



محضر اجتماع المجلس التنفيذي  
الخامس والخمسين للمنظمة العربية  
للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة

المنعقد بمدينة الدوحة (دولة قطر)  
يومي ٢٩ جمادى الثانية - ١ رجب ١٤٣٨ هـ  
الموافق ٢٨ - ٢٩ / ٣ / ٢٠١٧ م



محضر اجتماع المجلس التنفيذي  
الخامس والخمسين للمنظمة العربية  
للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة

المنعقد بمدينة الدوحة (دولة قطر)  
يومي ٢٩ جمادى الثانية - ١ رجب ١٤٣٨ هـ  
الموافق ٢٨ - ٢٩ / ٣ / ٢٠١٧ م

بدعوة كريمة من ديوان المحاسبة بدولة قطر، عقد المجلس التنفيذي للمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة اجتماعه الخامس والخمسين بمدينة الدوحة بدولة قطر يومي ٢٩ جمادى الثانية - ١ رجب ١٤٣٨ هـ الموافق ٢٨ - ٢٩ / ٣ / ٢٠١٧ م برئاسة معالي الدكتور / صلاح نوري خلف، رئيس ديوان الرقابة المالية الاتحادي بجمهورية العراق وكالة ورئيس المجلس التنفيذي للمنظمة، بحضور معالي الأستاذ / عادل عبد العزيز الصرعاوي، رئيس ديوان المحاسبة بدولة الكويت بالإنابة والنائب الأول لرئيس المجلس التنفيذي، وسعادة الشيخ / بندر بن محمد بن سعود آل ثاني، رئيس ديوان المحاسبة بدولة قطر والنائب الثاني لرئيس المجلس التنفيذي ومعالي الأستاذ / نورالدين الزوالي، وكيل الرئيس الأول لدائرة المحاسبات في الجمهورية التونسية والأمين العام للمنظمة العربية وحضور رؤساء الأجهزة وأعضاء الوفود في المجلس وهم:

\* ديوان المحاسبة بالمملكة الأردنية الهاشمية:

- معالي الأستاذ الدكتور / عبد خرابشه
- السيد / ابراهيم الشوابكة
- رئيس الديوان
- رئيس مراقبة

\* ديوان الرقابة المالية بمملكة البحرين:

- معالي الأستاذ / حسن خليفة الجلاهمة
- السيد / مجيد عطية مكي
- السيدة / فخرية حسن سرحان
- رئيس الديوان
- الوكيل المساعد
- مشرف تدقيق

\* ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية:

- معالي الدكتور / حسام بن عبد المحسن العنقري
- السيد / محمد بن مطلق النفيعي
- السيد / خالد بن فهد الشبرمي
- السيد / زيد بن ابراهيم الشبل
- السيد / سلطان بن مرزوق العتيبي
- السيد / حسن بن سعيد القحطاني
- السيد / فهد بن دخيل الله المالكي
- رئيس الديوان
- المستشار والمشرف العام على مكتب الرئيس
- مساعد مدير عام
- مدير عام
- المشرف على إدارة العلاقات الدولية
- المشرف على مراجعة حسابات الصحة والإعلام
- سكرتير معالي الرئيس



\* جهاز الرقابة المالية والإدارية للدولة بسلطنة عمان :

- سعادة الشيخ / ناصر بن هلال بن ناصر المعلولي
- السيد / صلاح بن سالم بن محمد الغساني
- السيد / محمد بن عبد الله بن حمدون الحارثي
- رئيس الجهاز
- مستشار
- رئيس مكتب رئيس الجهاز

\* ديوان المحاسبة بالجمهورية اللبنانية:

- معالي القاضي احمد حمدان
- سيادة القاضي/ عبد الرضى ناصر
- السيدة القاضية/ نللي أبي يونس
- السيد القاضي/ ايلي معلوف
- رئيس الديوان
- رئيس غرفة بالوكالة
- رئيس غرفة بالوكالة
- مستشار

\* المجلس الأعلى للحسابات بالمملكة المغربية:

- السيد/ محمد الصوابي
- رئيس غرفة ونائب الرئيس الأول

\* محكمة الحسابات بالجمهورية الاسلامية الموريتانية:

- معالي السيد / سيدنا عالي ولد سيدي ولد الجيلاني
- السيد/ محمد ادريس ولد حرمة ولد بابان
- السيد / محمدين ولد هله
- رئيس المحكمة
- مستشار أول بالمحكمة
- مستشار بالمحكمة

ورافق معالي الدكتور/ صلاح نوري خلف، رئيس ديوان الرقابة المالية الاتحادي وكالة ورئيس المجلس التنفيذي:

- السيد الدكتور/ خالد حسين علي
- السيد/ عامر موسى محمود
- السيد / عيسى جاسم وهل
- مدير عام
- معاون مدير
- مترجم أقدم

ورافق سيادة الأستاذ/ عادل عبد العزيز الصرعاوي، رئيس ديوان المحاسبة بدولة الكويت بالإنابة والنائب الأول لرئيس المجلس التنفيذي

- السيد / عصام بندر المطيري
- الوكيل المساعد للشؤون الإدارية والمالية

وتقنية المعلومات

- السيد / محمد عبيد الدوسري
- مديرا دارة الرقابة على التسويق

والاستثمارات للجهات النفطية

- السيد / عبد الرزاق عبد الله عبد الكريم
- مديرا دارة الرقابة على الإنتاج

والتصنيع للجهات النفطية

- السيد / الدكتور سعود غصاب الزمامان
- مدير إدارة التدريب والعلاقات الدولية

- السيدة فوزية العنزي
- مدير عام الإدارة العامة لمكتب الرئيس

- السيد / عادل حسين الكوت
- مدير إدارة الرقابة على الأداء والتكليف

- السيد / ناجي محمد الرشيد
- مدير إدارة الرقابة على تشغيل وصيانة المبنى بالتكليف

ورافق سعادة الشيخ / بندر بن محمد بن سعود آل ثاني، رئيس ديوان المحاسبة بدولة قطر والنائب الثاني لرئيس المجلس التنفيذي:

- سعادة السيد / عبد العزيز محمد العمادي
- نائب رئيس الديوان



- السيد / عبد العزيز محمد آل خليفة
- السيدة / نوره ربيعة الكواري
- السيد / يوسف احمد البنعلي
- السيد / عبدالله علي القحطاني
- اسيدة / حصة العلي
- عضو
- عضو
- عضو
- عضو
- عضو

كما رافق معالي الأستاذ/ نور الدين الزوالي، وكيل الرئيس الأول لدائرة المحاسبات في الجمهورية التونسية والأمين العام للمنظمة:

- السيد / المنجي الحمّامي :
- السيد / خميس الحسني:
- السيد / حسين بوصندل:
- السيد/ عبد الباسط المبروكي :
- المشرف العام للأمانة العامة.
- المدير العام
- خبير تنمية القدرات
- المحاسب.

واعتذر عن حضور الاجتماع الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية.

وقد استهل حفل الافتتاح بكلمة سعادة الشيخ / بندر بن محمد بن سعود آل ثاني، رئيس ديوان المحاسبة بدولة قطر والنائب الثاني لرئيس المجلس التنفيذي، رحب في مستهلها بأصحاب المعالي والسعادة رؤساء الأجهزة الأعضاء في المجلس وأعضاء الوفود المرافقين لهم، مبرزاً دور المنظمة العربية ولجانها المتعددة في النهوض بالعمل الرقابي للأجهزة العربية وتحقيق أكبر قدر من الكفاءة والفعالية في أداء مهامها الرقابية وكذلك مواكبة التحديات الكبيرة والتطورات السريعة التي أصبحت تفرضها ثورة الاتصالات والمعلومات والاتجاهات الجديدة في مفهوم دور الدولة.

كما أشار إلى ضرورة الاهتمام ببناء القدرات المؤسسية للأجهزة العربية وتوفير الكوادر المؤهلة والمدرّبة إلى جانب تبادل المعارف والخبرات وتوفي أنظمة معلومات المتكاملة بهدف الحصول على مخرجات رقابية ذات جودة عالية.

ثم ابرز أهمية هذا الاجتماع الذي يمثل فرصة متجددة لتقييم نتائج عمل المنظمة والاستفادة منها في تحديد برامج عملها المستقبلية، فضلاً عن دراسة عدد من المواضيع الهامة، متمنياً ان يتم التوصل الى توصيات عملية تساهم في الارتقاء بأداء الأجهزة الرقابية العربية. وختم كلمته بتجديد الترحيب بضيوف دولة قطر وبالتوفيق والنجاح لهذا الاجتماع.

بعد ذلك تناول الكلمة معالي الدكتور/ صلاح نوري خلف، رئيس ديوان الرقابة المالية الاتحادي بجمهورية العراق وكالة ورئيس المجلس التنفيذي للمنظمة، حيث تقدم بالشكر والتقدير إلى دولة قطر وإلى ديوان المحاسبة برئاسة سعادة الشيخ بندر بن محمد بن سعود آل ثاني، على استضافة اجتماع المجلس التنفيذي الخامس والخمسين وعلى الجهود الكبيرة التي بذلت للإعداد له. كما ابرز دور المنظمة العربية في الارتقاء بأداء الأجهزة العربية، مبرزاً دورها في مواكبة التطورات العالمية ولا سيما فيما يتعلق بالمعايير الدولية الصادرة عن منظمة الانتوساي وهو ما يستدعي مزيد تضافر الجهود لتطبيق هذه المعايير على مستوى الأجهزة العربية بما يساعدها على الارتقاء بأدائها .



وختم كلمته بتجديد الشكر والامتنان إلى دولة قطر وإلى سعادة الشيخ / بندر بن محمد بن سعود آل ثاني، متمنيا لهذا الاجتماع كل النجاح والتوفيق.

ثم تناول الكلمة معالي الأستاذ/ نور الدين الزوالي، وكيل الرئيس الأول لدائرة المحاسبات التونسية والأمين العام للمنظمة، حيث عبر عن الشرف الذي نال المنظمة العربية بعقد اجتماع مجلسها التنفيذي الخامس والخمسين بدولة قطر، وتوجه إلى دولة قطر ملكاً وحكومة وشعباً بأصدق التحيات وأسمى آيات الود والتقدير والاحترام على استضافة هذا الاجتماع، وتقديم بالشكر الجزيل إلى سعادة الشيخ / بندر بن محمد بن سعود آل ثاني، رئيس ديوان المحاسبة بدولة قطر ومساعديه، على كرم الوفادة وحسن الاستقبال التي حظيت بها الوفود المشاركة لدى وصولها إلى مدينة الدوحة وعلى الجهود الكبيرة التي بذلت في سبيل إعداد وتنظيم هذا الاجتماع وتوفير مستلزمات نجاحه، مشيداً بالدعم الموصول الذي ما فتئ يقدمه ديوان المحاسبة بدولة قطر للمنظمة العربية.

كما نوه بالإنجازات المتميزة التي حققتها المنظمة العربية منذ إنشائها على الصعيدين العربي والدولي، وأشار إلى التعاون القائم بينها وبين منظمة الانتوساي ومبادرة تنمية الانتوساي والمنظمة الأوروبية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة، والوكالة الأمريكية للتنمية. كما جدد التهنية إلى كل من معالي الأستاذ/ حارب سعيد العميمي، رئيس ديوان المحاسبة بدولة الإمارات العربية المتحدة بمناسبة النجاح الذي حققه المؤتمر الثاني والعشرون لمنظمة الانتوساي الذي استضافه هذا الديوان تنظيمياً وعلمياً ومعالي المستشار / إباد موسى محمد تيم، رئيس ديوان الرقابة المالية والإدارية بدولة فلسطين بمناسبة انضمام هذا الديوان إلى عضوية منظمة الانتوساي.

كما نوه بالجهود التي تبذلها كل من المنظمة العربية ومنظمة الافروساي الناطقة باللغة الانكليزية من أجل إرساء تعاون مشترك وتحديد مجالات التعاون بينهما وتقديم بجزيل الشكر إلى منظمة الافروساي على استجابتها لدعوة منظمنا العربية لحضور ممثلين عنها إلى دولة قطر من أجل تجسيم هذا التعاون وإبرام مذكرة تفاهم مشتركة.

ثم أبرز حرصه الكبير على قيام الأمانة العامة بالمهام الموكلة إليها بكفاءة وسعيها إلى تطوير أدائها منطلقاً في ذلك من التعاون القائم بينها وبين الأجهزة الأعضاء. وتقديم بجزيل الشكر إلى معالي رئيس المجلس التنفيذي ونائبيه الأول والثاني وأعضاء المجلس وبقية الأجهزة الأعضاء على جهودهم المخلصة لتقديم الدعم إلى الأمانة العامة.

واختتم كلمته بالتعبير عن أمله بأن تسود روح الإخاء والمحبة أعمال المجلس بما يمكن من اتخاذ القرارات والتوصيات التي يتطلع إليها الجميع. وجدد شكره وتقديره إلى دولة قطر وإلى سعادة الشيخ / بندر بن محمد بن سعود آل ثاني، وتمنى لدولة قطر ولشعبها الشقيق مزيداً من التقدم والرخاء.

بعد ذلك انتقل المجلس إلى مناقشة مختلف الموضوعات التي تضمنها جدول أعماله وتوصل إلى ما يلي:

### البند الأول: إقرار جدول الأعمال:

بعد أن استعرض معالي رئيس المجلس التنفيذي الموضوعات المدرجة على جدول الأعمال، قرر المجلس إقرار هذا المشروع.



**البند الثاني:** تقرير رئيس المجلس التنفيذي عن نشاطه ونشاط المجلس منذ آخر اجتماع له: بعد أن استعرض معالي رئيس المجلس التنفيذي تقريره عن نشاطه ونشاط المجلس منذ آخر اجتماع له، تقدم المجلس بالشكر إلى معاليه على تقريره الذي أبرز أهم الانجازات التي قام بها.

**البند الثالث:** تقرير الأمانة العامة عن نشاطها منذ آخر اجتماع للمجلس: بعد أن استعرضت الأمانة العامة التقرير الذي أعدته بموجب قرار المجلس التنفيذي رقم ٢٠١٦/٢٣٠ في اجتماعه الثالث والخمسين، والذي تضمن عددا من الموضوعات ومن بينها مقترح الأمانة العامة حول تعديل اللوائح التنظيمية الموحدة الخاصة بلجان تنمية القدرات المؤسسية والمعايير المهنية والرقابية والمخطط الاستراتيجي والبيئة للمنظمة، اتخذ المجلس القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٧/٢٣٤ م.ت ٥٥).

**البند الرابع:** تقرير لجنة المعايير المهنية والرقابية للمنظمة في اجتماعها العاشر: بعد أن قدم ممثل ديوان المحاسبة بدولة الكويت، رئيس لجنة المعايير المهنية والرقابية للمنظمة، عرضاً موجزاً عن نتائج أعمال اللجنة في اجتماعها العاشر، تم تبادل وجهات النظر بين أعضاء المجلس حول عدد من المقترحات المقدمة من اللجنة ومن بينها منح شهادات مهنية صادرة عن المنظمة لتأهيل أعضاء الأجهزة العليا تحت مسمى "مدقق حكومي معتمد من المنظمة العربية". وقد اعتمد المجلس نتائج أعمال اللجنة وتوصياتها بعد إدخال تعديلات عليها واتخذ القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٧/٢٣٥ م.ت ٥٥).

**البند الخامس:** تقرير لجنة تنمية القدرات المؤسسية للمنظمة في اجتماعها الحادي عشر: بعد أن قدم ممثل ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية، رئيس لجنة تنمية القدرات المؤسسية، عرضاً موجزاً عن نتائج أعمال هذه اللجنة في اجتماعها الحادي عشر والتوصيات التي تقدمت بها إلى المجلس التنفيذي، دارت مناقشات بين أعضاء المجلس حول هذه التوصيات، وكذلك خطة العمل في مجال التدريب والبحث العلمي لسنة ٢٠١٧، فضلاً عن استعمال المبلغ المتبقي من الدعم المالي المقدم من ديوان الرقابة المالية الاتحادي بجمهورية العراق والوكالة الأمريكية للتنمية، لتنفيذ دورة تدريبية. وقد اعتمد المجلس نتائج أعمال اللجنة وتوصياتها بعد إدخال تعديلات عليها واتخذ القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٧/٢٣٦ م.ت ٥٥).

**البند السادس:** تقرير لجنة المخطط الاستراتيجي في اجتماعها الأول: بعد أن قدم ممثل ديوان المحاسبة بدولة الكويت، رئيس لجنة المعايير المهنية والرقابية للمنظمة، عرضاً موجزاً عن نتائج أعمال اللجنة في اجتماعها الأول والمتمثلة خاصة في تقييم نتائج تنفيذ الخطة التنفيذية للمخطط الاستراتيجي لسنة ٢٠١٦ والتوصيات المقدمة من اللجنة بهدف اعداد الخطة الاستراتيجية للمنظمة للفترة ٢٠١٨ - ٢٠٢٢ مزيد تفعيل الخطط التشغيلية القادمة ومساعدة اللجنة على أداء مهامها، اعتمد المجلس نتائج أعمال اللجنة واتخذ القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٧/٢٣٧ م.ت ٥٥).



### البند السابع: تقرير لجنة الرقابة البيئية للمنظمة:

بعد أن قدم ممثل ديوان المحاسبة بدولة الكويت، رئيس لجنة الرقابة البيئية للمنظمة، عرضاً موجزاً عن نتائج أعمال اللجنة في اجتماعها الأول والتوصيات التي تقدمت بها إلى المجلس التنفيذي، ناقش المجلس خطة التدريب في مجال الرقابة البيئية، واعتمد نتائج أعمال هذه اللجنة بعد إدخال تعديلات عليها واتخذ القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٧/٢٣٨ م.ت ٥٥).

### البند الثامن: تسمية الأجهزة التي ستستفيد من المنحة المالية للمشاركة في اللقاءات التي تعقدها المنظمة سنة ٢٠١٧:

استمع المجلس التنفيذي للمذكرة التي أعدتها الأمانة العامة اعتماداً على المادة السابعة من قواعد اللقاءات العلمية والتدريبية والبحث العلمي للمنظمة بهذا الخصوص وعلى مقترحها المتعلق بأن يعتمد المجلس قائمة الأجهزة التي سبق أن استفادت من هذه المنحة خلال اللقاءات التي نظمت سنة ٢٠١٦، اتخذ المجلس القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٧/٢٣٩ م.ت ٥٥).

### البند التاسع: اعتماد الحساب الختامي لسنة ٢٠١٦:

بعد أن قدمت الأمانة العامة عرضاً حول التقرير الذي أعدته بخصوص الحساب الختامي لسنة ٢٠١٦ وبعد أن قدم عضواً لجنة الرقابة المالية التقرير الذي تم إعداده بخصوص هذا الحساب والملاحظات الخاصة بذلك، أبدى عدد من أعضاء المجلس ملاحظات ومقترحات حوله . وفي ضوء ذلك، اتخذ المجلس القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٧/٢٤٠ م.ت ٥٥).

### البند العاشر: اعتماد الموازنة التقديرية لسنة ٢٠١٧:

بعد أن قدمت الأمانة العامة مشروع الموازنة التقديرية لسنة ٢٠١٧، اعتمد المجلس هذه الموازنة باباً باباً بمبلغ جملي يساوي ١٩١.١٣٤ دولار أمريكي واتخذ القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٧/٢٤١ م.ت ٥٥).

### البند الحادي عشر: تمثيل المنظمة في اللجنة التوجيهية للجنة المعايير المهنية والرقابية لمنظمة الانتوساي :

بعد أن اطلع المجلس على الطلبات المقدمة من أجهزة الرقابة في كل من البحرين والأردن والمغرب حول مدى رغبتها في تمثيل المنظمة في اللجنة التوجيهية للجنة المعايير المهنية والرقابية لمنظمة الانتوساي، عبر كل من معالي رئيس ديوان المحاسبة بالمملكة الأردنية الهاشمية ونائب معالي رئيس المجلس الأعلى للحسابات بالمملكة المغربية عن تنازلهما لديوان المحاسبة بدولة البحرين للقيام بهذه المهمة.

وفي ضوء ذلك، اتخذ المجلس القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٧/٢٤٢ م.ت ٥٥).



**البند الثاني عشر:** حول تقارير الأجهزة العربية حول مشاركتها في أعمال اللجان ومجموعات العمل المنبثقة عن منظمة الإنتوساي:

بعد أن استمع المجلس إلى التقارير التي قدمها أصحاب المعالي رؤساء الأجهزة الأعضاء حول مشاركتهم في اجتماعات اللجان ومجموعات العمل المتخصصة المنبثقة عن منظمة انتوساي، اتخذ المجلس القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٧/٢٤٣ م.ت ٥٥).

**البند الثالث عشر:** حول الصعوبات التي تعترض لجنة شؤون مجلة الرقابة المالية: بعد أن اطلع المجلس على المذكرة المقدمة من الأمانة العامة بخصوص الصعوبات التي تعترض لجنة شؤون مجلة الرقابة المالية وعقب الاستماع إلى الإيضاحات التي قدمتها الأمانة العامة بخصوص هذا الموضوع، اتخذ المجلس القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٧/٢٤٤ م.ت ٥٥).

**البند الرابع عشر:** التعاون مع منظمة الافروساي الناطقة باللغة الانكليزية: بعد أن قدم ممثلاً منظمة الافروساي الناطقة باللغة الانكليزية عرضاً حول تجربة هذه المنظمة ودورها على مستوى الأجهزة الرقابية الناطقة باللغة الانكليزية، وعقب مناقشة أعضاء المجلس مشروع مذكرة التفاهم الذي تم إعداده بالتشاور بين الأمين العام للمنظمة ورئيس المجلس ونائبه الأول والثاني وممثلي منظمة الافروساي الناطقة بالانكليزية ووضعه في صيغته النهائية، تولى رئيس المجلس التنفيذي للمنظمة والمدير التنفيذي لمنظمة الافروساي إمضاء هذه الاتفاقية. وفي ضوء ذلك، اتخذ المجلس القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٧/٢٤٥ م.ت ٥٥).

**البند الخامس عشر:** تشكيل فريق عمل لدراسة النظام الأساسي والهيكل التنظيمي للمنظمة واللوائح التنظيمية والقواعد الإجرائية المنظمة لعملها : بعد أن درس المجلس المقترح المقدم من ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية بتشكيل فريق عمل لدراسة النظام الأساسي والهيكل التنظيمي للمنظمة واللوائح التنظيمية والقواعد الإجرائية المنظمة لعمل المنظمة العربية بما يتواءم مع التعديلات الأخيرة التي تمت على النظام الأساسي للانتوساي وخطتها الاستراتيجية حتى يتوافق ذلك مع التوجه العام لمنظمة الانتوساي، وفي ضوء المناقشات التي دارت بين أعضاء المجلس بخصوص هذا الموضوع، اتخذ المجلس القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٧/٢٤٦ م.ت ٥٥).

**البند السادس عشر:** حول تحديد مكان وموعد الاجتماع السادس والخمسين للمجلس التنفيذي للمنظمة العربية:

نظراً إلى عدم ورود طلبات من قبل الأجهزة الأعضاء لاستضافة اجتماع المجلس التنفيذي السادس والخمسين، فقد اتخذ المجلس القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٧/٢٤٧ م.ت ٥٥).

**البند السابع عشر:** إعداد وتوجيه برقية شكر إلى صاحب السمو أمير دولة قطر : بعد أن تناول معالي رئيس المجلس التنفيذي الكلمة باسم زملائه أعضاء المجلس ليشيد بالجهود الكبيرة التي بذلها ديوان المحاسبة بدولة قطر لإعداد وتنظيم اجتماع المجلس وكذلك للرعاية السامية التي حظيت بها جميع الوفود المشاركة في الاجتماع من قبل دولة قطر، اتخذ المجلس القرار المرفق (القرار رقم ٢٠١٧/٢٤٨ م.ت ٥٥).

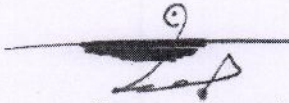


\*  
\* \*

وفي نهاية الاجتماع، جدد معالي رئيس المجلس التنفيذي الشكر والتقدير إلى دولة قطر وإلى سعادة الشيخ / بندر بن محمد بن سعود آل ثاني، رئيس ديوان المحاسبة بدولة قطر والنائب الثاني لرئيس المجلس على روح الإخوة والمحبة وكرم الضيافة وحسن اللقاء وإلى العاملين بالديوان على الجهود الكبيرة التي بذلت للإعداد لهذا الاجتماع وتوفير مستلزمات نجاحه.

كما شكر أعضاء المجلس على جهودهم المخلصة في إنجاح هذا الاجتماع الذي سيساهم في تدعيم مكانة المنظمة العربية ودورها الفاعل في المحافل الدولية.

واختتم المجلس أعماله يوم الخميس ٢٠١٧/٣/٢٩

٩  


د. صلاح نوري خلف

رئيس ديوان الرقابة المالية الاتحادي

بجمهورية العراق وكالة  
ورئيس المجلس التنفيذي للمنظمة

نور الدين الزوالي

  
وكيل الرئيس الأول لدائرة المحاسبات

في الجمهورية التونسية  
والأمين العامة للمنظمة



قرارات وتوصيات المجلس التنفيذي  
في اجتماعه الخامس والخمسين  
الدوحة ( دولة قطر )  
٢٩ جمادى الثانية - ١ رجب ١٤٣٨ هـ  
الموافق ٢٨ - ٢٩ / ٣ / ٢٠١٧



القرار رقم ٢٠١٧/٢٣٤ م.ت ( ٥٥ ) : حول تعديل اللوائح التنظيمية الخاصة بلجان المنظمة

بعد أن اطلع المجلس على جدول المقارنة بين مقترح الأمانة العامة حول اللوائح التنظيمية الموحدة الخاصة بلجان تنمية القدرات المؤسسية والمعايير المهنية والرقابية والمخطط الاستراتيجي والبيئة للمنظمة وكذلك آراء وملاحظات هذه اللجان وذلك بموجب قرار المجلس رقم ٢٠١٦/٢٣٠ في اجتماعه الثالث والخمسين، أقر المجلس التعديلات التالية على اللوائح التنظيمية للجان سالفه الذكر :

- تتألف لجان المنظمة بالإضافة إلى ممثل الأمانة العامة من تسعة أعضاء يتم تعيينهم بقرار من المجلس التنفيذي ؛

- تحدد عضوية أعضاء لجنة تنمية القدرات المؤسسية ولجنة المعايير المهنية ولجنة البيئة لمدة ثلاث سنوات. وتحدد عضوية أعضاء لجنة المخطط الاستراتيجي لمدة فترة المخطط الاستراتيجي. ويتاح للأجهزة بعد انقضاء مدة عضويتهم إعادة تقديم ترشحها من جديد لعضوية اللجنة ؛

- تنتخب لجنة تنمية القدرات المؤسسية ولجنة المعايير المهنية ولجنة البيئة رئيسا لها ونائبا للرئيس لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد. وتحدد عضوية لجنة المخطط الاستراتيجي رئيسا لها ونائبا للرئيس لمدة فترة المخطط الاستراتيجي. ويحق للجهاز الذي يمثله الرئيس أو نائب الرئيس استبدال الممثل الذي تم انتخابه بممثل آخر مع احتفاظ الممثل الجديد بنفس المنصب لباقي المدة المقررة لذلك ؛

- عند إعادة تشكيل اللجان من قبل المجلس التنفيذي ووجود الجهاز الذي يرأس اللجنة ضمن أعضاء اللجنة الجديدة يستمر الجهاز برئاسة اللجنة لحين عقد الاجتماع الأول للجنة وانتخاب رئيس ونائب للرئيس ؛

- عند إعادة تشكيل اللجان من قبل المجلس التنفيذي وخروج الجهاز الذي يرأس اللجنة يتولى الجهاز نائب رئيس اللجنة مهام رئيس اللجنة لحين عقد الاجتماع الأول للجنة وانتخاب رئيس ونائب للرئيس ؛

- عند إعادة تشكيل اللجنة من قبل المجلس التنفيذي وخروج الجهاز الذي يرأس اللجنة ونائبه يتولى ممثل الأمانة العامة مهمة رئاسة اللجنة لحين عقد الاجتماع الأول للجنة وانتخاب رئيس ونائب للرئيس. وفي حال غياب ممثل الأمانة العامة يتولى ممثل الجهاز المستضيف رئاسة اللجنة ؛



- تتولى الأمانة العامة مهمة مقرر اللجنة. وتتمثل مهمتها في تحرير محاضر اجتماعاتها. وفي حال غياب ممثل الأمانة العامة يتولى ممثل الجهاز المستضيف القيام بهذه المهمة ؛


- يعد رئيس اللجنة، بالتنسيق مع الأمانة العامة وقبل موعد كل اجتماع، مشروع جدول الأعمال وتوافقى به الأجهزة الأعضاء في اللجنة قبل تاريخ انعقاد الاجتماع بخمسة عشر يوما على الأقل ؛

- تواصل جميع اللجان عملها وفق التشكيلة الحالية ويعاد تشكيلها وفق المقتضيات الجديدة انطلاقا من اجتماع المجلس التنفيذي الذي يسبق اجتماع الجمعية العامة في دورتها الثالثة عشرة ؛

- لكل جهاز الحق في تسمية أكثر من مشارك في اجتماعات اللجان على أن يكلف أحدهم بصفته ممثلا رسميا له ؛

كما وافق المجلس على توصية لجنة البيئة بخصوص تغيير تسميتها لتصبح "لجنة الرقابة البيئية".

- تحذف الفقرة - ٣ - من المادة الرابعة " من اللائحة التنظيمية للجنة المعايير المهنية والرقابية مهمة " تعريب وتوحيد المصطلحات المهنية والرقابية " .

  
د. صلاح نورى خلف





القرار رقم ٢٠١٧/٢٣٥ م.ت ( ٥٥ ) : تقرير لجنة المعايير المهنية والرقابية للمنظمة العربية في اجتماعها العاشر

استمع المجلس إلى العرض المقدم من رئيس لجنة المعايير المهنية والرقابية عن نتائج أعمال هذه اللجنة في اجتماعها العاشر. وبعد المناقشة قرر ما يلي:

- اعتماد انتخاب ديوان المحاسبة بدولة الكويت رئيسا للجنة والجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية نائبا للرئيس.

- اعتماد الخطة التفصيلية التالية للجنة لسنة ٢٠١٧ :

| المسؤول عن التنفيذ   | الانشطة  | المشاريع  | الاهداف الفرعية   |
|--|--|---|---|
| *ديوان المحاسبة بدولة الكويت<br>*الجهاز المركزي للمحاسبات المصري بالتنسيق مع الأمانة العامة  | *قيام الأمانة العامة بمخاطبة تلك الأجهزة لموافاتها بالخطة التفصيلية ووسائل وآليات تطبيق التقييم وكذلك استطلاع مدى التقدم الذي تحرزه في تطبيق تقييم أدائها وفقا لإطار قياس أداء أجهزة الرقابة PMF                       | ١ - متابعة مدى التقدم في تفعيل إطار الانتوساي بشأن تقييم أداء الأجهزة العليا التي عبرت عن رغبتها في المشاركة في إجراءات التقييم | الهدف الأول :<br>تشجيع الأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة بالدول العربية على تبني تطبيق المعايير الدولية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة الانتوساي |
|  | *دراسة ما يرد من تقارير عن أداء الأجهزة والمؤشرات المستخدمة وأساليب وخطة التقييم.  |   |   |
| *المجلس الأعلى للحسابات بالمملكة المغربية<br>*الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية وديوان المحاسبة بالمملكة الأردنية الهاشمية | *التنسيق مع الأمانة العامة للمنظمة العربية بشأن مخاطبة الأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة بشأن تشكيل اللجنة ومهامها العامة والتي تشمل تلقي الردود والرد عن أية استفسارات او القيام بمهام تقنية في مجال المعايير. | ٢ - تشكيل فريق عمل للدعم التقني والاستشارات   |   |
| *كافة أعضاء اللجنة   | *الشروع في وضع الدليل (مراجعة التخطيط) استنادا إلى التجارب الرائدة في هذا المجال.  | ٣ - وضع دليل إرشادي للمراجعة المالية الحكومية   |   |
| *المجلس الأعلى للحسابات بالمملكة المغربية  | *المراجعة المستندة إلى المخاطر   | ٤ - تشجيع نشر المقالات في مجال معايير الانتوساي   |   |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| *ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية | *قياس أداء الأجهزة العليا للرقابة  |  |   |
| *ديوان المحاسبة بدولة الكويت                     | *المستجدات في معايير الانتوساي   |  |   |
| *الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية   | *تقييم عينة المراجعة   |  |   |
| *ديوان المحاسبة بالمملكة الأردنية الهاشمية       | *الرقابة المالية على الأداء  |  |   |
| *رئيس اللجنة والأمانة العامة                     | *الاتصال والتنسيق مع اللجان الدائمة بالمنظمة من خلال تبادل حضور اجتماعات تلك اللجان                                  | ١ - التنسيق مع لجان المنظمة العربية  | الهدف الثاني : تعزيز التعاون بين اللجنة وغيرها من اللجان الدائمة واصحاب المصالح |
| *رئيس اللجنة والأمانة العامة                     | إبداء الرأي في مسودات مشاريع المعايير التي تصدر عن منظمة الانتوساي من خلال التنسيق مع ممثلي المنظمة بلجان الانتوساي. | ٢ - دعوة اصحاب المصالح وممثلي الأجهزة العربية بمنظمة الانتوساي والمنظمات الإقليمية لحضور اجتماعات اللجنة |   |

- اعتماد مشروع البرنامج الزمني التالي للجنة للسنوات ٢٠١٧ - ٢٠١٩ لحين إقرار المخطط الاستراتيجي للمنظمة للسنوات ٢٠١٨ - ٢٠٢٢ :

| المشاريع   | الاهداف الفرعية  |
|--|--|
| ١ - تشكيل فريق عمل للدعم التقني والاستشارات<br>٢ - متابعة مدى التقدم في تفعيل إطار الانتوساي بشأن تقييم أداء الأجهزة العليا للرقابة المالية من قبل الأجهزة العليا التي عبرت عن رغبتها في المشاركة في إجراءات التقييم .<br>٣ - وضع دليل إرشادي للمراجعة المالية الحكومية<br>٤ - تشجيع نشر المقالات في مجال معايير الانتوساي | الهدف الأول : تشجيع الأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة في الدول العربية على تبني تطبيق المعايير الدولية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة ( الانتوساي ) . |
| ١ - التنسيق مع لجان المنظمة العربية<br>٢ - دعوة اصحاب المصالح وممثلي الأجهزة العربية بمنظمة الانتوساي والمنظمات الإقليمية لحضور اجتماعات اللجنة .  | الهدف الثاني : تعزيز التعاون بين اللجنة وغيرها من اللجان واصحاب المصالح  |

- الترحيب بمشاركة أجهزة الرقابة في كل من السعودية والعراق وفلسطين ولبنان والكويت والجزائر والسودان وسلطنة عمان في البرنامج المتعلق بتفعيل استخدام قياس أداء الأجهزة واعتماد الخطة التالية لتنفيذ هذا البرنامج :



. تشكيل فريق من أعضاء اللجنة لمساندة ومتابعة الأجهزة المذكورة .

. ضبط نطاق قياس الأداء ( المجالات التي يشملها التقييم )

. ضبط طريقة تنفيذ التقييم ( ذاتي - مراجعة النظير - مكتب خارجي )

. تقديم الدعم الفني للأجهزة التي تحتاج الى المشورة الفنية في تنفيذ هذا المقترح .

- اعتماد دليل ضمان الجودة باللغة العربية في صيغته النهائية ودعوة اللجنة لإضفاء الصيغة العملية على هذا الدليل والاستجابة لرغبة الجهاز المركزي للمحاسبات في جمهورية مصر العربية بإجراء التصويبات اللغوية، وادراج هذا الدليل على موقع المنظمة على شبكة الانترنت للاستفادة به من قبل الاجهزة الاعضاء في المنظمة.

- تعميم استخدام تطبيق (Teamwork) من قبل جميع اللجان كآلية للتواصل بين أعضاء اللجنة بما يتيح الفرصة لدراسة وانجاز مختلف الأنشطة المدرجة ببرنامج عمل اللجنة .

. دعوة ممثل عن مبادرة تنمية الانتوساي لحضور اجتماعات اللجنة والتنسيق معه في البرامج المشتركة.

. تشجيع حضور رؤساء اللجان الاجتماع القادم للجنة التخطيط الاستراتيجي للمشاركة في وضع التصور للمخطط القادم ٢٠١٨ - ٢٠٢٢ .

- الترحيب بدعوة المجلس الأعلى للحسابات بالمملكة المغربية لاستضافة الاجتماع القادم للجنة خلال شهر فبراير ٢٠١٨ .

د. صلاح نورى خلف

د. صلاح نورى خلف



القرار رقم ٢٠١٧/٢٣٦ م.ت (٥٥): تقرير لجنة تنمية القدرات المؤسسية للمنظمة العربية في اجتماعها الحادي عشر

استمع المجلس إلى العرض المقدم من رئيس لجنة تنمية القدرات المؤسسية عن نتائج أعمال هذه اللجنة . وبعد المناقشة، قرر ما يلي:

١- اعتماد انتخاب ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية رئيسا للجنة وديوان الرقابة المالية الاتحادي بجمهورية العراق نائبا للرئيس.

٢- اعتماد التوصيات الصادرة عن اللقاء التدريبي الذي عقد في دولة الكويت حول موضوع "مهارات إدارة المخاطر في الاستثمارات والمشروعات" والتي تتمثل فيما يلي:

- إعداد دليل تدقيق مستند على المخاطر معتمد من جميع الأجهزة العليا للرقابة برعاية ودعم من المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة.
- العمل على مشاركة مراجعي الأجهزة العليا للرقابة في مهام رقابية في الأجهزة النظيرة لتبادل الخبرات في مجال تقييم المخاطر.
- عقد اللقاءات بشكل دوري على مستوى الأجهزة العليا لتبادل الخبرات حول المخاطر.
- قيام الأجهزة العليا للرقابة بتوعية الجهات المشمولة برقابتها بأهمية تفعيل دور اللجان والإدارات المتخصصة في إدارة المخاطر .
- تعزيز الأجهزة العليا للرقابة بالخبرات المتخصصة في كافة الأنشطة المشمولة بالرقابة بهدف تخفيض مخاطر المراجعة الناتجة عن ذلك .
- إصدار ومراجعة التشريعات والأنظمة الخاصة بالحوكمة وأنظمة الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر لخلق بيئة عمل إيجابية تساعد على تحقيق الأهداف.

٣- اعتماد التوصيات المتعلقة باللقاء التدريبي الذي عقد بالمملكة المغربية حول موضوع " تحليل الآثار الاقتصادية للمشكلات البيئية " والتي تتمثل فيما يلي:

- تأكيد الدور الحيوي للأجهزة العليا للرقابة في تقييم السياسات الاقتصادية وأثرها البيئي وكذلك تقييم الآثار الاقتصادية للمشكلات البيئية والرفع من نسبة المهمات الرقابية المنجزة المتعلقة بالبيئة لإشعار الجهات الحكومية المختصة بأهمية وضع السياسات اللازمة لحماية البيئة.
- أهمية توافر إطار مرجعي قابل للتنفيذ على مستوى الأجهزة العليا للرقابة والمحاسبة لمراجعة القضايا المتعلقة بالتنمية المستدامة وتقييم الآثار الاقتصادية لما لها من تأثير مباشر على المكونات الأخرى لهذه التنمية .
- قيام الأجهزة العليا للرقابة بدورها الرقابي من خلال وضع منهاج رقابي ومراجعة المواضيع المتصلة بالتنمية المستدامة للمساهمة في تحديد الانحرافات والآثار السلبية وبما يساعد على سلامة اتخاذ القرارات المرتبطة بإدارة وحماية الموارد الطبيعية .



- تشجيع التواصل وتبادل الخبرات بين الأجهزة العليا للرقابة في المنظمة العربية والتعاون الثنائي المتعدد الأطراف من أجل معالجة القضايا البيئية وكذلك الآثار الاقتصادية المترتبة عنها؛ وذلك عن طريق المؤتمرات واللقاءات وإشراك بعض الخبراء في مهمات رقابية في الأجهزة الأخرى.
- إحاطة الجهات الحكومية المختصة، بالتوصيات التي تصدرها الأجهزة العليا للرقابة، باعتماد حوكمة مبنية على التنمية المستدامة و التقييم المستمر للآثار الاقتصادية والاجتماعية للمشكلات البيئية كما يتم تتبع تفعيل التوصيات؛ والزامية التطبيق.
- تكثيف الجهود لتنمية قدرات العاملين بالأجهزة العليا للرقابة في المنظمة العربية في مجال المراجعة البيئية بصفة عامة وتقييم الآثار الاقتصادية للمشكلات البيئية بصفة خاصة بالنظر إلى أهميتها وتشعب موضوعاتها .

كما وافق المجلس على التوصية المقدمة من اللجنة والتي تتمثل في أن يتم الاستعانة بالخبراء المدربين المتخرجين من مبادرة تنمية الانتوساي، على ألا يزيد عددهم في كل لقاء تدريبي عن أربعة مدربين، ويحق للأجهزة المستضيفة عند الضرورة زيادة عدد المدربين إلى ستة وفقاً لما تقتضيه متطلبات فترة التدريب و المادة العلمية والتدريبية التي تتطلب بعض الحالات التطبيقية .

٤- اعتماد خطة العمل التفصيلية في مجال التدريب والبحث العلمي لسنة ٢٠١٧ (مرفق رقم ١). وقد تم تحديد الأجهزة المستضيفة للقاءات وفقاً لما يلي :

أ- اللقاءات التدريبية :

- برنامج تدريبي وفقاً لمنهجية الـ IDI حول موضوع " قياس أداء الأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة " ( SAIPMF ) : ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية ؛
- لقاء علمي/تدريبي حول موضوع "الرقابة على قطاع الأدوية" : ديوان المحاسبة بالمملكة الأردنية الهاشمية ؛
- اللقاء التدريبي حول موضوع " الرقابة على قطاع النفط والغاز" : ديوان المحاسبة بدولة الكويت ؛
- اللقاء التدريبي حول موضوع "الرقابة على تقنية المعلومات" : جهاز الرقابة المالية والإدارية للدولة بسلطنة عمان ؛
- اللقاء التدريبي حول موضوع " الرقابة على الدين العام" : الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية.



ب- البحث العلمي:

تشكيل لجنة تقويم البحوث الخاصة بالمسابقة الثانية عشرة للبحث العلمي من كل من:

- ديوان المحاسبة بدولة الكويت
- ديوان الرقابة المالية والإدارية بدولة فلسطين
- ديوان المحاسبة الليبي
- الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية
- جهاز الرقابة المالية والإدارية للدولة بسلطنة عمان

وعلا بالأسلوب الذي اعتمده المجلس التنفيذي في اجتماعه الخمسين والذي نص على انه يتم تقويم البحوث الصادرة عن أعضاء الأجهزة المنتمجة إلى لجنة التقويم من قبل الأربعة الآخرين يضاف إليهم جهاز خامس ، فقد تم اختيار مجلس المحاسبة بالجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية للقيام بهذه المهمة.

- ويذكر المجلس بعناصر وعلامات تقييم البحوث التي سبق أن اعتمدها في اجتماعه الخمسين وهي كالتالي :

| العلامات | العناصر  |
|----------|--|
| ١٠       | ١. التزام الباحث بأصول ومنهجية البحث العلمي  |
| ٢٠       | ٢. مدى تغطية البحث لأغلب النقاط العلمية  |
| ١٥       | ٣. مدى دقة المعلومات الواردة في البحث  |
| ٢٠       | ٤. مدى تغطية البحث للجوانب التطبيقية   |
| ٢٥       | ٥. مدى مساهمة البحث في تطوير وإثراء العمل الرقابي من خلال إبراز النتائج والتوصيات بشكل يحقق الهدف من البحث |
| ٥        | ٦. مدى وضوح أسلوب الكتابة ودقة العرض للأفكار   |
| ٥        | ٧. كفاية المراجع ودقة البحث  |



٥- اعتماد التوصية المقدمة من لجنة تنمية القدرات المؤسسية بأن يتم التنسيق بين الأمانة العامة وديوان المحاسبة بدولة الكويت لتحديد الشروط والمعايير المطلوبة للمشاركة في البرنامج المتعلق بتنفيذ مهمة رقابية مشتركة بين الأجهزة العربية حول موضوع "تدقيق أداء مشاريع التنمية المستند للمخاطر وفق معايير الانتوساي ISSAIs 300" والموعد المقترح للتنفيذ.

٦- تشكيل فريق من ممثلي أجهزة الرقابة في كل من السعودية و الكويت وفلسطين وذلك لإعداد دراسة حول موضوع التعلم الإلكتروني وذلك بالاستعانة بمبادرة تنمية الانتوساي وعرضها على لجنة تنمية القدرات المؤسسية في اجتماعها القادم .

٧- تكثيف الأنشطة الخاصة بتطبيق المعايير من خلال حث الأجهزة على ضرورة الاستفادة من منسوبيها الحاصلين على برنامج تطبيق المعايير المنعقد بالتعاون مع مبادرة تنمية الانتوساي ومتابعتهم وتنظيم دورات تدريبية داخلية لفائدة زملائهم في الأجهزة وحث هذه الأجهزة على وضع الاستراتيجيات التي قامت بإعدادها خلال تنفيذ البرنامج موضع التنفيذ .

٨- في إطار تجسيم المقترح المقدم من ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية المتعلق بربط نتائج تقييم الأداء باستخدام إطار قياس أداء الأجهزة العليا للرقابة بدراسات تقييم الاحتياجات الفعلية للأجهزة بما يمكن من اعتماد استراتيجيات تنمية القدرات على مستوى كل جهاز ومن ثم على مستوى المنظمة العربية، اعتمد المجلس المراحل التالية لتجسيم هذا المقترح :

أ - الترحيب بمقترح مبادرة تنمية الانتوساي بتنظيم برنامج تعاون يخص إطار قياس أداء الأجهزة وتوجيه الأمانة العامة بالتنسيق مع مبادرة تنمية الانتوساي لتحديد جميع الجوانب المتعلقة بتنفيذ هذا البرنامج من مراحله وتكاليفه المالية.

ب - تقوم لجنة تنمية القدرات المؤسسية بالتنسيق مع الأمانة العامة بإعداد دراسة تتضمن معرفة الأجهزة العربية التي قامت بإعداد تقارير عن تقييم الأداء باستخدام إطار قياس أداء الأجهزة العليا للرقابة بحيث يتم في فترة لاحقة ربط نتائج هذه التقارير بتقييم الاحتياجات الفعلية للأجهزة.

٩- تصميم قاعدة بيانات خاصة بتنمية قدرات الأجهزة الأعضاء بالمنظمة على موقع المنظمة على شبكة الانترنت وتتضمن ما يلي :

- السير الذاتية للمدربين في الأجهزة وتحديثها دورياً عن طريق الأمانة العامة .
- الانجازات التي تقوم بها الأجهزة في مجال التدريب والبحث العلمي والمجالات الأخرى المتعلقة بتنمية القدرات .
- احتياجات الأجهزة في مجال تنمية القدرات وذلك بالتنسيق بين الامانة العامة والأجهزة الأعضاء .


١٠- توجيه الأمانة بمتابعة موضوع الوثيقة التي تعدها منظمة الاوروساي حول مشروع إطار لتنظيم الملفات الدورية المشتركة تضمنه المبادئ العامة حول برمجة وتسيير وتنظيم تلك الملفات وعرض هذه الوثيقة على لجنة تنمية القدرات في اجتماعها القادم.



١١- الموافقة على المقترح المقدم من لجنة تنمية القدرات باستعمال الدعم المالي المقدم من ديوان الرقابة المالية الاتحادي بجمهورية العراق والمبلغ المتبقي من المنحة المقدمة من قبل الوكالة الأمريكية للتنمية واللتين يبلغ قيمتهما ٢٦.٣٤٥ دولار، في تنظيم دورة تدريبية حول موضوع " رقابة الأداء على قطاع التعليم العام وفقا لمعايير الانتوساي". ويتم تحديد مكان وموعد هذه الدورة لاحقا.

١٢- توجيه لجنة تنمية القدرات بمتابعة تنفيذ البرنامجين اللذين ستشرع مبادرة تنمية الانتوساي في تنفيذهما لفائدة المنظمة العربية حول التعامل مع الأطراف ذات العلاقة ومكافحة الفساد .

١٣- يعقد الاجتماع الثاني عشر للجنة قبل شهر على الأقل من انعقاد الاجتماع السادس والخمسين للمجلس التنفيذي وذلك في بلد احد الأجهزة الأعضاء الذي يعبر عن رغبته في استضافة الاجتماع المذكور أو في مقر الأمانة العامة و يتم تحديد موعد هذا الاجتماع بالتشاور والتنسيق بين الأمين العام ورئيس الجهاز المستضيف ورئيس اللجنة.

  
د. صلاح نوري يطفح

  
نوري يوسف



القرار رقم ٢٣٧/٢٠١٧ م.ت (٥٥): تقرير لجنة المخطط الاستراتيجي في اجتماعها الاول:

استمع المجلس إلى العرض المقدم من رئيس لجنة المخطط الاستراتيجي عن نتائج تنفيذ المخطط الاستراتيجي للمنظمة لسنة ٢٠١٦ وأوصى بمواصلة تقييم النتائج السنوية لتنفيذ هذا المخطط.

كما وافق على التوصيات التالية التي تقدمت بها اللجنة والتي تهدف إلى تطوير وتفعيل الخطط التشغيلية وتذليل الصعوبات التي تواجه عمل اللجنة:

١ - التأكيد على أهمية اعتماد مفهوم الإدارة الإستراتيجية كسبيل للارتقاء بالعمل المؤسسي لدى المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة.

٢ - حث الأجهزة الأعضاء في المنظمة على ضرورة الإسهام بشكل فاعل في توفير وسائل الدعم البشري والمالي للمنظمة ولأمانتها العامة لتمكينها من القيام بمهامها وتغطية تنفيذ المشاريع التي سوف يتضمنها المخطط الاستراتيجي ٢٠١٨ - ٢٠٢٢.

٣ - العمل على تدارك الثغرات والصعوبات التي رافقت تنفيذ الخطة التشغيلية في السنوات السابقة والاستفادة من نتائج التقارير والعمل على تفعيل التوصيات.

٤ - التأكيد على ضرورة التزام الأجهزة واللجان بالمهل المحددة للإجابة على مراسلات الأمانة العامة ذات الصلة بموضوع التخطيط الاستراتيجي.

٥ - ضرورة تشكيل فريق دائم على مستوى كل جهاز لمتابعة تنفيذ الخطط الإستراتيجية ، على أن يكون احد أعضاء هذا الفريق مكلفا بالاتصال مع لجنة المخطط الاستراتيجي للمنظمة. وتناط بالفريق مهمة تزويد لجنة المخطط الاستراتيجي للمنظمة بنتائج متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية السنوية في التوقيتات المحددة وفقا للنماذج المعتمدة والإرشادات المعممة، على أن يخضع الفريق لبرامج تدريبية متخصصة بمجال التخطيط الاستراتيجي وفقا للمنهجية الحديثة في موضوع الإدارة الإستراتيجية وذلك بحضور ممثلين عن اللجان المختصة بالمنظمة وعن مبادرة تنمية الانتوساي.

٦ - دعم الجهود المبذولة من طرف العديد من الأجهزة الأعضاء الساعية لتعديل قوانينها بما ينسجم مع معايير الانتوساي وفي مقدمتها مبدأ " الاستقلالية " والتي تشمل استقلالية الجهاز ماليا وإداريا وحصانة رؤساء الأجهزة والعاملين بها وعلى سبيل المثال مبادرة المنظمة العربية بطرح موضوع الاستقلالية أمام المحافل العربية والدولية.



٧ - ضرورة مراعاة المستجدات المهنية الدولية عند وضع الأجهزة الرقابية لخططها الاستراتيجية .

٨ - ضرورة الاعتماد على دليل مبادرة تنمية الانتوساي للتخطيط الاستراتيجي في إعداد مشروع الخطة الاستراتيجية لكل جهاز رقابي.

٩ - التأكيد على ضرورة حضور ممثل الأمانة العامة وأعضاء اللجنة اجتماعات لجنة المخطط الاستراتيجي وتسهيل الأجهزة المستضيفة مشاركة أعضاء اللجنة بما يمكن من عقد اجتماعات مثمرة تعود بالفائدة على الجميع.

١٠ - وفي سبيل إعداد المخطط الاستراتيجي للفترة ٢٠١٨ - ٢٠٢٢ يؤكد المجلس على ما يلي:

- اعتماد نموذج الإدارة الاستراتيجية الخاص بالأقاليم ومسار الإدارة الاستراتيجية الإقليمية المعد من قبل مبادرة تنمية الانتوساي كمرجعية لإعداد المخطط الاستراتيجي للمنظمة.

- استمرار التعاون بين المنظمة - ممثلة بلجنة المخطط الاستراتيجي - ومبادرة تنمية الانتوساي لإعداد المخطط الاستراتيجي والتشغيلي للمنظمة.

- دعم القيادات العليا في الأجهزة الرقابية لعملية وضع المخطط الاستراتيجي وسرعة الانتهاء منه من خلال تشجيع عقد لقاء تشاوري بين لجنة المخطط ولجنة تنمية القدرات المؤسسية ولجنة المعايير المهنية والرقابية ولجنة الرقابة البيئية للمنظمة ومبادرة تنمية الانتوساي والقيادات العليا بالأجهزة الرقابية لفهم احتياجات وتوقعات تلك الأجهزة وتوفير البيانات اللازمة منها وتسهيل اجتماعات اللجنة خلال فترة إعداد المخطط.


د. صلاح نورى خلف

نور الدين  
الحوالي



القرار رقم ٢٠١٧/٢٣٨ م.ت (٥٥): تقرير لجنة الرقابة البيئية للمنظمة:  
بعد ان استمع المجلس الى العرض الذي قدمه رئيس اللجنة حول نتائج اعمالها، اعتمد المجلس هذه النتائج. كما قرر المجلس الاستجابة لمقترح اللجنة بتنظيم ورشة عمل خلال سنة ٢٠١٧ حول موضوع " تقييم كفاءة عمليات التخلص من النفايات الطبية" ورحب برغبة ديوان المحاسبة بدولة الكويت باستضافته، وتتولى الامانة العامة التنسيق مع هذا الجهاز لتحديد البيانات المتعلقة بتنظيمه.

كما قرر المجلس ان تتولى لجنة تنمية القدرات المؤسسية برمجة ورشة العمل حول موضوع " الرقابة على الطاقة " والبرنامج التدريبي حول موضوع " معايير المراجعة البيئية" خلال سنة ٢٠١٨


  
د. صلاح نوري حلف

  
د. صلاح نوري حلف



القرار رقم ٢٣٩ / ٢٠١٧ (م.ت ٥٥): تسمية الأجهزة التي ستستفيد من المنحة المالية للمشاركة في اللقاءات التي ستعقد سنة ٢٠١٧:

بعد دراسة المذكرة التي أعدها الأمانة العامة بخصوص هذا الموضوع، قرر المجلس أن تستفيد من المنحة أجهزة الرقابة في كل من الأردن ولبنان والسودان وموريتانيا وسوريا واليمن وفلسطين. وأكد المجلس على أن تكون الاستفادة من المنحة مرتبطة بالتزام الأجهزة بالتسديد المنتظم لمساهماتها وذلك حفاظا على الموارد المتاحة للمنظمة وضمانا لاستدامتها.

  
د. صلاح نور

  
د. صلاح نور



القرار رقم ٢٤٠/٢٠١٧ م.ب (٥٥) : اعتماد الحساب الختامي لسنة ٢٠١٦

بعد الإستماع إلى تقرير لجنة الرقابة المالية حول مشروع الحساب الختامي لسنة ٢٠١٦ وإلى التوضيحات المقدمة في شأنه التي عرضتها الأمانة العامة، قرر المجلس اعتماد الحساب الختامي لسنة ٢٠١٦ وأكد سلامة التسجيل المحاسبي المعتمد من قبل الأمانة العامة والمتعلق بالدعم.

د. صلاح نور علف

د. صلاح نور علف



القرار رقم ٢٠١٧/٢٤١ م.ت (٥٥) : اعتماد الموازنة التقديرية لسنة  
٢٠١٧

قرر المجلس اعتماد الموازنة التقديرية للمنظمة لسنة ٢٠١٧ بابا بابا بمبلغ جملي  
١٩١.١٣٤ دولار أمريكي وفق ما يلي :

النفقات

بالدولار الأمريكي

| ٢٠١٧    | الأبواب والبنود  |
|---------|--|
| ١١٢.٤٣٤ | ❖ الباب الأول: النفقات الجارية<br>-البند الأول: الرواتب والأجور والمكافآت -البند الثاني: |
| ٢٠.٧٠٠  | المصروفات العامة   |
| ٣٠.٠٠٠  | -البند الثالث: نفقات السفر والاستقبال  |
| ١.٥٠٠   | -البند الرابع: نفقات المجلة  |
| ٢٢.٥٠٠  | -البند الخامس: نفقات التدريب   |
| ٢.٢٠٠   | -البند السادس: نفقات البحث العلمي  |
| ١٨٩.٣٣٤ | إجمالي الباب الأول   |
| ١.٨٠٠   | ❖ الباب الثاني: النفقات الرأسمالية   |
| لاشي    | ❖ الباب الثالث: الفائض المقدر  |
| ١٩١.١٣٤ | المجموع  |

الإيرادات

بالدولار الأمريكي

| ٢٠١٧    | الأبواب  |
|---------|--|
| ١٦٢.٠٠٠ | الباب الأول: مساهمات الأجهزة الأعضاء               |
| -       | الباب الثاني: الاعانات والتبرعات                   |
| ٢٢.٩٨٠  | الباب الثالث: إيرادات أخرى متنوعة (فوائد بنكية...) |
| ١٨٤.٩٨٠ | المجموع  |

- ويقدر النقص في الموارد مقارنة بالنفقات بمبلغ ٦.١٥٤ دولار أمريكي يتم تمويله من الفائض المتراكم من السنوات السابقة.
- الترفيع في عدد المقالات المنشورة بمجلة الرقابة المالية للمنظمة من ٠٣ مقالات في العدد إلى ٠٤ مقالات.

د. صلاح نور علف



القرار رقم ٢٠١٧/٢٤٢ م.ت (٥٥): تمثيل المنظمة العربية في اللجنة التوجيهية  
للجنة المعايير المهنية والرقابية لمنظمة الانتوساي.

بناء على الطلب المقدم من رئيس اللجنة التوجيهية للجنة المعايير المهنية والرقابية  
لمنظمة الانتوساي بتعيين ممثل عن المنظمة العربية في اللجنة المذكورة، قرر المجلس  
الاستجابة لطلب معالي رئيس ديوان الرقابة المالية والإدارية بمملكة البحرين بمواصلة  
قيامه بهذه المهمة وتقديم بالشكر الجزيل إلى معالي الرئيس الأول للمجلس الأعلى  
للحسابات بالمملكة المغربية ومعالي رئيس ديوان المحاسبة بالمملكة الأردنية الهاشمية  
على تفضلهما بالتنازل عن طلبهما لفائدة الجهاز البحريني.

كما اوصى المجلس بضرورة التنسيق بين الأجهزة العربية الممثلة للمنظمة في لجان  
ومجموعات عمل الانتوساي واللجان التابعة للمنظمة العربية.

د. صلاح نورى حلف

نورى حلف




القرار رقم ٢٠١٧/٢٤٣ م.ت ( ٥٥ ) عرض تقارير الأجهزة الأعضاء عن نشاطها في لجان ومجموعات عمل الانتوساي

بعد أن استمع المجلس إلى التقارير المقدمة من أصحاب المعالي رؤساء الأجهزة الأعضاء في المملكة العربية السعودية ودولة الكويت ومصر والعراق حول مشاركتها في أعمال بعض هذه اللجان ومجموعات العمل،

١- عبر المجلس عن شكره وتقديره إلى أصحاب المعالي رؤساء الأجهزة سالفة الذكر على ما بذلوه من جهود لإفادة المجلس التنفيذي بتقاريرهم حول مشاركتهم في اجتماعات هذه اللجان ومجموعات العمل.

٢- حث الأجهزة الممثلة للمنظمة في لجان ومجموعات العمل التابعة للانتوساي على موافاة الأمانة العامة بتقارير دورية حول مشاركتها بهدف عرضها على المجلس التنفيذي وتعميم الاستفادة منها.


  
د. صلاح نور


  
١٩١١



القرار رقم ٢٠١٧/٢٤٤ م.ت (٥٥): حول الصعوبات التي تعترض لجنة شؤون  
مجلة الرقابة المالية:

بعد أن اطلع المجلس على الصعوبات التي تعترض لجنة شؤون مجلة الرقابة المالية  
والمتمثلة في غياب بعض أعضائها عن الاجتماعين الأخيرين لهذه اللجنة. وفي ضوء  
المناقشات التي دارت بين أعضائه بخصوص هذا الموضوع، وجه المجلس إلى الأمانة  
العامة بالتنسيق بين الأجهزة الأعضاء في اللجنة، التي لا يتسنى لها حضور الاجتماع،  
عن طريق التواصل الإلكتروني لاختيار محتوى أركان المجلة بالنسبة لكل عدد.

  
د. صلاح نور محمد خلف

  
د. صلاح نور محمد خلف



القرار رقم ٢٠١٧/٢٤٥ م.ت ( ٥٥ ) : التعاون مع منظمة الافروساي الناطقة باللغة  
الانجليزية:

بعد ان تابع المجلس العرض المرني المقدم من ممثلي منظمة الافروساي الناطقة باللغة  
الانجليزية والذي تضمن تجربة هذه المنظمة، ناقش المجلس مشروع مذكرة التفاهم  
الذي تم إعداده بالتشاور والتنسيق بين الأمين العام للمنظمة ورئيس المجلس ونائبيه  
الأول والثاني ومنظمة الافروساي ووضعها في صيغتها النهائية بعد إدخال التعديلات  
التي رآها مناسبة عليها وتم إمضاءها من طرف كل من رئيس المجلس التنفيذي والمدير  
التنفيذي للمنظمة الافريقية. ( مرفق ٢ )

ر. صلاح نور


رئيس المجلس الإفريقي

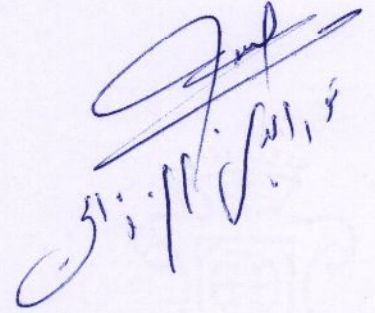


القرار رقم ٢٠١٧/٢٤٦ م.ت ( ٥٥ ) : تشكيل فريق عمل لدراسة النظام الأساسي والهيكل التنظيمي للمنظمة واللوائح التنظيمية والقواعد الإجرائية المنظمة لعملها :

بعد أن ناقش المجلس التنفيذي المقترح المقدم من ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية المتعلق بتشكيل فريق عمل لدراسة النظام الأساسي والهيكل التنظيمي للمنظمة واللوائح التنظيمية والقواعد الإجرائية المنظمة لعملها بما يتواءم مع التعديلات الأخيرة التي تمت على النظام الأساسي للانتوساي والخطة الاستراتيجية ليتوافق ذلك مع التوجه العام لمنظمة الانتوساي، قرر المجلس الاستجابة لهذا المقترح وتشكيل فريق عمل من أجهزة الرقابة في كل من السعودية (رئيساً) وعضوية كل من البحرين وقطر ولبنان وسلطنة عمان والمغرب وموريتانيا إضافة إلى الأمانة العامة، على أن يتولى هذا الفريق تقديم نتائج عمله إلى المجلس التنفيذي في اجتماعه القادم.

كما رحب المجلس بأن يعقد الفريق اجتماعه بالمملكة العربية السعودية وذلك استجابة لرغبة معالي رئيس ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية بهذا الخصوص، على أن تتولى الأمانة العامة القيام بأعمال التنسيق اللازمة مع الجهاز المستضيف والأجهزة الأعضاء في الفريق لعقد هذا الاجتماع.


  
د. صلاح نوري حلف

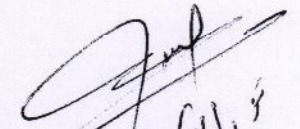
  
د. صلاح نوري حلف



القرار رقم 2017/247 م.ت ( 55 ) تحديد موعد الاجتماع السادس  
والخمسين للمجلس:

قرر المجلس أن يعقد اجتماعه السادس والخمسين في موعد لا يتجاوز نهاية شهر مارس 2018 وذلك في بلد احد الأجهزة الأعضاء في المجلس الذي يعبر عن رغبته في استضافة هذا الاجتماع أو في مقر الأمانة العامة . وتتولى الأمانة التنسيق مع معالي رئيس المجلس والجهاز المستضيف لتحديد موعد وفترة الاجتماع ومشروعي جدول أعماله وبرنامجه الزمني.

  
د. صلاح نوري حطاف


  
د. صلاح نوري حطاف

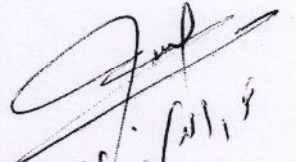


القرار رقم 2017/248 م.ت ( 55 ) : برقية شكر مرفوعة إلى صاحب  
السمو الشيخ تميم بن حمد آل ثاني

عبر المجلس عن عظيم شكره وامتنانه لدولة قطر وديوان المحاسبة بدولة قطر على  
استضافة أشغال اجتماعه الخامس والخمسين وما حظيت به الوفود المشاركة من حفاوة  
وتكريم.

ويرفع المجلس إلى حضرة صاحب سمو الشيخ تميم بن حمد آل ثاني برقية تتضمن  
شكره وتقديره على رعاية أعمال المجلس وما حبا به الوفود المشاركة من رعاية.

  
د. صلاح نوري حطاف

  
عبدالله بن عبدالعزيز آل ثاني



## في مجال التدريب والبحث العلمي لسنة 2017

### : اللقاءات العلمية والتدريبية

- 1 برنامج تدريبي وفقا لمنهجية الـ IDI " قياس أداء الأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة " ( SAIPMF )  
 أ- لقاء تمهيدي يعقد الجهاز المستضيف للبرنامج لتحديد عناصر الموضوع التفصيلية دليل المدرب ودليل المشاركين قبل فريق من الخبراء المدربين يتم التنسيق بشأنهم مع  
 تنظيم لقاء تدريبي وفقا للتفاصيل التالية:

| أهداف  | الجهاز المستضيف                 | يحدد بالتنسيق بين               | يحدد بالتنسيق بين               | عدد المشاركين في   | العناصر التفصيلية   |
|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|---|
| تعريف المتدربين بأهداف تطبيق التقييم باستخدام قياس الأجهزة العليا للرقابة وكيفية استخدام التقارير من قبل الجهاز لراف الخارجية على نقاط القوة والضعف المتعلقة بإطار قياس أداء الأجهزة وإكساب المتدربين القدرة على تطبيق المبادئ | ديوان المراقبة العربية السعودية | الأمانة العامة والجهاز المستضيف | الأمانة العامة والجهاز المستضيف | ينراوح العدد بين 20 و 35 متدربا يمثلون الأجهزة الأعضاء في المنظمة ، بحيث يرشح كل جهاز ثلاثة موظفين، اثنين أصليين وواحد احتياطي. وتستوفي الأمانة العامة النقص من بين الاحتياطيين وعليها أن تراعي في الاختيار إعطاء الأفضلية للجهاز الذي لم يستفد من مثل هذه الفرصة من قبل | تحدد عناصر اللقاء التدريبي خلال اللقاء التمهيدي الذي يعقد لهذا الغرض. ويفضل أن تتم الاستعانة بالخبراء المدربين المتخرجين من مبادرة تنمية الانتوساي المتخصصين في هذا الموضوع وبالمادة العلمية والتدريبية المتوفرة لدى مبادرة تنمية الانتوساي. كما يتعين ان تتم عملية التقييم القبلي والبعدي للمشاركين عملا بقرار المجلس التنفيذي في اجتماعه الثالث والخمسين. |



|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | البرنامج وألا يفوق سنه عن<br>الخمس وأربعين سنة |  |  |  | المنهجية في<br>التخطيط والتنفيذ<br>وإعداد التقارير<br>بعملية التقييم<br>باستخدام قياس أداء<br>الأجهزة. |
|--|--|--|--|--|--|--|

| الشهادات   | تقويم  | طبع وتوزيع   | تكاليف  | عملية   | تصميم دليل<br>المدرّب ودليل   |
|--|--|--|---|---|---|
| يعطى المتدربون في نهاية البرنامج شهادات "اجتياز دورة تدريبية". كما تمنح الأمانة العامة "شهادات تقدير" إلى رئيس الجهاز المستضيف وإلى مدير اللقاء وإلى الخبراء المدربين. | - يجيب المتدربون على صحيفة الاستقصاء التي أعدتها لجنة تنمية القدرات المؤسسية.<br>- يجيب الخبراء على صحيفة الاستقصاء التي أعدتها لجنة تنمية القدرات المؤسسية.<br>- يعد مدير اللقاء وممثل الأمانة العامة تقريراً مشتركاً يستعرضان فيه جميع الجوانب المتعلقة بتنفيذ البرنامج وكذلك نتائج تحليل صحائف استقصاء المتدربين والخبراء والمقترحات التي أمكن استخلاصها من الإجابات على هذه الصحائف. | يتولى الجهاز المستضيف طبع أو نسخ الوثائق المتعلقة بالبرنامج وتوزيعها على المتدربين أثناء البرنامج. | - يتحمل الجهاز المستضيف نفقات تنفيذ البرنامج وفق ما نصت عليه الفقرة أ. من المادة السادسة من قواعد اللقاءات العلمية والتدريبية والبحث العلمي للمنظمة، مع إمكانية تحمل المنظمة وبطلب من الجهاز المستضيف، نفقات بعض المحاضرين إذا تم استفادتهم من خارج الجهة المستضيفة وذلك عملاً بأحكام الفقرة ب. من المادة المذكورة.<br>- تتحمل الأجهزة المشاركة نفقات سفر وإقامة موفديها إليه.<br>- تتحمل المنظمة نفقات سفر وإقامة مرشحي الأجهزة التي يعينها المجلس التنفيذي للاستفادة من المنحة المالية. ويكون ذلك بواقع مشارك واحد من كل جهاز . | يتعين على كل وفد جهاز مشارك إعداد وتقديم حالة عملية تتضمن تجربة جهازه في إحدى المجالات المتعلقة بموضوع البرنامج . ويتعين أن يسـتخدم أثناء الإعداد والتقديم نظام POWER POINT ويعتبر إعداد الحالة العملية المذكورة إحدى شروط المشاركة في البرنامج | يـعين مدير البرنامج بالتنسيق بين رئيس الجهاز المستضيف والأمانة العامة للمنظمة |



| أهداف  | الجهاز المستضيف                           |   | عدد المشاركين في اللقاء   | العناصر التفصيلية للقاء  |
|--|---|---|---|--|
| التعرف على المعايير والمقاييس المتبعة في مجال الرقابة على قطاع الأدوية ودور الجهاز الرقابي في تحديد أفضل الأساليب الرقابية الخاصة بهذا | ديوان المحاسبة بالمملكة الأردنية الهاشمية | تحدد بالتنسيق بين الأمانة العامة بالجهاز المستضيف | يشترك في اللقاء الإشرافيون والمدراء في أجهزة الرقابة الأعضاء ممن لديهم خبرة في مجال موضوع اللقاء. | يتراوح العدد بين 20 و35 مشاركاً يمثلون الأجهزة الأعضاء في المنظمة ، بحيث يرشح كل جهاز ثلاثة موظفين، اثنين أصليين وواحد احتياطي. وتستوفي الأمانة العامة النقص من بين الاحتياطيين وعليها أن تراعي في الاختيار إعطاء الأفضلية للجهاز الذي لم يستفد من مثل هذه الفرصة من قبل.<br>*التقييم القبلي للمشاركين<br>. التعرف على المعايير والمقاييس الأدوية.<br>. إجراءات الرقابة المالية والفنية على قطاع الأدوية.<br>. الصعوبات التي تواجه الأجهزة العليا الأدوية.<br>. الجهاز الرقابي في تحقيق أفضل أساليب الأدوية.<br>. الأدوية وأنشطته<br>. الأجهزة الأعضاء في هذا المجال.<br>. التوصيات<br>*التقييم البعدي للمشاركين |



| الشهادات   | تقويم اللقاء   | طبع وتوزيع وثائق اللقاء  | تكاليف اللقاء  | حالات عملية  | تصميم دليل المدرب ودليل                  |
|--|--|--|--|--|--|
| يعطى المتدربون في نهاية اللقاء شهادات "اجتياز دورة تدريبية". كما تمنح الأمانة العامة "شهادات تقدير" إلى رئيس الجهاز المستضيف وإلى مدير اللقاء وإلى الخبيرين. | - يجيب المتدربون على صحيفة الاستقصاء التي أعدتها لجنة تنمية القدرات المؤسسية.<br>- يجيب الخبراء على صحيفة الاستقصاء التي أعدتها لجنة تنمية القدرات المؤسسية.<br>- يعد مدير اللقاء وممثل الأمانة العامة تقريراً مشتركاً يستعرضان فيه جميع الجوانب المتعلقة بتنفيذ اللقاء وكذلك نتائج تحليل صحائف استقصاء المتدربين والخبراء والمقترحات التي أمكن استخلاصها من الإجابات على هذه الصحائف. | يتولى الجهاز المستضيف طبع أو نسخ الوثائق المتعلقة بالبرنامج وتوزيعها على المتدربين أثناء اللقاء. | - يتحمل الجهاز المستضيف نفقات تنفيذ اللقاء وفق مانصت عليه الفقرة . أ . من المادة السادسة من قواعد اللقاءات العلمية والتدريبية والبحث العلمي للمنظمة، مع إمكانية تحمل المنظمة وبطلب من الجهاز المستضيف، نفقات بعض المحاضرين إذا تم استفادتهم من خارج الجهة المستضيفة وذلك عملاً بأحكام الفقرة . ب . من المادة المذكورة.<br>- تتحمل الأجهزة المشاركة نفقات سفر وإقامة موفديها إليه.<br>- تتحمل المنظمة نفقات سفر وإقامة مرشحي الأجهزة التي يعينها المجلس التنفيذي للاستفادة من المنحة المالية. ويكون ذلك بواقع مشارك واحد من كل جهاز . | يتعين على كل وفد جهاز مشارك إعداد وتقديم حالة عملية تتضمن تجربة جهازه في إحدى المجالات المتعلقة بموضوع اللقاء . ويتعين أن يستخدم أثناء الإعداد والتقديم نظام POWER POINT ويعتبر إعداد الحالة العملية المذكورة إحدى شروط المشاركة في اللقاء | يصمم الدليل من قبل فريق الخبراء المدربين |



### 3 اللقاء التدريبي حول موضوع "

."

| العناصر التفصيلية للقاء   | عدد المشاركين في اللقاء  |  |                             | الهدف            | الاجهاز المستضيف                    | اهداف   |
|---|--|--|-----------------------------|------------------|-------------------------------------|---|
| <p><u>*التقييم القبلي للمشاركين</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• اختصاصات ومهام القطاع</li> <li>• أهم القواعد والأسس المتبعة في النظم المحاسبية الخاصة والتكاليف في القطاع النفطي الكويتي</li> <li>• عمليات الرقابة على القطاع النفطي خلال مراحل التخطيط والرقابة وإعداد التقارير .</li> <li>• التدقيق على المعالجات المحاسبية لأنشطة شركات</li> <li>• التدقيق على صناعة النفط والغاز ومراجعة عملياته</li> <li>• عرض تجارب الأجهزة الأعضاء في مجال الرقابة</li> </ul> <p><u>*التقييم البعدي للمتدربين</u></p> | <p>يتراوح العدد بين 20 و35 متدرباً يمثلون الأجهزة الأعضاء في المنظمة ، بحيث يرشح كل جهاز ثلاثة موظفين، اثنين أصليين وواحد احتياطي.وتستوفي الأمانة العامة النقص من بين الاحتياطيين وعليها أن تراعي في الاختيار إعطاء الأفضلية للجهاز الذي لم يستفد من مثل هذه الفرصة من قبل</p> | <p>يشارك في اللقاء موظفون فنيون ممن هم في درجة مراقب أو مدقق وتتوفر لديهم خبرة عملية في مجال الرقابة المالية لا تقل عن سنتين بالنسبة لحملة الشهادات الجامعية ولا تزيد عن عشر سنوات . أما بالنسبة لمن يحملون مؤهلات متوسطة ، فلا تقل عن خمس سنوات ولا تزيد عن خمسة عشر سنة . ويتعين أن تتوفر لدى المتدرب خبرة في مجال استخدام الحاسوب وألا يفوق سنه عن الخمسة وأربعين سنة</p> | <p>من 5/7 إلى 2017/5/11</p> | <p>خمسة أيام</p> | <p>ديوان المحاسبة بدولة الكويت.</p> | <p>التعرف على مكونات الصناعة النفطية والنظم المحاسبية الخاصة بها ونظم التكاليف ومشاكلها ذات العلاقة واكتساب المهارات التي تمكن من فحص وتدقيق أنشطة القطاع النفطي المختلفة .</p> |



| الشهادات  | تقويم اللقاء   | طبع وتوزيع وثائق اللقاء  | تكاليف اللقاء  | اعداد حالات عملية  | تصميم دليل المدرب ودليل  |
|---|--|--|--|--|--|
| يعطى المتدربون في نهاية اللقاء شهادات "اجتياز دورة تدريبية" . كما تمنح الأمانة العامة "شهادات تقدير" إلى رئيس الجهاز المستضيف وإلى مدير اللقاء وإلى الخبيرين.<br>ويجب عند إعطاء شهادة اجتياز الدورة التدريبية الأخذ في الاعتبار العناصر التالية:- حضور المتدرب كامل جلسات اللقاء .<br>- مساهمته في المناقشات والتمارين العملية التي تضمنها اللقاء . | - يجيب المتدربون على صحيفة الاستقصاء التي أعدتها لجنة تنمية القدرات المؤسسية.<br>- يجيب الخبراء على صحيفة الاستقصاء التي أعدتها لجنة تنمية القدرات المؤسسية.<br>- يعد مدير اللقاء وممثل الأمانة العامة تقريراً مشتركاً يستعرضان فيه جميع الجوانب المتعلقة بتنفيذ اللقاء وكذلك نتائج تحليل صحائف استقصاء المتدربين والخبراء والمقترحات التي أمكن استخلاصها من الإجابات على هذه الصحائف. | يتولى الجهاز المستضيف طبع أو نسخ الوثائق المتعلقة بالبرنامج وتوزيعها على المتدربين أثناء اللقاء. | - يتحمل الجهاز المستضيف نفقات تنفيذ اللقاء وفق مانصت عليه الفقرة . أ . من المادة السادسة من قواعد اللقاءات العلمية والتدريبية والبحث العلمي للمنظمة، مع إمكانية تحمل المنظمة وبطلب من الجهاز المستضيف، نفقات بعض المحاضرين إذا تم استقدامهم من خارج الجهة المستضيفة وذلك عملاً بأحكام الفقرة . ب . من المادة المذكورة.<br>- تتحمل الأجهزة المشاركة نفقات سفر وإقامة موفديها إليه.<br>- تتحمل المنظمة نفقات سفر وإقامة مرشحي الأجهزة التي يعينها المجلس التنفيذي للاستفادة من المنحة المالية. ويكون ذلك بواقع مشارك واحد من كل جهاز . | يتعين على كل وفد جهاز مشارك إعداد وتقديم حالة عملية تتضمن تجربة جهازه في إحدى المجالات المتعلقة بموضوع اللقاء . ويتعين أن يستخدم أثناء الإعداد والتقديم نظام POWER POINT ويعتبر إعداد الحالة العملية المذكورة إحدى شروط المشاركة في اللقاء | يعين مدير اللقاء بالتنسيق بين رئيس الجهاز المستضيف والأمانة العامة للمنظمة |



#### 4 اللقاء التدريبي حول موضوع "الرقابة على تقنية المعلومات".

| العناصر التفصيلية للقاء  | عدد المشاركين في اللقاء   |   |  | الهدف  | الهدف   |
|--|---|---|--|--|---|
| <p><u>*التقييم القبلي للمشاركين</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تعريف رقابة تقنية المعلومات</li> <li>- تأثير تقنية المعلومات على الرقابة</li> <li>- أطر التحكم في تقنية المعلومات</li> <li>- التخطيط والتنظيم</li> <li>- تنظيم وظائف تقنية المعلومات</li> <li>- التخطيط لاستمرارية العمل</li> <li>- تحديث التطبيقات</li> <li>- أساليب الرقابة المدعمة بالحاسوب</li> </ul> <p>- عرض تجارب الأجهزة العليا للرقابة في مجال الرقابة على تقنية المعلومات.</p> <p><u>* التقييم البعدي للمشاركين</u></p> | <p>يتراوح العدد بين 20 35 متدربا يمثلون الأجهزة الأعضاء في المنظمة ، بحيث يرشح كل جهاز ثلاثة موظفين، اثنين أصليين وواحد احتياطي. الأمن العامة النقص من بين الاحتياطيين وعليها أن تراعي في الاختيار إعطاء الأفضلية للجهاز الذي لم يستفد من مثل هذه الفرصة من</p> | <p>يشارك في اللقاء موظفون فنيون ممن هم في درجة مراقب أو مدقق وتتوفر لديهم خبرة عملية في مجال الرقابة المالية لا تقل عن سنتين بالنسبة لحملة الشهادات الجامعية ولا تزيد عن عشر سنوات . أما بالنسبة لمن يحملون مؤهلات متوسطة ، فلا تقل عن خمس سنوات ولا تزيد عن خمسة عشر سنة . ويتعين أن تتوفر لدى المتدرب خبرة في مجال استخدام الحاسوب وألا يفوق سنه عن الخمسة وأربعين سنة.</p> | <p>يحدد بالتنسيق بين الأمانة العامة والجهاز المستضيف</p> | <p>يحدد بالتنسيق بين الأمانة العامة والجهاز المستضيف</p> | <p>يهدف اللقاء إلى إطلاع المشاركين على مفهوم وطرق وأساليب تقنية المعلومات وأهميتها، وتطوير قدراتهم في هذا</p> |

| الشهادات  | تقويم اللقاء   | طبع وتوزيع وثائق اللقاء  | تكاليف اللقاء  | اعداد حالات عملية  | تصميم دليل المدرب ودليل                  |
|---|--|--|--|--|--|
| يعطى المتدربون في نهاية اللقاء شهادات "اجتياز دورة تدريبية" . كما تمنح الأمانة العامة "شهادات تقدير" إلى رئيس الجهاز المستضيف وإلى مدير اللقاء وإلى الخبراء المدربين. ويجب عند إعطاء شهادة اجتياز الدورة التدريبية الأخذ في الاعتبار العناصر التالية:- حضور المتدرب كامل جلسات اللقاء . - مساهمته في المناقشات والتمارين العملية التي تضمنها اللقاء . | - يجيب المتدربون على صحيفة الاستقصاء التي أعدتها لجنة تنمية القدرات المؤسسية. - يجيب الخبراء على صحيفة الاستقصاء التي أعدتها لجنة تنمية القدرات المؤسسية. - يعد مدير اللقاء وممثل الأمانة العامة تقريراً مشتركاً يستعرضان فيه جميع الجوانب المتعلقة بتنفيذ اللقاء وكذلك نتائج تحليل صحائف استقصاء المتدربين والخبراء والمقترحات التي أمكن استخلاصها من الإجابات على هذه الصحائف. | يتولى الجهاز المستضيف طبع أو نسخ الوثائق المتعلقة بالبرنامج وتوزيعها على المتدربين أثناء اللقاء. | - يتحمل الجهاز المستضيف نفقات تنفيذ اللقاء وفق مانصت عليه الفقرة . أ . من المادة السادسة من قواعد اللقاءات العلمية والتدريبية والبحث العلمي للمنظمة، مع إمكانية تحمل المنظمة وبطلب من الجهاز المستضيف، نفقات بعض المحاضرين إذا تم استقدامهم من خارج الجهة المستضيفة وذلك عملاً بأحكام الفقرة . ب . من المادة المذكورة. - تتحمل الأجهزة المشاركة نفقات سفر وإقامة موفديها إليه. - تتحمل المنظمة نفقات سفر وإقامة مرشحي الأجهزة التي يعينها المجلس التنفيذي للاستفادة من المنحة المالية. ويكون ذلك بواقع مشارك واحد من كل جهاز . | يتعين على كل وفد جهاز مشارك إعداد وتقديم حالة عملية تتضمن تجربة جهازه في إحدى المجالات المتعلقة بموضوع اللقاء . ويتعين أن يستخدم أثناء الأعداد والتقويم نظام POWER POINT ويعتبر إعداد الحالة العملية المذكورة إحدى شروط المشاركة في اللقاء | يصمم الدليل من قبل فريق الخبراء المدربين |



| أهداف   | الجهاز المستضيف                           | عدد المشاركين في اللقاء             | العناصر التفصيلية للقاء  |
|---|---|-------------------------------------|--|
| <p>تزويد المتدربين لتطوير أدائهم في الدين العام وفقا للمعايير الدولية والمبادئ التوجيهية الخاصة بهذا المجال</p> | <p>الجهاز<br/>جمهورية<br/>مصر العربية</p> | <p>من 15 إلى<br/>10/19<br/>2017</p> | <p>يشترك في اللقاء موظفون فنيون ممن هم في درجة مراقب أو مدقق وتتوفر لديهم خبرة عملية في مجال الرقابة المالية لا تقل عن سنتين بالنسبة لحملة الشهادات الجامعية ولا تزيد عن عشر سنوات . أما بالنسبة لمن يحملون مؤهلات متوسطة ، فلا تقل عن خمس سنوات ولا تزيد عن خمسة عشر سنة . ويتعين أن تتوفر لدى المتدرب خبرة في مجال استخدام الحاسوب وألا يفوق سنه عن الخمسة وأربعين سنة</p> |

| الشهادات  | تقويم اللقاء   | طبع وتوزيع وثائق اللقاء  | تكاليف اللقاء  |  | يعين مدير اللقاء بالتنسيق بين رئيس الجهاز المستضيف والأمين العام للمنظمة | تصميم دليل المدرب ودليل |
|---|--|--|--|--|--|-------------------------|
| يعطى المشاركون في نهاية اللقاء شهادات "مشاركة في لقاء علمي" . كما تمنح الأمانة العامة "شهادات تقدير" إلى رئيس الجهاز المستضيف وإلى مدير اللقاء وإلى الخبراء المدربين. | - يجيب المتدربون على صحيفة الاستقصاء التي أعدتها لجنة تنمية القدرات المؤسسية.<br>- يجيب الخبراء على صحيفة الاستقصاء التي أعدتها لجنة تنمية القدرات المؤسسية.<br>- يعد مدير اللقاء وممثل الأمانة العامة تقريراً مشتركاً يستعرضان فيه جميع الجوانب المتعلقة بتنفيذ اللقاء وكذلك نتائج تحليل صحائف استقصاء المتدربين والخبراء والمقترحات التي أمكن استخلاصها من الإجابات على هذه الصحائف. | يتولى الجهاز المستضيف طبع أو نسخ الوثائق المتعلقة بالبرنامج وتوزيعها على المتدربين أثناء اللقاء. | - يتحمل الجهاز المستضيف نفقات تنفيذ اللقاء وفق مانصت عليه الفقرة . أ . من المادة السادسة من قواعد اللقاءات العلمية والتدريبية والبحث العلمي للمنظمة، مع إمكانية تحمل المنظمة وبطلب من الجهاز المستضيف، نفقات بعض المحاضرين إذا تم استفادتهم من خارج الجهة المستضيفة وذلك عملاً بأحكام الفقرة . ب . من المادة المذكورة.<br>- تتحمل الأجهزة المشاركة نفقات سفر وإقامة موفديها إليه.<br>- تتحمل المنظمة نفقات سفر وإقامة مرشحي الأجهزة التي يعينها المجلس التنفيذي للاستفادة من المنحة المالية. ويكون ذلك بواقع مشارك واحد من كل جهاز . | يتعين على كل وفد جهاز مشارك إعداد وتقديم حالة عملية تتضمن تجربة جهازه في إحدى المجالات المتعلقة بموضوع اللقاء . ويتعين أن يستخدم أثناء الإعداد والتقديم نظام POWER POINT ويعتبر إعداد الحالة العملية المذكورة إحدى شروط المشاركة في اللقاء | يضمن الدليل من قبل فريق الخبراء المدربين                                 |                         |



ثانيا : :

1 - المسابقة الثانية عشرة للبحث العلمي:

تتولى الأمانة العامة بعد إقرار هذه الخطة من المجلس التنفيذي في اجتماعه الخامس والخمسين دعوة الأجهزة الأعضاء إلى المشاركة في هذه المسابقة وإفادتها بترشيحاتها بهذا الخصوص وذلك وفقا للإعلان المتعلق بها والذي اقره المجلس التنفيذي في اجتماعه السابع والأربعين المنعقد بالمملكة المغربية خلال 2012 والمرفق بهذا ( 1 ).

2 :

اصلة ترجمة الأعداد الصادرة خلال سنة 2017 من المجلة الدولية للرقابة المالية الحكومية الى اللغة العربية من قبل كل من الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية ( يناير ) وديوان المحاسبة بدولة الكويت ( عدد ابريل ) وديوان الرقابة المالية الاتحادي بجمهورية العراق ( يوليو ) وديوان المحاسبة الأردنية الهاشمية ( ).

- - ترجمة معايير الإنتوساي والأدلة التوجيهية والإصدارات عن الجهات الأجنبية في مجال الرقابة المالية من قبل الأجهزة التي ترغب في ذلك وموافاة الأمانة العامة بها لتوزيعها على بقية الأجهزة.



## إعلان عن تنظيم المسابقة الثانية

### العربية

بناءً على القرار الذي اتخذته الجمعية العامة للمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة في دورتها العادية الثانية عشرة المنعقدة بمدينة تونس خلال الفترة من 19 إلى 21/10/2016 ، تعلن الأمانة العامة للمنظمة العربية عن إجراء المسابقة الثانية عشرة للبحث العلمي في مجال الرقابة المالية لاختيار أحسن خمسة أبحاث تكتب خصيصاً للمسابقة في كل موضوع من الموضوعات الثلاثة التالية :

|   |  |
|---|--|
| تطوير العمل الرقابي وتحقيق القيمة المضافة   |  |
| الرقابة على أهداف التنمية المستدامة         |  |
| تعامل الجهاز الأعلى للرقابة مع أدلة الإثبات |  |

وذلك وفقاً للشروط التي سبق أن اعتمدها المجلس التنفيذي في اجتماعه السابع والأربعين للمجلس التنفيذي المنعقد بالمملكة المغربية.

- 1- يتقدم الباحث للمسابقة بطلب يعده على نموذج قسيمة الاشتراك المرفقة ويحال الطلب بموجب كتاب من جهاز الرقابة المالية الذي يعمل به إلى الأمانة العامة قبل انتهاء الموعد المحدد لقفل باب الاشتراك وهو يوم **2017/9/30** وترفق السيرة الذاتية بالطلب.
- 2- أن يكون الباحث من بين الموظفين الفنيين العاملين في أحد الأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة الأعضاء في المنظمة العربية.



- 3- يتم قبول البحوث المشاركة لإنكفاء روح الفريق في العمل ، على ألا يزيد عدد المشاركين في البحث عن عضوين ويعد كل منهما قسيمة اشتراك موضحا بها تلك المشاركة.
- 4- لا يجوز الاشتراك بأكثر من بحث للشخص الواحد.
- 5- ألا يقل مؤهل الباحث عن شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها وألا تتعدى مدة خبرته في مجال الرقابة عشرين عاما.
- 6- الالتزام في إعداد البحث بأصول وقواعد البحث العلمي المتعارف عليها سواء النواحي التشكيلية كإعداد مقدمة للبحث تبين المشكلة والهدف ومنهج البحث وخطته وتقسيماته وتوثيق مصادره بدقة وأمانة والالتزام بقواعد وأصول التوثيق المتعارف عليها أو النواحي الموضوعية كعرض الموضوع بدقة ووضوح وعمق والانتهاج بالنتائج والتوصيات.
- 7- يجب أن يتناول البحث المقدم الجوانب العلمية والتطبيقية للموضوع والتي تساهم في تطوير وإثراء العمل الرقابي.
- 8- أن يكون البحث قد أعد خصيصا للاشتراك في المسابقة والا يكون قد أعد في نطاق جامعي أو لنيل درجة علمية أو جائزة تشجيعية أو تقديرية من قبل.
- 9- ألا تقل عدد صفحات البحث عن ثلاثين صفحة ولا تزيد على مائة صفحة (A4) وأن يكون الخط المستخدم (بنط 14).
- 10- يقدم ملخص للبحث بحدود 300 إلى 500 كلمة.
- 11- أن يكون البحث محررا بلغة عربية سليمة من الناحيتين اللغوية والإملائية.
- 12- يرسل البحث في شكل وثيقة غير قابلة للتغيير ( PDF ) على العنوان الالكتروني للأمانة العامة في موعد غايته يوم **2018/9/30**. وتعتبر البحوث التي ترسل بعد هذا التاريخ غير مقبولة للاشتراك في المسابقة.
- 13- يتم تقويم البحوث المقدمة من قبل أعضاء لجنة التقويم وفقا للشروط التي يعدها المجلس التنفيذي للمنظمة. وتمنح خمس جوائز مالية لأصحاب البحوث الفائزة في كل من موضوعات المسابقة الثلاثة وبحث لا تقل درجة تقييم البحوث عن 70 وتكون الجوائز وفقا للتالي :

🏆 **الجائزة الأولى: 1300 دولار أمريكي**

🏆 **الجائزة الثانية: 1100 دولار أمريكي**

🏆 **الجائزة الثالثة: 900 دولار أمريكي**

🏆 الجائزة الرابعة: 700 دولار أمريكي

🏆 الجائزة الخامسة: 500 دولار أمريكي

14 - وعند تعادل بحثين أو أكثر في النقاط لأية جائزة من الجوائز، تمنح الجائزة المستحقة والجوائز التي تليها بعددهم ويتم تقسيم قيمة الجوائز على عدد البحوث الفائزة بالتساوي لكل منها.

15 - يتم منح جميع المشاركين في المسابقة شهادات تقدير نظير مشاركتهم.

16 - يحق للجنة تقويم البحوث حجب أي من جوائز المسابقة إذا رأت أن البحوث المقدمة لا ترتقي إلى مرتبة الفوز بالجائزة.

17- تتولى الأمانة العامة طباعة البحوث الفائزة بجوائز المسابقة بعدد كاف من النسخ لتوزيعها على العاملين في أجهزة الرقابة العليا الأعضاء وذلك دون الإخلال بحق أصحاب تلك البحوث في ملكيتها والتصرف فيها وفق مشيئتهم.



## المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة

### الأمانة العامة

#### قسيمة اشتراك

### في المسابقة الثانية عشرة للبحث العلمي في مجال الرقابة



القسم الأول: يعده الباحث

1- الاسم بالكامل :

.....

2- الجهاز الذي يعمل فيه:

.....

3- الوظيفة التي يشغلها:

.....

4- المؤهل العلمي وسنة ومكان الحصول: .....

5 - مدة الخبرة في مجال الرقابة .....

6- الموضوع الذي يرغب الكتابة فيه:

7- إقرار الباحث:

أقر بأنني اطّلت على شروط المسابقة الحادية عشرة في مجال البحث العلمي وأوافق عليها. كما أنني أخول للمنظمة العربية حق طباعة بحثي وتوزيعه على الأجهزة الأعضاء ونشره على موقع المنظمة.

توقيع المشارك

القسم الثاني: شهادة جهاز الرقابة المالية الذي يتبعه الباحث

يشهد

بأن السيد : ..... هو أحد موظفيه ويشغل وظيفة:

اسم المسؤول المخول.....

الوظيفة:.....

توقيع المسؤول وختم الجهاز





مذكرة تفاهم

بين

المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة  
المالية والمحاسبة

(الأرابوساي)

والمنظمة الأفريقية للأجهزة العليا  
للرقابة الناطقة بالإنجليزية

(الأفروساي)

اعترافا بالمساهمة الجوهرية للأجهزة العليا للرقابة في تعزيز الحوكمة الجيدة من خلال تدعيم المساءلة والشفافية والنزاهة ومن خلال محافظتها ومساندتها لاستقلالية وفاعلية وظائف الرقابة في القطاع العام وإصدار التوصيات الرامية لتعزيز الإدارة وتوفير المعلومة لفائدة هيئات القطاع العام والمجتمع حول هذه المسائل وإعطاء المثل الأعلى؛

وإقرارا باعتراف كل من المنظمة العربية والمنظمة الأفريقية الناطقة بالإنجليزية بأن التجربة المشتركة تنفع الجميع وتأكيدا على أهمية تعزيز وتقوية التعاون من أجل تبادل المعرفة والخبرات ولإيجاد حلول للتحديات والاهتمامات المشتركة ووضع مبادرات تعاونية ومواكبة آخر المستجدات في مجال الرقابة والمعايير المهنية والممارسات الجيدة؛

واعتبارا إلى أن كلا من المنظمة العربية والمنظمة الأفريقية الناطقة بالإنجليزية تحتاج إلى الاستفادة من الإطار المؤسسي الذي توفره منظمة الإنتوساي في مجال رقابة القطاع العام بالنسبة إلى المنظمات الإقليمية، كما تم تحديدها ضمن الفصل 11 من النظام الأساسي للإنتوساي، وتعمل بالتالي على تيسير القدرات المهنية من أجل الارتقاء بالعمل الرقابي من خلال تعزيز عملية تطوير ونقل المعرفة؛

وترحيبا بقرار المنظمة العربية والمنظمة الأفريقية الناطقة بالإنجليزية لتأسيس تعاون منظم ومتنوع بينهما خدمة لصالح الأجهزة الأعضاء بكل منهما ومجتمع الإنتوساي بشكل أوسع؛

قرر المجلس التنفيذي للمنظمة العربية والمجلس التنفيذي للمنظمة الأفريقية الناطقة بالإنجليزية ما يلي :

أ- التعبير عن الالتزام الكامل بمساندة ودعم تعاون منتظم بين المنظمين لا سيما من خلال اعتماد خطوط اتصال مفتوحة لاتخاذ الإجراءات الكفيلة بتحقيق الاستفادة القصوى للأجهزة الأعضاء من ذلك التعاون؛

ب- الموافقة على اعتبار مذكرة التفاهم هذه بمثابة الإطار من أجل إطلاق وتطوير ومتابعة التعاون المنتظم بين المنظمين برعاية منظمة الإنتوساي؛

ج- التعبير عن الاستعداد لتطوير هذا التعاون من خلال تنفيذ العديد من الأنشطة في مجالات التدريب وبناء القدرات والتخطيط الاستراتيجي والتدقيق التعاوني ومراجعة النظير وتقاسم المعلومات والتجارب وشبكات الخبراء وغيرها من المسائل المتصلة بالتدقيق التعاوني والمبادرات، وكافة الأنشطة التي تسهم في تنمية وتطوير آفاق التعاون بين أجهزة الرقابة العليا أعضاء المنظمين؛



د- تكليف الأمانة العامة لكل من المنظمة العربية والمنظمة الأفريقية الناطقة بالإنجليزية بما يلي :

- 1- التواصل المستمر والفعال بين المنظمتين لتحقيق الأهداف المرجوة من ذلك التعاون؛
  - 2- وضع مقترحات بشأن المبادرات ومجالات وأساليب تفعيل هذا التعاون وإعداد جدول زمني للتنفيذ؛
  - 3- جمع المعلومات ومتابعة وتقييم تنفيذ ما تم من أنشطة وإعداد التقارير حولها بشكل منتظم وتقديمها للمجلس التنفيذي لكلا المنظمتين؛
  - 4- دعم القرارات والتوصيات الصادرة عن المجلس التنفيذي لكلا المنظمتين فيما يتعلق بإدارة شؤون هذا التعاون.
- وعليه، تعتمد كل من المنظمة العربية والمنظمة الأفريقية الناطقة بالإنجليزية مذكرة التفاهم هذه بشكل رسمي وذلك كإطار لإطلاق وتطوير ومتابعة التعاون بينهما.

السيد فيسل بريتوريس

المدير التنفيذي للمنظمة الإفريقية

للأجهزة العليا للرقابة الناطقة باللغة الإنجليزية

الدكتور صلاح نوري خلف

رئيس المجلس التنفيذي للمنظمة العربية

ورئيس ديوان الرقابة المالية الاتحادية وكالة

ورئيس المجلس التنفيذي للمنظمة