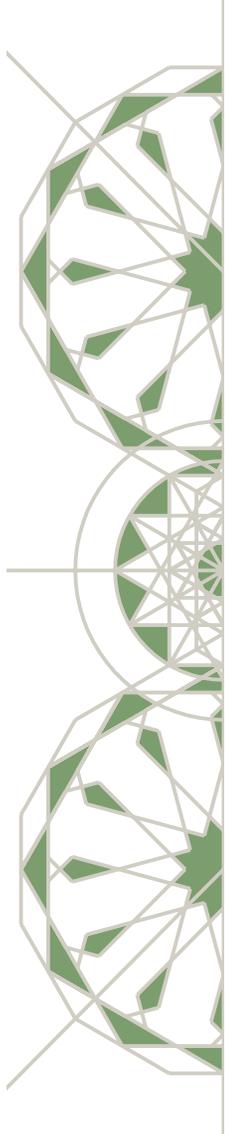
Preface

ARABOSAI's Strategic Plan (2018-2022) was developed as part of its keenness to improve the quality of audit works, capture SAIs needs, and in order to continue its efforts towards institutional excellence in performing the various tasks and activities that would help member SAIs to keep pace with the latest developments and best practices in financial audit and professional standards. ARABOSAI believes that its Strategic Plan should be adopted as a systematic approach. The plan was therefore designed to effectively respond to the accelerating and increasing global changes, given that strategic management is an important and essential tool for thinking and development towards achieving the goals and targets.

In order to attain a comprehensive and integrated strategic plan that would fulfill the aspirations and needs of ARABOSAI and all stakeholders, this plan was developed according to best global practices by following a clear methodology based on INTOSAI Development Intuition for strategic planning. A report was prepared on the implementation of Strategic Plan (2013-2017), followed by a questionnaire to measure member SAIs feedback on ARABOSAI Strategic Plan. The questionnaire involves defining the needs, expectations and proposals for ARABOSAI support, as well as assessing the strengths and weaknesses in its work in order to engage SAIs in defining the future needs, accomplishments and difficulties. Subsequently, a meeting was held in Algeria and attended by the Chairs of ARABOSAI Committees and SAIs representatives to discuss preparing an outline on the directions and priorities of ARABOSAI Strategic Plan (2018-2022).

In this regard, this plan is a further step towards making ARABOSAI a model for the regional audit organizations. The third strategic plan for the period (2018-2022) comprised five main priorities that generally reflect the priority strategic issues and matters. Crosscutting Priority (1) aims at supporting the capacities of member SAIs in SDGs auditing, whereas Crosscutting Priority (2) focuses on strengthening communication between SAIs and stakeholders. With regard to Crosscutting Priority (3), it underlines supporting member SAIs in strategic management and application of Performance Measurement and Reporting Framework, while Crosscutting Priority (4) calls for assisting member SAIs in application of standards. However, improving the organization's capacities and governance is covered in Crosscutting Priority (5).

The implementation of these priorities entails that all partners should translate and apply these priorities in practice. The institutional work should also be carried further to implement, follow up and periodically assess the plan in accordance with modern managerial and scientific bases that would eventually lead to goals achievement, while avoiding any deviation.



What distinguishes this plan from the previous ones is that it addresses the theme of supporting the capacities of member SAIs in SDGS auditing. This support would ensure ability to prioritize SDGs auditing at SAIs level and reporting on government's readiness to achieve the goals and meet the obligations, as well as reviewing the progress and working in a more integrated and effective manner.

ARABOSAI will continue to enhance communication between SAIs and stakeholders, which would enable them to develop a plan to manage and promote greater involvement by stakeholders, in addition to practicing the communication strategies with them. This would enhance SAIs transparency and accountability to stakeholders. ARABOSAI will also support SAIs capacities to enhance their independence, thereby performing their tasks objectively and effectively without any external influences.

In order to perform audit works professionally, SAIs should carry out self-assessment and evaluate their performance and compliance with the international standards and best practices to meet the needs of stakeholders. This would also result in making a difference in the lives of citizens by enhancing good governance and fostering the principles of accountability and transparency.

Although recognizing the scope of challenges and obstacles facing the organization, we believe that our vision of "assisting SAIs to carry out their mandates efficiently and effectively with a view to enhancing transparency, accountability, and anti-corruption, and in order to foster trust between the organization and its audited entities in particular, and with the society in general" can be achieved by carrying out our mission "ARABOSAI is a regional professional independent organization aiming at forging links and enhancing interaction among member SAIs in the field of overall audit, both technically and practically, as well as improving its institutional capacities through raising audit awareness and organizing collaboration with international and regional organizations."

Therefore, we are honored and pleased to present ARABOSAI Strategic Plan (2018-2022), and are fully confident that member SAIs will give this plan due consideration and make the necessary contributions to its implementation and achievement for the benefit of our SAIs.

ARABOSAI Strategic Plan Committee



Methodology and Mechanism of 2018-2022 Strategic Plan Preparation

Decision No. 230/2016 E.C (53) issued by the 53rd meeting of ARABOSAI Executive Council held during the period from 17-18 October 2016 in the Republic of Tunisia on ARABOSAI strategic plan, has included "Utilizing the new methodology adopted by INTOSAI Development Initiative (IDI) in strategic management of the SAIs and INTOSAI regional organizations, which focuses on measuring results and impact of the SAIs along with their framework". Subsequently, this decision was adopted by ARABOSAI General Assembly at its 12th regular session held in the Republic of Tunisia during the period from 19-21 October 2016.

In implementation of this decision, the Strategic Planning Committee invited INTOSAI representative to present a workshop on the IDI approach in regional strategic management. This took place on the sidelines of its seventh meeting in Saudi Arabia during the period from 26th of February to 1st of March 2017.

At the 55th meeting of ARABOSAI Executive Council held in Qatar on 28-29 March 2017, and after hearing the presentation by the Chair of Strategic Planning Committee regarding the results of implementing ARABOSAI Strategic Plan 2016, the Council endorsed the committee's recommendations. In preparing the Strategic Plan (2018-2022), the Council highlighted the following:

- Adopting the Strategic Management Model for the regions and the approach for regional strategic management, which were developed by IDI as a reference for preparing ARABOSAI Strategic Plan.
- Continuing cooperation between ARABOSAI- represented by Strategic Planning Committee- and IDI to prepare the organization's strategic and operational plan.
- Supporting SAIs top management in the development and expeditious finalization of the strategic plan by promoting a consultative meeting between Strategic Planning Committee, Institutional Capacity Development Committee, Professional and Audit Standards Committee, ARABOSAI Environmental Audit Committee, IDI and the SAIs top management. This meeting would be conducted with a view to understanding SAIs needs and expectations, as well as providing the needed information and facilitating the committee's meetings during preparation of the plan.



In preparation for developing the new strategic plan, the Strategic Plan Committee has carried out the following tasks:

- Developing a timetable for finalizing the new strategic plan.
- Referring to INTOSAI Strategic Plan (2017-2022) and the strategic plan of certain regional organizations to inform development of the new strategic plan.
- Sending a questionnaire to member SAIs in April 2017 to identify their needs for inclusion in the new strategic plan, in addition to collecting their feedback on the Strategic Plan (2013-2017).

Subsequently, a consultative meeting was conducted on developing the new ARABOSAI Strategic Plan on 17-19 July 2017. The meeting was hosted by the Algerian Court of Accounts and attended by representatives from 11 SAIs and Chairs of ARABOSAI committees (Institutional Capacity Development- Professional and Audit Standards- Environmental Audit). The General Secretariat representative and IDI representative were involved, as well. The consultative meeting comprised the following items:

- A presentation on achievements of the Strategic Plan (2013-2017), along with the recommendations and encountered difficulties.
- Presentations by the General Secretariat, Institutional Capacity Development Committee, Professional and Audit Standards Committee and Environmental Audit Committee. The presentations addressed their achievements and perceptions with regard to the new strategic plan.
- A presentation on findings of the questionnaire that was sent to member SAIs and taken by 17 SAIs out of 22. The presentation comprised the needs and expectations for ARABOSAI support, support mechanisms, and assessment of the current ARABOSAI Strategic Plan. It also provided an analysis for the strengths, weaknesses, opportunities and threats encountering ARABOSAI in the times ahead.
- A presentation on findings of INTOSAI Global Survey, where the objectives, structure and outcome of the survey were introduced. The presentation also referred to the contribution of Arab SAIs in the survey and their findings. The questionnaire pointed out areas for improving performance within Arab SAIs such as reviewing the manuals, updating the standard-based auditing approach, and supporting the follow-up of audit work findings.
- A presentation outlining INTOSAI Strategic Plan and addressing the priorities, strategic goals and the role of the regions.
- A presentation by IDI representative on regional strategic management, including a general introduction to strategic management, Strategic Management Model for the regions, the approach of regional strategic management, and the performance indicators.



■ A workshop by IDI representative on Strategic Plan Framework, demonstrating the Strategic Management Model for INTOSAI regions. The workshop also comprised a work discussion, where participants were divided into four groups to answer the following questions:

Question 1: Are there priorities approved by the Executive Council?

Question 2: What are the main five priorities for ARABOSAI?

Question 3: What are the support mechanisms used currently by ARABOSAI?

Question 4: What mechanisms will ARABOSAI adopt for achieving their future priorities?

Question 5: What are the principles of ARABOSAI for providing services to member SAIs?

Question 6: What are the results of ARABOSAI?

Question 7: What are the areas for supporting capacities within ARABOSAI?

■ At the end of the consultative meeting, the workshop findings were reviewed. The findings comprise setting five priorities, as well as the support mechanisms, principles, and values to be adopted in ARABOSAI Strategic Plan (2018-2022), which are outlined as follows:

Priority (1): Sustainable Development Goals (SDGs).

Priority (2): Communication with stakeholders.

Priority (3): Supporting strategic management and application of Performance Measurement and Reporting Framework.

Priority (4): Standard-based auditing approach/ Code of Ethics.

Priority (5): Improving the organization's capacities and governance.

The proposed support mechanisms were: coordinating with donors, developing a framework for quality assurance mechanisms, and mutual learning.

While the proposed principles were: Aligning with INTOSAI, Do not leave anyone behind, Considering priorities, and Focusing on results.

As for the values, the following values were agreed: Professionalism, Integrity, Cooperation and Quality.

Furthermore, the Strategic Plan Committee held their 8th meeting on 20-21/7/2017 in People's Democratic Republic of Algeria in a view to draft the priorities approved during the consultative meeting. It was highlighted that these priorities represent the role ARABOSAI should carry out in assisting SAIs. The first four priorities are related to the services ARABOSAI will provide to member SAIs, while the fifth priority was set for the areas for supporting capacities within ARABOSAI. It has been agreed as follows:



Priority (1): Supporting the capacities of member SAs in SDGs auditing.

Priority (2): Strengthening Communication between SAs and stakeholders.

Priority (3): supporting member SAs in strategic management and application of Performance Measurement and Reporting Framework

Priority (4): Assisting member SAs in application of standards.

Priority (5): Improving the Organization's capacities and governance.

The committee has defined the services for each priority, which ARABOSAI would strive to achieve during the period (2018-2022) for being a necessity in this phase. The services mechanisms were defined as well; it was approved on the mechanisms used in ARABOSAI Strategic Plan (2013-2017), in addition to E-learning, facilitation, and cooperative audit. The expected results of the new strategic plan were specified in: 1- High-capacity Arab SAs 2- Model regional organization. The forthcoming stages of finalizing the plan have been set in the meeting, as well. It was highlighted that more guarantees should be provided for implementing the strategic priorities by further engagement of ARABOSAI committees' Chairs through giving their feedback on the plan after being finalized.

Afterwards, the committee has carried out the following actions:

- Redrafting the introduction, vision and mission.
- Drafting the priorities, services and performance measurement indicators related to services at the SAs and ARABOSAI levels.
- Revising the Strategic Plan Project Document by the committee members.
- Submitting the version approved by the committee to the secretariat in order to be circulated to committees Chairs for their consideration.
- Submitting the approved version after making the modifications proposed by the committees to the secretariat in order to be circulated to the Chairs of member SAs for information.
- Developing and submitting the end-state vision for the strategic plan to ARABOSAI general secretariat in order to be presented to the Executive Council at its 56th meeting for approval.

It is noteworthy that Teamwork software was used by Strategic Plan Committee as a networking mechanism among its members. The software was used throughout committee's works concerning the completion of Strategic Plan (2018-2022), allowing all members to carry out the tasks specified in the timeline and therefore complete the plan in a timely manner.

Mission

ARABOSAI is a regional, professional, and independent organization aiming at forging links and enhancing interaction among member SAIs in the field of overall audit, both technically and practically, as well as improving its institutional capacities through raising audit awareness and organizing collaboration with international and regional organizations.

Vision

The Organization aims at assisting SAIs to carry out their mandates efficiently and effectively with a view to enhancing transparency, accountability, and anti-corruption, and in order to foster trust between the organization and its audited entities in particular, and with the society in general.

Crosscutting Priorities

- 1 Supporting the Capacities of Member SAIs in SDGs Auditing
- 2 Strengthening Communication between SAIs and Stakeholders
- 3 Supporting Member SAIs in Strategic Management and Application of Performance Measurement and Reporting Framework
- 4 Assisting Member SAIs in Application of Standards
- 5 Improving the Organization's Capacities and Governance

Principles

- Aligning with INTOSAI
- Do not leave anyone behind
- Considering priorities
- Focusing on results

Values

- Professionalism
- Integrity
- Cooperation
- Quality



Crosscutting Priorities

Crosscutting Priority (1): Supporting the Capacities of Member SAIs in SDGs Auditing

The theme of sustainable development is one of the topics that received considerable attention during the last 20 years due to the new financial and social crises emerging globally and their impact on all countries. This urged the countries to adopt theories and mechanisms that would achieve social justice, environmental protection, and sustainable development, thereby preserving the rights of future generations. At the World Summit on Sustainable Development, held at United Nations (UN) Headquarters in September 2015, UN Agenda for Sustainable Development was adopted by global agreement.

The main objectives up to year 2030 were defined by 17 key goals, each with 169 sub-goals aiming at the achievement of human-based economic, environmental and social objectives.

The 23rd UN/INTOSAI Symposium held in 2016 highlighted the main contributions that can be made by INTOSAI community and SAIs in order to implement and audit the SDGs effectively and efficiently. During strategic planning, ARABOSAI plans to support member SAIs to audit SDGs implementation by raising awareness of the SDGs and assisting SAIs to assess the government's readiness for achieving these goals.



Raising Awareness of the Importance of Auditing SDGs

Assisting Member SAIs to Assess their Governments' Readiness for SDGs Implementation and Reporting of Results

Results at
SAI Level

An institution that is capable of prioritizing SDGs auditing

Reporting on the results of governments' readiness for SDGs implementation and fulfillment of international obligations

Results at
ARABOSAI Level

An organization that is capable of reporting on the results of SDGs auditing

Reporting on the results of government's readiness for SDGs implementation according to IDI manual

1-1 Raising Awareness of the Importance of Auditing SDGs:

ARABOSAI is planning to support awareness activities on the main sustainable development goals and sub-goals in order to assist member SAIs in defining their priorities with regard to auditing their countries, for being an issue of national, regional and international significance. The awareness activities targeted by ARABOSAI are based on the guidelines provided for SAIs by INTOSAI and IDI Manual. The provided support will comprise educational approaches and involve creating trainers to raise awareness of SDGs auditing and to publicize SAI's role and specificity of SDGs audit approach in terms of

defining audit resources, i.e. evidences and primary data. ARABOSAI support will also include conducting workshops and symposiums, and enrichment of ARABOSAI website with the main publications, in addition to sharing knowledge with other INTOSAI regions having previous experiences in this field. Scientific and applied researches and competitions on this aspect will be included as well. Furthermore, one of ARABOSAI's endeavors is that adequate awareness by SAIs and their understanding of SDGs national priorities would result in high quality audits at the regional level.

1-2 Assisting Member SAIs to Assess their Governments' Readiness for SDGs Implementation and Reporting of Result:

In ensuring respect for the principles of good governance, accountability and transparency in management of public funds within achieving the SDGs, the role of ARABOSAI stands out as a prominent member in the society who can play a vital role in supporting SAIs. The role of ARABOSAI involves empowering SAIs with necessary capacities to assess the quality of their mandated tasks, providing professional information, and supporting the efforts towards achieving the SDGs. ARABOSAI is significantly important to its national systems for its mandates and focus on government expenditure, in addition to its effective cooperation with the regional organizations. The most significant areas of ARABOSAI support involve assisting member SAIs

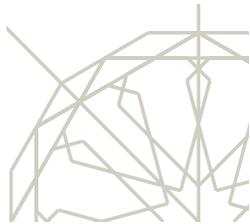
to assess governments' readiness and national systems preparedness to report on the progress towards achieving the SDGs, along with reporting the results not only at the national and regional levels, but also globally. ARABOSAI strives to align with INTOSAI in this area and provides support to find solutions to implementation difficulties. The organization is planning to support this assessment through holding conventional training or E-learning in accordance with IDI methodology to assess governments' readiness for SDGs implementation and fulfillment of their international obligations. The support also comprises knowledge sharing and enrichment of ARABOSAI website with the main regional experiences on this field.



Crosscutting Priority (2): Strengthening Communication between SAIs and Stakeholders

The main objective behind establishing communication between SAIs and stakeholders is to bring about a constructive change and to reach good understanding of the developments in audit work on a wider scope, in addition to holding a meaningful dialogue with stakeholders on the tasks of these SAIs. This would enhance governmental performance and contribute to constructive recommendations with a view to making corrections and promoting accountability and transparency. ARABOSAI

believes that an effective SAI should be a good partner and in tune with all those involved in its work. To ensure integration with target stakeholders, ARABOSAI must be effectively involved. This includes empowering SAIs to develop proper mechanisms for setting and activating their communication strategy, as well as identifying the priority parties for their communication. Additionally, communication must be utilized to support SAIs independence, thereby promoting their added value.



- Assisting member SAIs in preparing the Stakeholders Communication Strategy
- Assisting SAIs in implementing the Stakeholders Communication Strategies

Supporting SAIs capacities in communicating with stakeholders to establish the concept of independence

Results at SAI Level

SAIs capable of communicating with stakeholders according to a certain methodology

SAIs capable of identifying the importance of their independence for increasing the values and benefits they contribute to society and the difference they made in citizens lives

Results at ARABOSAI Level

An organization that is capable communicating with stakeholders, and particularly with member SAIs and the international society

An organization that supports the independence of member SAIs through assisting them to develop a clear Stakeholders Communication Strategy

2-1 Assisting Member SAIs in Preparing the Stakeholders Communication Strategy:

Supporting member SAIs to identify the external and internal stakeholders, along with their needs and means of communication through an integrated training program, which would enable SAIs to develop a plan for managing and promoting further involvement by stakeholders. This would have a positive impact on the process of accountability and would provide a better understanding of the values and benefits of SAIs within ARABOSAI regions, ensuring that audit results are effectively communicated to public and stakeholders. This would provide ARABOSAI a greater capacity and broader

scope to promote its activities and highlight its achievements at the regional level, ensuring capitalization of the best opportunities and consolidation of official relations with donors and bilateral relations with partners. This is carried out through an integrated training program in cooperation with IDI. During the program, trainees from member SAIs will receive the materials then apply the acquired knowledge in practice. Afterwards, they will obtain their findings, provide feedback and submit their remarks in order to establish an exemplary communication strategy.

2-2 Assisting SAIs in Implementing the Stakeholders Communication Strategies:

Once the needs of stakeholders are defined and a management plan is developed for their collaboration, the strategy is implemented and monitored to maintain effective communication with all stakeholders designated in the planned strategy. The strategy will be implemented

at SAI level to enhance transparency and accountability of all member SAIs towards stakeholders, and in order to individually support the activities of each SAI within the region.





2-3 Supporting SAIs Capacities in Communicating with Stakeholders to Establish the Concept of Independence:

SAIs independence is a fundamental issue and central theme of financial audit. Therefore, the essential requirements for an independent financial audit have always been on the agenda of INTOSAI conferences and seminars. The adoption of Lima Declaration marked an important milestone in laying the foundations for financial audit independence. The impact of this significant progress continue to be felt to this day. Besides, Mexico Declaration has successfully translated the role of INTOSAI in grounding the independence of financial audit. It was followed by UN General Assembly Resolution No. A/66/209 on SAIs independence, which was a vital leap for the joint efforts towards enhancing SAIs independence. This resolution not only recognizes that it is impossible for SAIs to carry out their tasks objectively and effectively unless they are independent of audited entities, protected against external influence and are granted the deserved universal recognition, but it also serves as a powerful tool that promotes efforts towards grounding the desired independence ARABOSAI aspires to achieve.

Therefore, ARABOSAI believed that its strategic plan should assume the role of advocate and supporter of SAIs leaders and should sensitize stakeholders, including a number of parliamentarians, on the importance of independence for SAIs work. This is achieved by conducting a forum in coordination with one of INTOSAI regions to promote a more effective engagement with stakeholders in the process of accountability and to foster understanding of member SAIs values and benefits, as well as defending SAIs independence to ensure effective communication of their works outcomes to the public.

Crosscutting Priority (3): Supporting Member SAIs in Strategic Management and Application of Performance Measurement and Reporting Framework

SAIs have a significant role in enhancing efficiency, accountability, effectiveness and transparency of the general management. This entails continuous efforts to improve their perspectives on issues relevant to their competencies at all levels. In the convention that strategic planning is important in supporting this role, leaders of member SAIs have adopted this mechanism which helped them to achieve good governance within SAIs. However, this mechanism still needs to be better activated and established. ARABOSAI would work on this task in

order to enhance the effectiveness of strategic planning, enabling them to address and manage challenges posed by the changing dynamic environment. The application of SAI Performance Measurement Framework (SAI PMF) is considered one of the means for SAIs self-assessment. It is expected that SAIs strategic plans will be oriented on the results of this assessment, which would thereby ensure responsiveness to the needs of target stakeholders and efficiency of SAIs in exercising their full powers and attaining their goals.

	<p>Supporting top management in establishing the Strategic Management Methodology</p>	<p>Supporting capacities of member SAIs in the field of Strategic Management</p>	<p>Assisting member SAIs in the application of performance management and reporting framework</p>
<p>Results at SAI Level</p>	<p>Good governance and effective management</p>	<p>SAIs with clear vision with regard to the areas of management, auditing, implementation, monitoring and reporting</p>	<p>Ideal, transparent and accountable SAIs</p>
<p>Results at ARABOSAI Level</p>	<p>An organization that has strategic SAIs with good governance and ability to provide the intended values and benefits</p>	<p>Coordinating donor support with an approved monitoring mechanism, and promoting knowledge sharing via a clear communication strategy</p>	<p>Coordinating and reviewing the measurement of performance framework</p>

3-1 Supporting Top Management in Establishing the Strategic Management Methodology:

Strategic management is needed by SAIs in order to reach a series of decisions and activities leading towards developing effective strategies for achieving their goals. ARABOSAI, therefore, has decided to prioritize establishing the concepts of strategic management based on analysis of the work environment and in line with the rapid changes of the external environment. It has also decided to establish an organizational structure and

an open and extensive working mechanism that attach great importance to the issue of internal governance and competency within SAIs, as well as the efficiency of their operations. The supporting mechanisms presented in this area will comprise conducting a seminar for SAIs top management on strategic management and knowledge sharing with other INTOSAI regions to capitalize on their experiences in this field.

3-2 Supporting Capacities of Member SAIs in the Field of Strategic Management:

To complement the first item of this priority, ARABOSAI would endeavor to train a number of staff within member SAIs on IDI Strategic Planning Manual

in order to enable them to prepare their SAIs strategic plans in accordance with INTOSAI methodology.





3-3 Assisting Member SAIs in Application of Performance Management and Reporting Framework:

SAI Performance Measurement Framework (SAI PMF) is one of the means for self-assessment. It was developed by INTOSAI Working Group on Value and Benefits of Supreme Audit Institutions (WGVBS) and supported by INTOSAI and donors. SAI PMF was approved at XXII INCOSAI held at Abu Dhabi in 2016 to enable SAIs to perform self-assessment and measure their performance and commitment to the international standards and good practices, thereby leading by example in meeting the needs of stakeholders and making difference in the lives of their citizens. ARABOSAI endeavors to achieve the following results for its member SAIs through implementing the assessment mechanism:

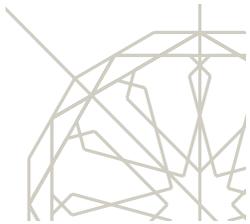
- Identifying the strengths and weaknesses within these SAIs.
- Reporting on performance of the management and the governance mechanisms.
- Facilitating reporting to stakeholders that are taking advantage of SAIs works.
- Measuring the progress in performance.
- Demonstrating the values and benefits of these SAIs to the citizens.
- Providing opportunities for external support to develop institutional and professional capacities within member SAIs.

In this regard, ARABOSAI is seeking donor support in implementing the learning programme that would enable SAIs to facilitate the implementation of this framework.

Crosscutting Priority (4): Assisting Member SAIs in Application of Standards

In conformity with INTOSAI's approach of introducing radical changes in the work of SAIs to have a profound and long-term impact globally by launching the ISSAIs, ARABOSAI has devoted a great deal of attention to implementing these standards with a view to performing audit works professionally. Implementation of standards would contribute to strengthening the role of SAI and provide an opportunity to enhance professionalism of the government's auditor. This will be achieved through training a number of employees on

modern methodologies for standard-based auditing, as well as performing ideal audit tasks, sharing knowledge and experiences on implementation of these standards with other regions and highlighting the importance of audit works documentation. In addition to ensuring the quality of audit work by preparing a special manual, and fostering adherence to professional standards within member SAIs, particularly the standards relevant to their integrity.



	Supporting the efforts of member SAIs in standards implementation	Assisting member SAIs in documenting their works as per standards requirements	Assisting member SAIs in setting the mechanisms for Quality Assurance	Assisting member SAIs in implementing Code-of-Ethics standards
Results at SAI Level	An SAI that is cable of implementing audit tasks in accordance to the ISSAIs	Competent auditors and highly professional SAIs	Implementing audit processes for an independent quality assurance	SAIs working in line with code-of-ethics standards
Results at ARABOSAI Level	A highly professional organization	A professional organization working in line with the ISSAIs	SAIs with high integrity and transparency	The model organization

4-1 Supporting the Efforts of Member SAIs in Standards Implementation:

This item aims at building on achievements done during the previous strategic plan with regard to establishing the standards. In addition to promoting further sharing of knowledge, assisting member SAIs in the successful implementation of International Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI) Framework is considered one of the key strategic priorities for the upcoming period. This area will focus on training and E-learning

mechanisms for a number of programs such as anti-corruption program, in accordance with Performance Audit and in cooperation with IDI. Efforts will be intensified to perform ideal and ISSAI-based audit tasks in the three types of audit (financial, compliance and performance). Knowledge and expertise on standards implementation will also be shared with other INTOSAI regions.

4-2 Assisting Member SAIs in Documenting their Works as per Standards Requirements:

The main principles of audit oblige the auditor to document all issues and evidences that would prove accomplishment of the audit task according to these principles. This involves maintaining the working papers he prepares, acquires and saves. Since audit documentation is considered significantly important, ARABOSAI placed considerable emphasis on documentation of the performed audit procedures and obtained audit evidence, as well as

documenting the assembly of the final audit file in accordance with ISSAI 1230. In that pursuit, ARABOSAI would adopt mechanisms such as conducting training programs on audit documentation and sharing expertise with other INTOSAI regions to capitalize on their experiences and best practices in the field of documentation.



4-3 Assisting Member SAIs in Setting the Mechanisms for Quality Assurance:

The main function of SAIs is to provide value and benefits for their citizens by performing high quality audits in compliance with the INTOSAI Quality Standards, which was approved at XX INCOSAI in Johannesburg, South Africa, in 2010. This would have a positive impact on SAIs work in significant areas at the regional and national levels, thereby contributing in setting the principles of accountability, transparency and integrity for those charged with governance. Therefore, ARABOSAI decided to include in its strategic plan supporting the member SAIs in performing high quality and ISSAI-based audits in an effort to scale up those SAIs at the regional level.

It is worth mentioning that these SAIs should not only implement these standards in audit works, but also focus on areas with high materiality at the national level. ARABOSAI strategy for achieving this item will be based on activating a manual for Audit Quality Assurance and training a number of employees within member SAIs on the manual's approach and its applications. In addition to setting up a regional task force comprising a number of experts on audit quality assurance from member SAIs. These experts will be in charge of backstopping SAIs at their workplace.

4-4 Assisting member SAIs in Implementing Code-of-Ethics Standards:

SAIs can use Into-SAINT, a self-assessment tool for integrity, to analyze their integrity risks and assess maturity level of their integrity control systems, as Into-SAINT is considered an important tool in the implementation of ISSAI 30, code of ethics. An SAI should be viewed as a source for trust, honesty and credibility. These qualities are supported by the SAI itself, as it adopts and applies the ethical requirements for concepts of integrity, independence, objectivity, confidentiality and efficiency for being core values in the code of ethics. An audit should adhere to high behavioral standards while carrying out his audit mandate and in dealing with the employees of audited entities.

ARABOSAI has aimed at supporting integrity and ethics with a view to ensuring the integrity of member SAIs under its umbrella. In achieving SAIs integrity, ARABOSAI will raise awareness of Into-SAINT concept and publish the indicators for SAIs integrity assessment in its website. The organization will also coordinate with donors to seek their support and funding for launching the project of SAIs integrity assessment, as well as conducting training courses to facilitate the application of these indicators and capitalize on experiences of other ARABOSAI regions on SAIs integrity assessment.



Crosscutting Priority (5): Improving the Organization’s Capacities and Governance

ARABOSAI endeavors the development of its capacities and is significantly focused on this theme, while drawing attention to two issues:

First: Organizational aspects (by revising ARABOSAI Statues and

Organizational Structure).

Second: Training of ARABOSAI human resources with a view to narrowing knowledge and skills gap between auditors in the various SAls at all levels.



Developing ARABOSAI Statues, Organizational Structure and Procedural Rules in compliance with the final modifications of INTOSAI Statues

Developing ARABOSAI expertise to ensure an efficient and effective management (E-learning, dealing with donors, (quality assurance

Supporting ARABOSAI human resources

Results at SAI Level

SAls supported and assisted by ARABOSAI and the international community

SAls cable of providing high quality services

An efficient and effective SAI for operating under a highly professional organization

Results at ARABOSAI Level

-Streamlining of procedures, which would expedite the decision-making process
-High quality and regional impact

Enhancing donors trust and attaining their support

An efficient and effective organization that leads by example

5-1 Developing ARABOSAI Statues, Organizational Structure and Procedural Rules in Compliance with the Final Modifications of INTOSAI Statues:

Consistent with the final modifications of INTOSAI Statues, ARABOSAI has considered revising its Statues, Organizational Structure and Procedural Rules to keep up with its next steps and the role it should play. A team of certain member SAIs was set up to examine the current Statues and propose

areas for modifications in order to facilitate and streamline works and procedures of internal governance, thereby expediting decision-making process. This will reflect on transparency of the procedures and would lead to regional excellence that would attract donors.

5-2 Developing ARABOSAI Expertise to Ensure an Efficient and Effective Management (E-learning, dealing with donors, quality assurance):

Setting up a team of experts from member SAIs to provide support in different areas, such as forming taskforces on E-learning and Quality Assurance, as well as designating a special team within ARABOSAI to coordinate with donors on provision of new resources for its financial support. This item also involves submitting support projects to the Executive Council in all areas, building upon the knowledge of experts within member SAIs to develop

skills and capacities within ARABOSAI personnel and to improve and enrich its website with the main publications and leading experiences. In addition to enhancing communication through increasing presence in international fora and creating opportunities for collaboration and coordination with other INTOSAI regions, particularly in topics of common interest.





5-3 Supporting ARABOSAI Human Resources:

The pursuit of a high level of professionalism and efficiency entails focusing on skills and capacity development for the human resources within the organization, aiming at narrowing the knowledge and skills gap between auditors in various SAIs at all levels. Therefore, ARABOSAI has prioritized for the next phase supporting and assisting member SAIs that need development of the skills and capacities within its human resources, especially those that may be suffering from exceptional circumstances. This support will reduce variation in the level of professionalism between member SAIs, thereby improving and enhancing their professionalism and efficiency in carrying out their audit mandate via different means, such as knowledge-sharing platforms and communities of practice, which would reflect positively on SAI performance and thus affecting the performance of the entire organization.

الخطط العملية بشأن تنفيذ IntoSAINT

1 - تعزيز الوعي بالنزاهة لدى رؤساء الأجهزة:

الأهداف	تعزيز الوعي لدى جميع رؤساء الأجهزة العليا للرقابة في الأربوساي بأهمية أداة "الانتوسانت" للتقييم الذاتي للنزاهة وتأثيرات ذلك على أعمال الأجهزة العليا للرقابة وحثهم نحو إدماج هذه الأداة في السياسات الوطنية والخطط العملية لمواجهة مخاطر النزاهة.
الخطوات العملية:	- ادراج النقاشات بخصوص هذا الموضوع بمناسبة انعقاد المجلس التنفيذي للمنظمة العربية. - إعداد مداخلة حول التقييم الذاتي للنزاهة وتوجيهها لرؤساء الأجهزة العليا للرقابة وذلك قصد التأكيد على أهمية النزاهة وفوائدها على عمل الاجهزة.
الجدول الزمني:	- تاريخ انعقاد المجلس التنفيذي للمنظمة العربية - مداخلة مباشرة ونقاشات حول "الانتوسانت".
الموارد اللازمة :	توفير الوثائق مترجمة إلى العربية - بعض الموارد التقنية (حاسوب، فيديو) - ممثل عن كل جهاز رقابي - الوثائق والمراجع الخاصة بالنزاهة ومكافحة الفساد (الأجهزة العليا للرقابة والقطاع العمومي).

2- تدريب منسقي النزاهة

<p>تكوين اخصائي نزاهة (20 مدرّب) . يقومون بدورهم بتدريب زملائهم من نفس الجهاز .</p>	<p>الأهداف</p>
<p>- تنظيم ورشة عمل تدريبية مع منسقي النزاهة لتناول مواضيع القيادة والتصرف والتنسيق . - تنظيم أول ملتقى إقليمي لتدريب منسقي النزاهة .</p>	<p>الخطوات العملية:</p>
<p>- التاريخ:..... يتم طلب في ورقة العمل المرسلة إلى رؤساء الأجهزة حول آلية الانتوسانت النظر في امكانية تعيين منسق للنزاهة في كل جهاز . - بعد الاجتماع..... تعيين منسقي النزاهة الذين سيتم تدريبهم - تاريخ.... ورشة عمل لمنسقي النزاهة.</p>	<p>الجدول الزمني:</p>
<p>- إيجاد التمويلات اللازمة لتنظيم الورشة التدريبية لمنسقي النزاهة (موارد لوجستية، تقنية) - مدرب من الجهاز الهولندي أو منسق نزاهة من الأجهزة التي قامت بالتقييم الذاتي للنزاهة (تونس، كويت، اليمن). - توفير الوثائق والمراجع مترجمة إلى العربية.</p>	<p>الموارد اللازمة :</p>

3 - تنظيم ورشات عمل لتقييم النزاهة

<p>تنظيم ورشات تقييم ذاتي للنزاهة في جميع الأجهزة العليا للرقابة في المجموعة العربية.</p>	<p>الأهداف</p>
<p>- ادراج النقاشات حول هذا الموضوع في جدول أعمال المجلس التنفيذي للمجموعة العربية (التاريخ) للتأكد من تبني رؤساء الأجهزة لسياسة تعزيز النزاهة).</p> <p>- تنظيم ورشة عمل مدتها 2 أو 3 أيام لتقييم النزاهة في كل الأجهزة العليا للرقابة (20 جهاز)</p>	<p>الخطوات العملية:</p>
<p>خلال انعقاد المجلس التنفيذي للمجموعة العربية: برمجة ورشات العمل الخاصة بتقييم نزاهة الاجهزة العليا للرقابة.</p> <p>تاريخ : إعداد ورشات التقييم الذاتي من طرف منسقي النزاهة الذين تم تدريبهم سابقا.</p>	<p>الجدول الزمني:</p>
<p>- الموارد المادية اللازمة لتنظيم 20 ورشة عمل لتقييم النزاهة.</p> <p>- منسق نزاهة من الجهاز الرقابي تم تدريبه سابقا.</p>	<p>الموارد اللازمة :</p>

4- متابعة التوصيات: تقارير المتابعة

<p>التأكد من تطبيق التوصيات المنبثقة من التقييم الذاتي للنزاهة من طرف الجهاز الاعلى للرقابة قصد تعزيز النزاهة به.</p>	<p>الأهداف</p>
<p>- إعداد تقرير حول تقدم الأعمال وتوجيهه للجنة بناء القدرات للانتوسانت .</p>	<p>الخطوات العملية:</p>

الجدول الزمني:	- بعد سنة من تنظيم ورشة العمل التقييمية.
الموارد اللازمة:	- منسق النزاهة في الجهاز مكلف بإعداد تقرير حول تطبيق التوصيات المنبثقة عن تقييم النزاهة.

ملاحظة: يتم قياس درجة تطبيق التوصيات باعتماد مؤشرات في مجال النزاهة تتماشى وخصوصيات كل جهاز رقابي وسياسة النزاهة الخاصة به.

5- نشر الدروس المستخلصة والتجارب

الأهداف	تنظيم ورشة عمل إقليمية لتبادل تجارب الأجهزة العليا للرقابة باعتماد منصة الكترونية (لقاء افتراضي)
الخطوات العملية:	تنظيم لقاء افتراضي بحضور المكلف بالتنسيق على مستوى المجموعة العربية ومنسقي النزاهة عن كل جهاز رقابي.
الجدول الزمني:	بعد كل ورشة تقييمية.
الموارد اللازمة:	- ربط بالانترنات متواصل في كل جهاز رقابي، تقارير المتابعة ...

6- نشر التجربة في القطاع العمومي

الأهداف	تعميم تجربة الانتوسانت في القطاع العمومي في جميع الأجهزة المنخرطة في المجموعة العربية.
الخطوات العملية:	- رفع الوعي بالنزاهة في أغلب الهياكل العمومية. - تدريب منسقي النزاهة من القطاع العمومي.

<p>- تنظيم ورشات عمل مع المنسقين الذين تم تدريبهم. - إعداد تقارير متابعة.</p>	
<p>- سيتم مناقشة ذلك وتحديد مع أعضاء المجموعة العربية.</p>	<p>الجدول الزمني:</p>
<p>- سيتم مناقشة ذلك وتحديد مع أعضاء المجموعة العربية.</p>	<p>الموارد اللازمة:</p>

ملاحظة:

- اختيار أهم الهياكل العمومية في كل بلد (اعتماد المعايير الخاصة بالموارد المالية المخصصة، تأثير نشاطها في حياة المواطن...)

- التعرف أكثر على تجربة الجهاز الهولندي في مجال تعميم تجربة الانتوسانت في القطاع العمومي للاستفادة منها.